



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 15
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1110, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LILIAN BEZERRA DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **3154167**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **02**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/03/2023**.
Processo n.º **23076.014695/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1111, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **170 horas-aula**, a **JAIR TIBURTINO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3068922**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/03/2023**.
Processo n.º **23076.024166/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1112, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **127 horas-aula**, a **JANNANE AVELINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134432**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **08/03/2023**.
Processo n.º **23076.020529/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1114, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA**, Matrícula SIAPE n.º **1715598**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/03/2023**.
Processo n.º **23076.026025/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1134, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **150 horas-aula**, a **AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2182001**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/03/2023**.
Processo n.º **23076.026123/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1147, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ARTUR VILLAÇA FRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **3207198**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/03/2023**.
Processo n.º **23076.025993/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1154, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **TATYANE MANSO DE OLIVEIRA ALEXANDRE**, Matrícula SIAPE n.º **1296314**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **15**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/03/2023**.
Processo n.º **23076.020931/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1170, DE 24 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **155 horas-aula**, a **MARIA DAS DORES SANTOS DE AQUINO**, Matrícula SIAPE n.º **1783363**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **05/11/2021**.
Processo n.º **23076.097319/2021-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1140, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Aplicar a penalidade de advertência ao servidor **HUGO HERACLITO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1133323, lotado no Centro de Biociências, nos termos do art. 127, Inciso I, da Lei n.º 8.112/90, por infração ao art. 117, inciso I, da Lei n.º 8.112/90.

Processo n.º **23076.040671/2022-81**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1141, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Museologia**, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas- CFCH, tendo a nova composição os seguintes membros:

- 1) Bruno Melo de Araújo (SIAPE: 2036535) – Coordenador - Início de mandato: 01/09/2021 (Designação);
- 2) Edwin Boudewjin Ressink (SIAPE: 0287472) - Início do mandato: 15/04/2021 (Designação);
- 3) Francisco Sá Barreto (SIAPE: 1649218) - Início do mandato: 14/01/2021 (Designação);
- 4) Daniel de Souza Leão Vieira (SIAPE: 1374469) - Início do mandato: 14/01/2021 (Designação);
- 5) Alexandro Silva de Jesus (SIAPE: 1439834) - Início do mandato: 03/03/2023 (Designação);
- 6) Elaine Muller (SIAPE: 1535184) - Início do mandato: 04/12/2021 (Designação);
- 7) Renato Athias (SIAPE: 1311347) - Início do mandato: 14/01/2021 (Designação);

Processo n.º **23076.022109/2023-53**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1150, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso da Graduação de Teatro**, do Centro de Artes e Comunicação - CAC, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Marianne Tezza Consentino (SIAPE: 2154747) – Coordenadora - Início do mandato: 02/03/2021;
2. Luis Augusto da Veiga Pessoa Reis (SIAPE: 2314914) - Início mandato: 29/08/2022(Recondução);
3. Izabel Concessa Pinheiro de Alencar Arrais (SIAPE: 1276379) - Início do mandato: 29/08/2022 (Recondução);
4. Kalina de Paula Aguiar (SIAPE: 2240624) - Início do mandato: 23/09/2021 (Designação);
5. Igor de Almeida Silva (SIAPE: 2154947) - Início do mandato: 22/04/2021 (Designação);

Processo n.º **23076.125067/2022-16**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1151, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **DANIEL RODRIGUES DE LIRA**, matrícula **SIAPE nº 1139764**, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.023310/2023-24**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1153, de 23 DE MARÇO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os trabalhos da Comissão de Inquérito responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.062721/2022-20, composta pelos servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE 1133403 - Presidente, MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE 1854413, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do CTG, havendo sido a comissão anteriormente designada por meio da Portaria n.º 5258, de 07 de dezembro de 2022, publicada no Boletim Oficial n.º 217 de 07/12/2022.

(Processo n.º 23076.062721/2022-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1155, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para compor o **Conselho Gestor do Laboratório Flutuante Ciências do Mar IV**, nos termos do Art. 3º da Portaria Normativa n.º 08, de 16 de maio de 2022, do Gabinete do Reitor:

- I - Pró-Reitora de Graduação: Magna do Carmo Silva;
- II - Pró-Reitora de Pós-Graduação: Carol Virgínia Góis Leandro;
- III - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação: Pedro Valadão Carelli;
- IV - Pró-Reitora de Extensão e Cultura: Maria da Conceição dos Reis;
- V - Pró-Reitora de Gestão Administrativa: Liliana Vieira de Barros;
- V - Superintendente de Infraestrutura: Marcos Roberto Góis de Oliveira Macedo;
- VI - Representantes do Departamento de Oceanografia: Alex Costa da Silva e Pedro Augusto Mendes de Castro Melo (titulares) e Marcelo Francisco de Nóbrega (suplente).

Processo n.º **23076.027036/2023-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar poderes aos servidores abaixo relacionados para exercerem os perfis de **Solicitante de Passagens, Proponente** (apenas para autorização eletrônica - considerando haver no processo a autorização formal da autoridade máxima da instituição por meio de ofício ou despacho, ou nos casos elencados na Portaria Normativa n.º 04/2020 – UFPE), **Assessor de Proponente, Gestor Setorial, Coordenador financeiro, Administrador de reembolso, Coordenador Orçamentário setorial e Coordenador orçamentário superior no âmbito do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP**, para efeito de autorização de viagens a serviço no interesse da Instituição, respeitando a segregação de funções no uso das atribuições a cada aprovação realizada, **tornando sem efeito** a Portaria n.º 630/2021, de 19/02/2021:

ÓRGÃO UFPE – Universidade Federal de Pernambuco (SCDP)

EDAYANE EVELYN ALVES DA SILVA – SIAPE 2177335;
HELIA CAVALCANTI CORREIA TEIXEIRA – SIAPE 1604416;
IRIANE LUSTOSA PIRES ALMEIDA – SIAPE 1829680;
LUANA ANDREZA DE MOURA BARBALHO BATISTA – SIAPE 1960341;
LUÍSA DE MELO SAMPAIO COSTA – SIAPE 1658262;
DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA NASCIMENTO – SIAPE 2085558
LUANA CAROLINA DUARTE ALVES – SIAPE 1854625

ÓRGÃO PROPG – UFPE: Pró-Reitoria de Pós Graduação (SCDP)

FILIPPE DE ALMEIDA QUEIROZ – SIAPE 3288682;
FELIPE JOSÉ FERREIRA – SIAPE 1826746.

Processo n.º **23076.027181/2023-73**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132415	FERNANDO BATISTA DOS SANTOS	02/05/2023	30/07/2023	SALVADOR	BA	006887/2023-58

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 22/03/2023)

Edital Complementar nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON), do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 (EDITAL COMPLEMENTAR) ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE será realizado com base no conceito obtido no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC) nos últimos dois anos.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 28/03/2023 a 12/04/2023.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 12/04/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: secretaria.ppgecon@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Declaração emitida pela ANPEC com o resultado obtido pelo aluno nos últimos dois anos;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega da declaração de colação de grau do curso da graduação, até a data de realização da matrícula para o semestre letivo 2023.2.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Klebson Humberto de Lucena Moura, Danyelle Karine Santos Branco e Leandro Willer Pereira Coimbra.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste constará de etapa única, consistindo em apresentação do resultado obtido no Exame da ANPEC nos últimos dois anos.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/03/2023 a 12/04/2023	Até as 23h e 59 do 12/04/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até dia 07/04/2023	Até às 17h	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	17/04/2023	Até as 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	17/04/2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	17/04/2023 a 18/04/2023	Até as 17h do dia 18/04/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	19/04/2023	Até as 12h	Comissão

Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	19/04/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Análise da nota do Exame da ANPEC	19/04/2023	Até as 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa da Etapa 2	Até 20/04/2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	Até 24/04/2023	Até as 17h do dia 24/04/2023	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	25/04/2023	Até as 12h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 25/04/2023	Até as 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	26/04/2023 a 03/05/2023	Até as 17h do dia 25/04/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/05/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 05/05/2023	Até 17h do dia 05/05/2023	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 09/05/2023	Até 17h do dia 09/05/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 11/05/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 12/05/2023	Até as 14h	PPG
Resultado Final	15/05/2023	Até as 14h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	15/05/2023 a 16/05/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 17/05/2023	Até as 17h	PPG
Matrículas	17/07/2023 a 21/07/2023		Candidato(a)
Início das aulas	Agosto/2023		-

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela nota obtida na avaliação da Anpec, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste

da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 04 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Conforme estabelecido pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (2 vagas), serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 4 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, mediante nota obtida na avaliação da Anpec.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada uma (01) vaga adicional para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato deverá ter participado do Exame da Anpec.

7-Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

8.2 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.3 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Caruaru, 22 de março de 2023.

Prof Klebson Humberto de Lucena
Moura Coordenador do PPGECON

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.027134/2023-81

Anexos:

I. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

II. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Local e data Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA DE PESSOAL Nº 12/2023, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

COMISSÃO DE PROGRESSÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, os docentes abaixo relacionados para compor a Comissão de Progressão do Departamento de Engenharia de Minas, biênio 2023/2024, conforme aprovação do Conselho do Centro, na 1ª Reunião Ordinária, realizada em 21/03/2023.

DOCENTES PERTENCENTES AO DEMINAS

1. Carlos Magno Muniz e Silva José – Membro titular - (Presidente da Comissão) - Professor Associado – Siape nº 1210260;
2. Robson Ribeiro Lima – Membro titular - Professor Associado – Siape nº 1549099;
3. Aureo Octávio Del-Vecchio Machado - Membro suplente Professor Associado – Siape nº 1131468.

DOCENTES EXTERNOS

1. Almany Costa Santos – Membro titular (Depto de Geologia) - Prof. Titular – Siape nº 1134009;
2. Prof. Antonio Acácio de Melo Neto - Membro suplente (Depto de Engenharia Civil) - Professor Associado – Siape nº 1670637.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 22 de março de 2023.

(Processo nº 23076.025670/2023-33-DEMINAS/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	4 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 9
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	11 - 12
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 40, DE 20 DE MARÇO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 48/2020 - DLC/PROGEST, de 22/09/2020, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota, com implantação de sistema informatizado e integrado, através da internet e tecnologia para pagamentos por meio de cartões magnéticos, na rede de postos, oficinas e centros automotivos credenciados e disponibilizados em todo território nacional para atender às necessidades dos campi da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ROSANA MEDEIROS FERREIRA, SIAPE 1924312;
- ANA CLEIDE DA SILVA, SIAPE 1960328;
- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- KLEBER DELFINO DE SIQUEIRA, SIAPE 2391191.

(Processo nº 23076.045509/2020-23)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 43, DE 24 DE MARÇO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Retroescavadeira Operada, com pá carregada, tração 4x4, incluindo fornecimento de mão de obra, combustível, manutenção, suprimentos, EPI's e insumos diversos necessários à execução dos serviços, a serem prestados no campus Joaquim Amazonas da UFPE, exceto Hospital das Clínicas, e nas unidades do Centro do Recife, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- GABRIEL ALVES MOREIRA, SIAPE 1122516;
- MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA, SIAPE 1158381;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178.

(Processo nº 23076.027311/2023-55)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 44, DE 27 DE MARÇO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de pessoa jurídica especializada em SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL e MÃO DE OBRA para atender eventual necessidade da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), compreendendo os campi de Vitória de Santo Antão (CAV), Caruaru (CAA) e Recife (Campus Joaquim Amazonas), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- ARTUR DO NASCIMENTO ALMEIDA DA SILVA, SIAPE 3255410.

(Processo nº 23076.028072/2023-72)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO Nº 01/2023 - UFPE

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: MARIA DA GLÓRIA SOUSA GOUVEIA, CPF nº 167.216.914-34, RG nº 1.046.135. Fundamento: Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto à Diretoria de Qualidade de Vida da PROGEPE. Vigência: 05/04/2023 a 05/04/2025.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

PORTARIA Nº 1160, DE 24 DE MARÇO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a CARLA REGINA PASA GOMEZ, Matrícula SIAPE n.º 1514622, Docente, lotada no Departamento de Ciências Administrativas, para o período de 31/05/2023 a 29/07/2023, referente ao quinquênio de 07/12/2015 a 06/12/2020.

(Processo n.º 23076. 102063/2022-33).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	17/01/2023	17/01/2023	CARUARU	PE	005877/2023- 71
2352978	LUCIANA IANNUZZI	20/03/2023	22/03/2023	SERRA TALHADA	PE	022362/2023- 12
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/03/2023	10/03/2023	BRASILIA	DF	020938/2023- 48
1732826	GIOVANNI AMADEU PAIVA DOS SANTOS	18/03/2023	22/03/2023	TAMANDARÉ	PE	017392/2023- 51
1857515	GIOVANNIA ARAUJO DE LIMA PEREIRA	15/03/2023	16/03/2023	MACEIÓ	AL	021979/2023- 71
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	14/03/2023	16/03/2023	BRASÍLIA	DF	023571/2023- 58
1163025	ITAMAR JOSE DIAS E CORDEIRO	20/03/2023	21/03/2023	SIRINHAÉM	PE	021259/2023- 14
1398997	WILLIAM KUDSI	28/03/2023	01/04/2023	SÃO PAULO/ SALVADOR	SP/ BA	021419/2023- 59
1416899	LUCAS FERREIRA DAMASCENO	28/03/2023	01/04/2023	SÃO PAULO	SP/ BA	021452/2023- 41
1467028	ANNA KARLA DE OLIVEIRA TITO BORBA	20/03/2023	25/03/2023	SÃO PAULO	SP	019966/2023- 05
2756526	PATRICIA LOPES BARROS DE ARAÚJO	02/03/2023	04/03/2023	CABACEIRAS	PB	020672/2023- 52
2352978	LUCIANA IANNUZZI	13/03/2023	16/03/2023	SERRA TALHADA	PE	020538/2023- 81
1985401	PEDRO VALADÃO CARELLI	17/04/2023	19/04/2023	BRASILIA	DF	023739/2023- 81
2309616	RALF SCHWAMBORN	27/03/2023	01/04/2023	SÃO PAULO	SP	024132/2023- 43
2807240	CARLOS AUGUSTO CARVALHO DE VASCONCELOS	30/03/2023	04/04/2023	REGENERAÇÃO	PI	021969/2023- 50
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	02/04/2023	03/04/2023	BRASÍLIA	DF	024643/2023- 20
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	01/03/2023	01/03/2023	BRASÍLIA	DF	018646/2023- 46
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	17/03/2023	19/03/2023	MARAGOGI	PE	015101/2023- 22
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	31/03/2023	02/04/2023	BONITO	PE	015106/2023- 81
1714749	GABRIELA DA SILVA TAROUÇO	27/04/2022	01/05/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	022970/2023- 86
1755357	SERGIO RODRIGUES LEAL	25/03/2023	26/03/2023	GRAVATÁ	PE	023843/2023- 86
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	14/03/2023	17/03/2023	ARACAJÚ	SE	011045/2023- 21
1450960	PAULO ROBERTO DE ARAÚJO CAMPOS	21/05/2023	25/05/2023	OURO PRETO	M G	023980/2023- 73
2525191	MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO	09/04/2023	12/04/2023	MANAUS	A M	024808/2023- 27
2457389	EDUARDO PADRON HERNANDEZ	21/05/2023	25/05/2023	OURO PRETO	M G	023184/2023- 31

1131943	EDINALDO FÉLIX DA SILVA	13/03/2023	14/03/2023	VITORIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	022921/2023-51
1131943	EDINALDO FÉLIX DA SILVA	13/10/2022	14/10/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	105729/2022-88
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	01/03/2023	01/03/2023	BRASÍLIA	DF	018646/2023-46
1796776	JUNOT CORNÉLIO MATOS	08/05/2023	11/05/2023	LAVRAS	M G	024766/2023-94
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	31/03/2023	02/04/2023	FORTALEZA	CE	025450/2023-56
1314469	VAGNER BEZERRA DOS SANTOS	29/05/2023	01/06/2023	AGUAS DE LINDOIA	SP	024388/2023-18
0133709	VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA	06/03/2023	11/03/2023	FORTALEZA / TINGUÁ / PARNAÍBA	CE / PI	019817/2023-51
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	06/03/2023	11/03/2023	CRATO / SANTANA DO CARIRI / NOVA OLINDA	CE	019812/2023-89
1131902	OLÍVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	13/03/2023	14/03/2023	VITORIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	022915/2023-19
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	09/03/2023	12/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	025126/2023-74
1801584	PEDRO VALADÃO CARELLI	21/05/2023	26/05/2023	OURO PRETO	M G	024710/2023-54
2174648	ROLAND GERHARD MIKE WALTER	10/07/2023	14/07/2023	SALVADOR	BA	016764/2023-32
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	12/04/2023	14/04/2023	MANAUS	A M	024446/2023-04
1863576	HENRIQUE CESAR MUZZIO DE PAIVA BARROSO	07/03/2023	14/03/2023	VIÇOSA	M G	015714/2023-58
2199290	BEATE SAEGESSER SANTOS	14/03/2023	17/03/2023	MACEIÓ	AL	022621/2023-03
1211746	ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM	12/04/2023	14/04/2023	BRASÍLIA	DF	025030/2023-47
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	08/05/2023	12/05/2023	BRASÍLIA	DF	025899/2023-58
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	19/06/2023	23/06/2023	BRASÍLIA	DF	025899/2023-58

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1344084	ELIANE VERAS SOARES	21/05/2023	27/05/2023	SÃO PAULO	SP	024750/2023-41

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2129674	DANILO RAFAEL DE LIMA	01/05/2023	29/04/2024	RECIFE	PE	030315/2022-42

PORTARIA N.º 003.2023-CAC, DE 24 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos arts. 138, 139 e 140 da Lei nº 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar **Rinaldo de Melo Fonseca**, Matrícula SIAPE nº **1508917** e **Emmanoel Ferreira Carvalho**; Matrícula SIAPE nº **1774652**, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Sumário encarregada de apurar os fatos de inassiduidade habitual indicados no processo número 23076.123380/2022-72.

(Processo nº. 23076.123380/2022-72)

Murilo Artur Araújo da Silveira

Diretor do Centro de Artes e Comunicação

PRORROGAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar por dois anos, com efeitos retroativos a 05 de Fevereiro de 2023, os docentes Denise Dumke de Medeiros e Luciana Hazin Alencar, do Departamento de Engenharia da Produção deste Centro Acadêmico; e Francisco Ramos, docente do Departamento de Ciências Econômicas, como membros titulares da Comissão de Avaliação destinada a julgar os pedidos de progressão dos docentes do Departamento de Engenharia da Produção;

Designar, ainda, Cristiano Alexandre Virgínio Cavalcante, do Depto. de Engenharia da Produção, e Francisco de Assis Neves, do Depto. de Engenharia Elétrica, como membros suplentes desta mesma Comissão.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR

PORTARIA DE PESSOAL Nº 11/2023, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Retificar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a Portaria de Pessoal nº 58/2022-CTG, referente à designação da Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório de Microscopia de Minérios, do Departamento de Geologia, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: Laboratório de Microscopia de Minérios - LABHID, do Departamento de Geologia.

II - LEIA-SE : Laboratório de Microscopia de Minérios, do Departamento de Geologia.

III - Ficando ratificados os demais termos.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 22 de março de 2023.

(Processo nº 23076.103529/2022-27-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 14
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	15 - 20
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	21 - 22
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	23 - 23
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	24 - 24
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	25 - 25
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização dos Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1, oferecidos pela UFPE; e

- que a próxima reunião ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 11 de abril;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 09/2023, que fixa vagas para os Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 27 de março de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 09/2023

Fixa vagas para os Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 75 do Regimento Geral da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2023.1; e

- o art. 7º da Resolução nº 08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da UFPE;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar o quantitativo de vagas a ser oferecido por curso, turno e **campus** nos processos seletivos de ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1, de acordo com a distribuição indicada nos anexos desta Resolução.

Art. 2º Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) nos anexos, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.

§ 1º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 2º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.

§ 4º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 6º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 8º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

§ 9º O Curso de Música-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO I

VAGAS PARA REINTEGRAÇÃO

Campus	Centro	Curso	Grau	M/ T	M	T	T/N	N	Total
Caruaru	CAA	Administração	Bac	0	5	0	0	1	6
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac	0	0	0	0	5	5
Caruaru	CAA	Comunicação Social	Bac	10	0	0	0	0	10
Caruaru	CAA	Design	Bac	10	0	0	0	5	15
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac	10	0	0	0	0	10
Caruaru	CAA	Engenharia de Produção	Bac	4	0	0	0	0	4
Caruaru	CAA	Física	Lic	0	0	0	0	20	20
Caruaru	CAA	Matemática	Lic	0	0	0	0	20	20
Caruaru	CAA	Medicina	Bac	1	0	0	0	0	1
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic	0	0	0	0	48	48
Caruaru	CAA	Química	Lic	0	0	0	0	35	35
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CAC	Artes Visuais	Lic	0	0	0	0	0	0
Recife	CAC	Artes Visuais	Bac	0	2	0	0	0	2
Recife	CAC	Biblioteconomia	Bac	0	0	6	0	0	6
Recife	CAC	Cinema	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CAC	Dança	Lic	0	0	0	0	4	4
Recife	CAC	Design	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CAC	Expressão Gráfica	Lic	5	0	0	0	0	5
Recife	CAC	Gestão da Informação	Bac	0	0	0	0	10	10
Recife	CAC	Jornalismo	Bac	0	0	2	0	0	2
Recife	CAC	Letras	Bac	0	0	4	0	0	4
Recife	CAC	Letras - Espanhol	Lic	0	2	0	0	2	4
Recife	CAC	Letras - Francês	Lic	0	0	2	0	0	2

Recife	CAC	Letras – Inglês	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CAC	Letras – Libras	Lic	0	6	0	0	0	6
Recife	CAC	Letras - Português	Lic	0	0	20	0	17	37
Recife	CAC	Música	Lic	8	0	0	0	12	20
Recife	CAC	Música - Canto	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CAC	Música - Instrumento - Clarinete	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Contrabaixo	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Cravo	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Flauta Doce	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Fagote	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Oboé	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Percussão	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trompa	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Violão	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Violoncelo	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trombone	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Publicidade e Propaganda	Bac	0	1	0	0	0	1
Recife	CAC	Radialismo - Rádio e TV	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CAC	Teatro	Lic	4	0	0	0	0	4
Vitória	CAV	Ciências Biológicas	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Vitória	CAV	Educação Física	Lic	0	0	3	0	0	3
Vitória	CAV	Educação Física	Bac	0	3	0	0	0	3
Vitória	CAV	Enfermagem	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Vitória	CAV	Nutrição	Bac	0	5	0	0	0	5
Vitória	CAV	Saúde Coletiva	Bac	0	0	0	0	15	15
Recife	CB	Biomedicina	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CB	Ciências Biológicas	Lic	0	0	0	0	1	1

Recife	CB	Ciências Biológicas	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CB	Ciências Biológicas - Ciências Ambientais	Bac	0	0	0	19	0	19
Recife	CCEN	Estatística	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CCEN	Física	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CCEN	Física	Lic	0	0	0	0	3	3
Recife	CCEN	Matemática	Bac	7	0	0	0	0	7
Recife	CCEN	Matemática	Lic	0	0	0	0	3	3
Recife	CCEN	Química	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CCEN	Química	Lic	0	0	0	0	3	3
Recife	CCJ	Direito	Bac	0	3	0	0	2	5
Recife	CCS	Educação Física	Lic	15	0	0	0	0	15
Recife	CCS	Educação Física	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CCS	Enfermagem	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CCS	Farmácia	Bac	7	0	0	0	0	7
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CCS	Fonoaudiologia	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CCM	Medicina	Bac	17	0	0	0	0	17
Recife	CCS	Nutrição	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CCS	Odontologia	Bac	1	0	0	0	1	2
Recife	CCS	Terapia Ocupacional	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CCSA	Administração	Bac	0	2	0	0	4	6
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac	8	0	0	0	0	8
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	0	0	0	0	1	1
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	0	4	0	0	4	8
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac	9	0	0	0	0	9
Recife	CCSA	Secretariado	Bac	0	0	0	0	6	6
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	0	0	1	0	0	1

Recife	CCSA	Turismo	Bac	0	0	6	0	10	16
Recife	CE	Pedagogia	Lic	0	4	6	0	0	10
Recife	CFCH	Arqueologia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Bac	0	0	8	0	0	8
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Lic	0	0	0	0	5	5
Recife	CFCH	Filosofia	Lic	0	0	2	0	0	2
Recife	CFCH	Filosofia	Bac	0	0	1	0	0	1
Recife	CFCH	Geografia	Lic	0	21	0	0	18	39
Recife	CFCH	Geografia	Bac	0	0	45	0	0	45
Recife	CFCH	História	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CFCH	História	Bac	0	0	1	0	0	1
Recife	CFCH	Museologia	Bac	0	0	0	0	8	8
Recife	CFCH	Psicologia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CIN	Ciência da Computação	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CIN	Engenharia da Computação	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CIN	Sistemas de Informação	Bac	0	0	0	20	0	20
Recife	CTG	Engenharia Biomédica	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bac	5	0	0	0	5	10
Recife	CTG	Engenharia Civil	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CTG	Engenharia de Controle e Automação	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia de Energia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia de Materiais	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia de Minas	Bac	8	0	0	0	0	8
Recife	CTG	Engenharia de Produção	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac	43	0	0	0	0	43

Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Eletrônica	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CTG	Engenharia Mecânica	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CTG	Engenharia Naval	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CTG	Engenharia Química	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CTG	Geologia	Bac	8	0	0	0	0	8
Recife	CTG	Oceanografia	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CTG	Química Industrial	Bac	0	0	0	0	13	13
Total Geral (Reintegração)				856					

ANEXO II

VAGAS PARA TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO POR ÁREAS DE CONHECIMENTO

ÁREA I							
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO		TURNO					Total
Curso (Campus) – Área I	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Administração (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Administração (Agreste)	Bac		3			0	3
Arqueologia (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Atuariais (Recife)	Bac	7					7
Ciências Contábeis (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Econômicas (Recife)	Bac		3			3	6
Ciências Econômicas (Agreste)	Bac					5	5
Ciência Política (Recife)	Bac	10					10
Ciências Sociais (Recife)	Bac			8			8
Ciências Sociais (Recife)	Lic					5	5
Direito (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Filosofia (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Filosofia (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Geografia (Recife)	Bac			7			7
Geografia (Recife)	Lic		5			5	10
História (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
História (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Hotelaria (Recife)	Bac	2					2
Museologia (Recife)	Bac					7	7
Pedagogia (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Pedagogia (Agreste)	Lic					48	48
Psicologia (Recife)	Bac	2					2
Secretariado (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Turismo (Recife)	Bac			2		3	5
Total Geral – Área I (Transferência Interna de Curso)							125

ÁREA II							
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO		TURNO					Total
Curso (Campus) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Ciência da Computação - (Recife)	Bac	15					15

ÁREA II							
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						Total
Curso (Campus) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Engenharia Biomédica (Recife)	Bac	20					20
Eng. Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bac	10				10	20
Engenharia Civil (Recife)	Bac	30					30
Engenharia Civil (Agreste)	Bac	10					10
Engenharia da Computação (Recife)	Bac	10					10
Engenharia de Alimentos (Recife)	Bac	10					10
Eng. de Controle e Automação (Recife)	Bac	15					15
Engenharia de Energia (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia de Materiais (Recife)	Bac	20					20
Engenharia de Minas (Recife)	Bac	8					8
Engenharia de Produção (Recife)	Bac	1					1
Engenharia de Produção (Agreste)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia de Telecomunicações (Recife)	Bac	50					50
Engenharia Elétrica (Recife)	Bac	10					10
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Mecânica (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Naval (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Química (Recife)	Bac	20					20
Estatística (Recife)	Bac	11					11
Física (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Física (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Física (Agreste)	Lic					10	10
Geologia (Recife)	Bac	8					8
Matemática (Recife)	Bac	7					7
Matemática (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Matemática (Agreste)	Lic					10	10
Oceanografia (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Química (Recife)	Bac	10					10
Química (Recife)	Lic					14	14
Química (Agreste)	Lic					15	15
Química Industrial	Bac					5	5
Sistemas de Informação (Recife)	Bac				15		15
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		344					

ÁREA III							
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						Total
Curso (Campus) – Área III	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Biomedicina (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)	Bac				9		9
Ciências Biológicas (Recife)	Bac	4					4
Ciências Biológicas (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas (Vitória)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física (Recife)	Lic	5					5
Educação Física (Vitória)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física (Vitória)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Enfermagem (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Enfermagem (Vitória)	Bac	10					10
Farmácia (Recife)	Bac	7					7
Fisioterapia (Recife)	Bac	2					2
Fonoaudiologia (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Medicina (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Medicina (Agreste)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Nutrição (Recife)	Bac	2					2
Nutrição (Vitória)	Bac		3				3
Odontologia (Recife)	Bac	4				3	7
Saúde Coletiva (Vitória)	Bac					15	15
Terapia Ocupacional (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área III (Transferência Interna de Curso)		64					

ÁREA IV							
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						Total
Curso (Campus) – Área IV	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Arquitetura e Urbanismo (Recife)	Bac	2					2
Artes Visuais (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Artes Visuais (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Biblioteconomia – Bach. (Recife)	Bac			2			2
Cinema e Audiovisual (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Comunicação Social (Agreste)	Bac	9					9
Dança (Recife)	Lic					2	2
Design (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					

ÁREA IV							
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						Total
Curso (Campus) – Área IV	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Design (Agreste)	Bac	5				3	8
Expressão Gráfica (Recife)	Lic	5					5
Gestão da Informação (Recife)	Bac					3	3
Jornalismo (Recife)	Bac			8			8
Letras (Recife)	Bac			4			4
Letras/Espanhol (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras/Francês (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras/Inglês (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras/Português (Recife)	Lic			10		6	16
Letras/Libras (Recife)	Lic		2				2
Música (Recife)	Lic	4				8	12
Música/Canto (Recife)	Bac	2					2
Música/Instrumento (Recife)	Bac	15					15
<i>Clarinete</i>	-	1					1
<i>Contrabaixo</i>	-	1					1
<i>Cravo</i>	-	1					1
<i>Fagote</i>	-	1					1
<i>Flauta Doce</i>	-	1					1
<i>Oboé</i>	-	1					1
<i>Percussão</i>	-	1					1
<i>Piano</i>	-	1					1
<i>Saxofone</i>	-	2					2
<i>Trombone</i>	-	1					1
<i>Trompa</i>	-	1					1
<i>Trompete</i>	-	1					1
<i>Violão</i>	-	1					1
<i>Violoncelo</i>	-	1					1
Publicidade e Propaganda (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Rádio, TV e Internet (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Teatro (Recife)	Lic	3					3
Total Geral – Área IV (Transferência Interna de Curso)		93					

ANEXO III

CURSOS QUE ACEITARÃO CANDIDATO/AS DE TODAS AS ÁREAS (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)

CURSOS QUE ACEITARÃO CANDIDATO/AS DE TODAS AS ÁREAS (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)			
Campus	Centro	Curso	Grau
Caruaru	CAA	Administração	Bac
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac
Caruaru	CAA	Comunicação Social	Bac
Caruaru	CAA	Design	Bac
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac
Caruaru	CAA	Física	Lic
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic
Caruaru	CAA	Química	Lic
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac
Recife	CAC	Biblioteconomia	Bac
Recife	CAC	Dança	Lic
Recife	CAC	Gestão da Informação	Bac
Recife	CAC	Jornalismo	Bac
Recife	CAC	Letras	Bac
Recife	CAC	Letras – Libras	Lic
Recife	CAC	Letras – Português	Lic
Recife	CAC	Música	Lic
Recife	CAC	Música – Canto	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Clarinete	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Contrabaixo	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Cravo	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Flauta Doce	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Fagote	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Oboé	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Percussão	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Piano	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Saxofone	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trombone	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trompa	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trompete	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Violão	Bac

CURSOS QUE ACEITARÃO CANDIDATO/AS DE TODAS AS ÁREAS (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)			
Campus	Centro	Curso	Grau
Recife	CAC	Música - Instrumento - Violoncelo	Bac
Vitória	CAV	Educação Física	Bac
Recife	CB	Ciências Biológicas - Ciências Ambientais	Bac
Recife	CCEN	Matemática	Bac
Recife	CCEN	Química	Bac
Recife	CCEN	Química	Lic
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac
Recife	CCSA	Turismo	Bac
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac
Recife	CFCH	Psicologia	Bac
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Controle e Automação	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Produção	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac

ANEXO IV

VAGAS PARA TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO	TURNO						Total
Curso (Campus)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	
Administração (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Administração (Agreste)	Bac		5				5
Ciências Contábeis (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Econômicas (Recife)	Bac		4			4	8
Design (Agreste)	Bac	5				5	10
Direito (Recife)	Bac		5			5	10
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bac	10				10	20
Geografia (Recife)	Lic		15			13	28
Letras/Espanhol (Recife)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras/Português (Recife)	Lic			10		10	20
Música	Lic	4				8	12
Odontologia (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Turismo (Recife)	Bac			5		5	10
Total Geral (Transferência Interna de Turno)		123					

PORTARIA N.º 1171, DE 24 DE MARÇO DE 2023.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 24/03/2023, a servidora JULIENE GOMES BRASILEIRO, Siape n.º 1650209, da função de membro suplente da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da Portaria n.º 4.858, de 09 de novembro de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE, v. 57, n.º 201, de 09/11/2022.

Processo n.º **23076.026731/2023-98**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1178, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação (Art. 10, inciso XV do estatuto da UFPE):

Titular: Helena Lúcia Augusto Chaves - SIAPE: 6275672

Suplente: Fernando Gomes de Paiva Júnior - SIAPE: 1133764

Processo n.º **23076.026041/2023-07**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1179, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes do Centro Acadêmico do Agreste no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV do estatuto da UFPE):

Titular: Everaldo Fernandes da Silva - SIAPE: 1998712

Suplente: Leandro Willer Pereira Coimbra - SIAPE: 1044546

Processo n.º **23076.022574/2023-11**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1180, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes do Centro de Biociências no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV do estatuto da UFPE):

Suplente: Paulo Antônio Euzébio Cabral Filho - SIAPE: 2364049

2) da vaga de representante docente da Coordenação Setorial de Extensão (Art. 10, inciso XVI do estatuto da UFPE):

Suplente: Prof. Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho - SIAPE: 1130819

Processo n.º **23076.020761/2023-74**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1186, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022, n.º 0975/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 46 de 11/03/2022, portaria n.º 1954/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 83 de 11/05/2022, n.º 2948/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 123 de 13/07/2022, n.º 3881/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 29/08/2022, portaria n.º 4428/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 179 de 04/10/2022, portaria n.º 5005/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 213 de 30/11/2022 e portaria n.º 121/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 05 de 06/01/2023.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1205, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados como membros titulares e suplentes da Comissão de Ética da UFPE, revogando-se a portaria n.º 4858/2022, de 09 de novembro de 2022:

Titular e Suplente:

KARLA MARIA REBELO MONTEIRO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1960294 (Presidente), mandato regular de 01/10/2020 até 30/09/2023;

CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1134367, mandato regular de 01/10/2022 até 30/09/2025.

Titular e Suplente:

ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, matrícula SIAPE n.º 1105024, mandato regular de 01/10/2020 até 30/09/2023;

SÉRGIO JOSÉ BARBOSA JÚNIOR, matrícula SIAPE nº 2085258, mandato complementar de 24/03/2023 até 30/09/2025.

Titular e Suplente:

LARA COLOGNESE HELEGDA, matrícula SIAPE nº 2363937, mandato complementar de 01/04/2022 até 30/09/2023;

AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE nº 2330776, mandato complementar de 17/08/2022 até 30/09/2023.

Secretário-Executivo: DENILSON DE SANTANA NEVES, matrícula SIAPE n.º 3250747.

Processo n.º **23076.027405/2023-39**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º **1206**, DE **28 DE MARÇO DE 2023**.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores **JULIANA PINTO DE MEDEIROS**, SIAPE n.º 1805809 (Presidente) e **EDUARDO JOSE PEREIRA DA SILVA**, SIAPE n.º 1134525, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.005373/2023-02, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99.

Processo n.º **23076.005373/2023-02**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1197, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CLAUDIA MONTEIRO VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **1784728**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/03/2023**.
Processo n.º **23076.025768/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1198, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **130 horas-aula**, a **CAMILA MENEZES LADISLAU DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2181959**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/03/2023**.
Processo n.º **23076.027581/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1199, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **180 horas-aula**, a **DANILO MONTEIRO DE LIMA LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **3068353**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **22/03/2023**.
Processo n.º **23076.023081/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1210, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **DANIEL MELO DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1980688**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **27/03/2023**.
Processo n.º **23076.028177/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1211, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **RAFAEL ANLICOARA**, Matrícula SIAPE n.º **1424665**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/02/2023**.
Processo n.º **23076.019012/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1212, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ELIWELTON SILVA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1228582**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **14/12/2022**.
Processo n.º **23076.129072/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/03/2023)

Resultado da Seleção Discente para a Pós-Graduação em GERONTOLOGIA/MESTRADO da UFPE
Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (111 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 36, de 27 de junho de 2022, disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vagas), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA PAULA SANTOS PESSOA	9,61
2º	DANIELE BARBOSA DA SILVA	8,44
3º	JESSYCA PAIOLA GALVÃO	8,30
4º	DANIELLA SEQUINE DIN FOGGI PINHEIRO	8,18
5º	RAISSA LUÍSA DA SILVA BATISTA	8,18
6º	AMANDA GABRIELLA TAVARES DE LIMA FURTADO	7,89
7º	ANTÔNIO BATISTA SILVA	7,86
8º	BRENA MIRELLY DA SILVA VIDAL	7,81
9º	MARCIA VIRGINIA RODRIGUES DOS SANTOS	7,81
10º	EMANUEL MIRANDA DE SANTANA OLIVEIRA*	7,78
11º	MARIA CLARA MEDEIROS JARDIM	7,72
12º	ANANDRA VITÓRIO VASCONCELOS	7,57
13º	FELIPE DA SILVA MENEZES	7,41
14º	LUCIANA ROSADO LEAL	7,21
15º	RAQUEL DE ARRUDA CAMPOS BENJAMIM	7,07

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Profa. Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.060022/2022-46

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na reunião do Colegiado em 27/01/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Geociências (Mestrado e Doutorado)
da UFPE - Ano Letivo 2023 (segunda entrada)

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 26/2023 de 9 de fevereiro de 2023, com retificação publicada no Boletim Oficial 32/2023 de 23 de fevereiro de 2023, disponíveis em <http://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Flavio Carvalho Botelho	7,70
2.º	Daniel de Oliveira Barbosa	7,27
3.º	Adele Figueirôa Cabral	6,77
4.º	Syllas Emmanuel Santana dos Santos	6,72
5.º	Maria Laura Silva Correa Reis	6,70
6.º	Stella Costa Batista de Souza	6,62

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	João Gabriel de Oliveira Topan	9,51
2.º	Diego Hernando Ardila Melo	7,81

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

Em 27 de março de 2023

Prof. Lauro César Montefalco de Lira Santos
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências

PROCESSO ASSOCIADO: [23076.011694/2023-55](https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf)

PORTARIA Nº 11, DE 12 DE JULHO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2023-2025.

Titulares

Nara Miranda Portela - SIAPE: 2309743 - Presidente

Marcelo Henrique dos Santos Paiva - SIAPE 143597 - Membro

Kássia Danielle de Almeida Soares - SIAPE: 2058950 - Membro

Gabriele de Albuquerque Cavalcanti - CPF: 058.781.744-56 - Membro

Suplentes

Djalma Feliciano dos Santos Júnior - SIAPE: 1381152 - Presidente (suplente)

Viviane Ferreira de Vasconcelos - SIAPE: 3844074 - Membro (suplente)

Maria do Socorro da Silva - SIAPE 1575102 - Membros (suplente)

Gabriel Vítor Lima de Andrade - CPF: 709.487.174-08 - Membro (suplente)

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA DE PESSOAL N.º 001.2023-CAC, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, da Professora Yvana Carla Fachine de Brito, SIAPE: 1512229, Departamento de Comunicação Social.

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Professora Cristina Teixeira Vieira de Melo - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Professora Maria Sallet Tauk Santos - Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE;

Professora Ana Claudia Mei Alves de Oliveira - Titular da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC-SP;

Professora Maria Immacolata Vassalo de Lopes - Titular da Universidade de São Paulo – USP;

Professora Diana Luz Pessoa de Barros - Titular da Universidade Presbiteriana Mackenzie – UMP e Titular da Universidade de São Paulo – USP.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Professora Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Professor Luiz Antonio Mousinho Magalhães - Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB.

(Processo n.º 23076.093140/2022-06)

Errata:

Onde se lê: “Maria Sallet Tauk Santos” e “Maria Immacolata Vassalo de Lopes”; leia-se: “Maria Salett Tauk Santos” e “Maria Immacolata Vassallo de Lopes”.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

Colegiado do Curso de Graduação de Museologia

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores **Bruno Melo de Araújo; Edwin Boudewijn Reesink; Alexandro Silva de Jesus; Daniel de Souza Leão Vieira; Elaine Muller; Francisco Sá Barreto; Renato Athias** (Ciência Política), **Ertz Clarck Melindre** (representante técnico) e o representante estudantil **Artur Barbosa de Souza** como membros do Colegiado do Curso de Graduação em Museologia, em conformidade com a Resolução 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida

Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	3 - 3
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	4 - 5
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório MARÇO/2023

SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1368581	Daiana Amorim Ferreira	22.02.2019	091603/2021-89
3134105	Nadia Maria da Conceicao Duarte	02.04.2020	114437/2022-03
3799911	Vicente Ribeiro Simoni	24.10.2019	061567/2022-41

PORTARIA INTERNA 17, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar o Prof. **Saulo de Tarso Marques Bezerra**, Siape 1698142, como Coordenador, e a Prof.^a **Elizabeth Amaral Pastich Gonçalves**, Siape 1061125, como Vice-Coordenadora, do Laboratório Multiusuário de Água e Energia (LMAE) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 11, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 13 da Resolução nº 20/2013 - Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Recife, 50 (104 ESPECIAL): 01-24 13 de novembro de 2015,

RESOLVE:

Designar como Coordenadora de Estágios dos Cursos de Artes Visuais – Bacharelado e Licenciatura, pelo período de 02 (dois anos), a contar do dia 02/03/2023, a seguinte docente:

Coordenadora: Profª Drª Luciana Borre Nunes - SIAPE nº 2157185.

PROF. Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 004, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Profs. Daniel de Filgueiras Gomes, Gilson Jerônimo da Silva Júnior, Guilherme Nunes Melo, Hermano Andrade Cabral e Juliano Bandeira Lima para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas

PORTARIA Nº 005, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Profs. Cecílio José Lins Pimentel, Daniel Pedro Bezerra Chaves, Gilson Jerônimo da Silva Júnior, Marcos Antônio Martins de Almeida, Raul Camelo de Andrade Almeida Júnior e Ricardo Menezes Campello de Souza para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 11
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA nº. 091/2022 - DLC/PROGEST, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 51/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa AIR SYSTEM ENGENHARIA LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas de Climatização de água gelada (CHILLER) com condensação a ar, instalados nos prédios do Laboratório Integrado de Tecnologia em Petróleo, Gás e Biocombustíveis (Litpeg), Departamento de Física (DF) e no Centro de Informática (Cin) do Campus Recife da UFPE, abrangendo mão de obra emprego de ferramentas, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	UNIDADE
DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	1728941	GESTOR	
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO	
CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	1829515	FISCAL	
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL SUBSTITUTO	
CLÉCIO COSTA	1854042	FISCAL SETORIAL	CIN
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	1732903	FISCAL SETORIAL	DEPARTAMENTO DE FÍSICA
GUSTAVO ROGÉRIO DA SILVA BARBOSA	1251388	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
PHILIPPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL	LITPEG
DIOGO MEDEIROS DE ALMEIDA	2265562	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.092149/2022-88)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 043/2022 - DLC/PROGEST, DE 17 DE MAIO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 63/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa STIL TERRAPLANAGENS E LOCAÇÕES LTDA., cujo objeto é a contratação de serviços continuados de retroescavadeira operada, com pá carregadeira, tração 4x4, para atender o *campus* Recife da UFPE (*Campus* Joaquim Amazonas e, eventualmente, suas unidades descentralizadas: Faculdade de Direito do Recife: Prédio-Sede e anexos I e II; Centro Cultural Benfica; Memorial da Medicina de Pernambuco; e Núcleo de Televisão e Rádio Universitárias), incluída a cessão do equipamento e o fornecimento de mão de obra, combustível, manutenção, EPIs, suprimentos e insumos diversos, dimensionados em 2.376 (duas mil trezentos e setenta e seis) horas/ano, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 108/2018 e anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.005838/2020-66)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Geografia, do Centro de Artes e Comunicação (CAC)**, conforme listagem abaixo:

NDE 2018:

1. Ranyere Silva Nobrega (SIAPE: 1541737) - **Coordenador (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
2. Maria Fernanda Abrantes Torres (SIAPE: 2133196) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
3. Lucas Costa de Souza Cavalcanti (SIAPE: 2319743) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
4. Lucivânio Jatobá De Oliveira (SIAPE: 1130541) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
5. Vanice Santiago Fragoso Selva (SIAPE: 1133709) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação).**

NDE 2019:

1. Ranyere Silva Nobrega (SIAPE: 1541737) - **Coordenador (Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
2. Maria Fernanda Abrantes Torres (SIAPE: 2133196) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
3. Lucas Costa de Souza Cavalcanti (SIAPE: 2319743) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
4. Lucivânio Jatobá De Oliveira (SIAPE: 1130541) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação);**
5. Priscylla Karoline De Menezes (SIAPE: 1872154) - **(Início do mandato: 22/10/2019– Designação);**
6. Talitha Lucena De Vasconcelos (SIAPE: 3623634) - **(Início do mandato: 22/10/2019– Designação);**
7. Vanice Santiago Fragoso Selva (SIAPE: 1133709) - **(Início do mandato: 19/02/2018 – Designação).**

NDE 2021:

1. Talitha Lucena de Vasconcelos (SIAPE: 3623634) - **Coordenadora (Início do mandato: 01/03/2021– Designação);**
2. Maria Fernanda Abrantes Torres (SIAPE: 2133196) - **(Início do mandato: 19/02/2021 – Recondução);**
3. Lucas Costa de Souza Cavalcanti (SIAPE: 2319743) - **(Início do mandato: 19/02/2021 – Recondução);**
4. Lucivânio Jatobá De Oliveira (SIAPE: 1130541) - **(Início do mandato: 19/02/2021 – Recondução);**
5. Priscylla Karoline De Menezes (SIAPE: 1872154) - **(Início do mandato: 22/10/2021– Recondução);**
6. Francisco Kennedy Silva dos Santos – **Designação (SIAPE: SIAPE: 1900371) - (Início do mandato: 19/02/2021– Designação);**

7. Thais de Lourdes Correia de Andrade (SIAPE: SIAPE: 1134488) - **(Início do mandato: 19/02/2021 – Designação).**

Processo n.º **23076.026274/2023-21**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1214 de 28 de março de 2023.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para substituir PAULO ALISON SOUSA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1724595, na(o) função/cargo de Diretor de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, no período de 02/01/2023 a 08/01/2023, por motivo(s) de férias do titular

(Processo nº 23076027988/2023-12).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1157 de 24 de março de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 23/03/2023, JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 2086300, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076027387/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1158 de 24 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/03/2023, RENAN ALVES DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 2404539, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076027387/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1161 de 24 de março de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 01/03/2023, BRUNO MARCIO GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1733375, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, Código FG-01.

(Processo nº 23076027336/2023-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1162 de 24 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, ELAINE CRISTINA BARROSO, Matrícula SIAPE nº 1675104, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076027336/2023-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1237 de 29 de março de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 27/03/2023, BETANIA MARIA DO NASCIMENTO ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 3068470, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01.

(Processo nº 23076029124/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1238 de 29 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/03/2023, FRANCISCA VANUZA RIBEIRO MACHADO, Matrícula SIAPE nº 1294410, Assistente Social, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Setorial de Assistência Estudantil, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076029124/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1239 de 30 de março de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/04/2023, JORGE LUIZ DE ALBUQUERQUE BARROS, Matrícula SIAPE nº 2134308, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, Código FG-03.

(Processo nº 23076096077/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1240 de 30 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/04/2023, TERESA CRISTINA MOREIRA DE LUCENA, Matrícula SIAPE nº 1133797, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076096077/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1998950	CAROLINE FREITAS TIMÓTEO DE LIMA	31/05/2023	02/06/2023	RECIFE	PE	027892/2023-82
2417969	JULIANA PANTOJA DE AQUINO ARAÚJO	03/04/2023	30/03/2024	JOÃO PESSOA	PB	026532/2023-39

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO
SELECIONADOS:**

Mês: **MARÇO/2023**

MATR. SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1085312	KATIANE LEITE FERREIRA	10ABR2019	033254/2022-35
1794954	ANA LUCIA CRISPIM DE FARIAS	01FEV2019	084886/2021-58
3079319	SULLY CAMPOS FREIRE	05DEZ2018	084836/2021-50
1095559	CECILIA MONTEIRO RODRIGUES DE MACEDO	03DEZ2018	079420/2021-06
3075478	GISLAYNE CRISTINA PALMEIRA BORGES	26OUT2018	056513/2021-23
3075404	FAGNER LUIZ ALVES DA SILVA	31OUT2018	056501/2021-56
3075492	ELAINY ESPINDOLA BARBOSA	26OUT2018	056491/2021-35
1352901	ANDREZZA CAROLINA SOUZA BERNARDINO	26OUT2018	056465/2021-58

DDP/CADMP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	11 - 47
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	48 - 48

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1217, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **126 horas-aula**, a **ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1155509**, no cargo de **MESTRE DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **28/03/2023**.

Processo n.º **23076.028538/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1231, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GABRIELA DE AGUIAR SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2058399**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/03/2023**.

Processo n.º **23076.028649/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1232, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCILON FELIX DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1864795**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/03/2023**.

Processo n.º **23076.028509/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1233, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CRISTIANE FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1052874**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/03/2023**.
Processo n.º **23076.028352/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1252, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2182001**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/03/2023**.
Processo n.º **23076.028803/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1253, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FRANCIMAR MARIA DA SILVA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1134629**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2022**.
Processo n.º **23076.086145/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1254, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JOAQUIM DE OLIVEIRA BORBA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2560531**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/03/2023**.

Processo n.º **23076.024437/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1255, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **DANILO OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3250745**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/03/2023**.

Processo n.º **23076.023209/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1108 de 21 de março de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/02/2023, JULIANA ANGEIRAS BATISTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2053365, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da(o) Coordenação do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5018/2021, de 28/12/2021.

(Processo nº 23076.013073/2023-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1172 de 27 de março de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 27/03/2023, RODRIGO VAZ GOMES BASTOS, Matrícula SIAPE nº 1329406, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2155/2022, de 20/05/2022.

(Processo nº 23076.024415/2023-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1173 de 27 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/03/2023, ILKA GISLAYNE DE MELO SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1087206, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.024415/2023-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1190 de 27 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 30/01/2023, HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 2936207, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física (Modalidade EaD), do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.009424/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1191 de 27 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 30/01/2023, IBERE CALDAS SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 2309240, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física (Modalidade EaD), do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.009424/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1242 de 30 de março de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/03/2023, RUY BATISTA PORDEUS, Matrícula SIAPE nº 2133384, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2574/2021, de 05/07/2021.

(Processo nº 23076.023321/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1243 de 30 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, CRISTIANA COUTINHO DUARTE, Matrícula SIAPE nº 2790388, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.023321/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1244 de 30 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, RUY BATISTA PORDEUS, Matrícula SIAPE nº 2133384, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.023321/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1247 de 30 de março de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/03/2023, MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES, Matrícula SIAPE nº 2133196, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2327/2021, de 16/06/2021.

(Processo nº 23076.023283/2023-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1248 de 30 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, TALITHA LUCENA DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3623634, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.023283/2023-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1249 de 30 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES, Matrícula SIAPE nº 2133196, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.023283/2023-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1258 de 31 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, MARIA KETHULY GOES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1134190, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para exercer a função de Coordenador de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.021224/2023-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1261 de 31 de março de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/03/2023, RENE RODRIGUES MONTENEGRO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2378411, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1192/2021, de 29/03/2021.

(Processo nº 23076.020760/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1263 de 31 de março de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/03/2023, MARCIO HERACLYTO GONCALVES DE MIRANDA, Matrícula SIAPE nº 1452123, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.020760/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

EDITAL 04/2023 - PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
REINTEGRAÇÃO 2023.1

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08 e 31/2021, 09/22 e 09/2023, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Reintegração 2023.1**, para os cursos presenciais de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
24/04 a 10/05/2023	Inscrições <i>online</i> (https://bit.ly/ufpe-reintegracao-2023)
Até 15/05/2023	Publicação da lista de classificados/as (www.ufpe.br/prograd)
Até 24/05/2023	Entrega de Documentos via <i>e-mail</i> (vide capítulo 6)
20 a 24/05/2023	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
29/05 a 06/06/2023	Período de Modificação/Correção de Matrícula*
29/05/2023	Início das aulas 2023.1*
05/06/2023 e 06/06/2023	Matrícula de Retardatários*

* Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo seletivo:

1.1. Ex-estudantes de Graduação da UFPE, **exclusivamente para reingresso no mesmo curso e campus**, que:

- a. Não tiverem registrado no Sig@ a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b. Não tiverem sido desvinculado(a)s/desligado(a)s no primeiro período letivo do Curso;
- c. Não tiverem sido desligados/as de um Curso de Graduação por motivo de punição disciplinar.

1.2. Ex-estudantes de Graduação da UFPE que tiverem perdido seu vínculo por recusa definitiva de matrícula nos casos em que a carga-horária total a ser concluída seja equivalente a até 15% do curso, exclusivamente para a conclusão do mesmo curso em até 2 (dois) períodos letivos, e que:

- a. Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b. Não tenham sido beneficiados/as pela reintegração após recusa definitiva de matrícula.

Notas:

- I.** Não poderão participar da Reintegração ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), *ex officio* e *sub judice*, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio de acesso ao link disponibilizado no cronograma deste Edital.

2.2. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

3. DAS VAGAS

A oferta de vagas está definida no Anexo I deste Edital.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir:

- I.** menor quantidade de reintegração registrada no sistema de gestão acadêmica;
- II.** menor tempo de desvinculação junto à Universidade;
- III.** maior percentual de carga-horária concluída;
- IV.** maior média geral registrada no histórico escolar.

Notas:

I. A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o primeiro semestre letivo de 2022, isto é, até 2022.1.

5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO NO SIG@

5.1. O/A estudante classificado/a será vinculado/a ao regime e currículo vigentes em 2023.1.

5.2. O/A estudante classificado/a permanecerá com o tipo de ingresso original e o registro “reintegração” no sistema de gestão acadêmica ficará na situação acadêmica.

6. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

6.1 CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DE RECIFE

Os/As candidatos/as classificados/as deverão enviar a documentação listada no item 6.3 para o e-mail dre.prograd@ufpe.br.

TODOS OS DOCUMENTOS deverão ser devidamente NOMEADOS e no formato PDF, JPEG ou PNG. O ASSUNTO DO E-MAIL será, necessariamente: “docs_reint_nome do/a candidato/a_curso”, sob pena de ser considerado NÃO ENTREGUE.

6.2 CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DO AGRESTE (CARUARU) E DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Os/As candidatos/as classificados/as deverão entrar em contato, via correio eletrônico, com a Escolaridade do Centro Acadêmico respectivo: escolaridade.agreste@ufpe.br, para os cursos do Agreste, e escolaridade.cav@ufpe.br, para os cursos de Vitória de Santo Antão, a fim de receber orientações acerca dos procedimentos a serem adotados.

6.3 DOCUMENTOS EXIGIDOS

- I.** Documento oficial de identidade válido (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS);
- II.** Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- III.** Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- IV.** Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- V.** Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos;
- VI.** Histórico Escolar e Certidão de Conclusão do Ensino Médio – contendo carimbo, assinatura e matrícula funcional da Direção e da Secretaria do Estabelecimento –, podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio ou pelo Certificado do ENEM;
- VII.** Uma foto 3x4.

6.4 Alunos/as com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/ Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

6.5 A equivalência de estudos parcialmente realizados no Exterior será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB - nº 9.394/96, art. 23.

6.6 O Diploma de Ensino Superior registrado poderá substituir o Histórico Escolar e a Certidão de Conclusão do Ensino Médio.

7. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2023.1

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1, por meio do sistema eletrônico de gestão acadêmico vigente, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Notas:

- I.** O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1 perderá o vínculo com a UFPE.
- II.** Os prazos de matrícula acadêmica dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/às estudantes veteranos/as.
- III.** É vedado o trancamento de semestre durante o primeiro ano letivo de reintegração ao curso.

IV. Os/As candidatos/as classificados/as cujo acesso ao Sig@ esteja bloqueado ou que não lembrem a senha de acesso deverão entrar em contato com a Escolaridade/Coordenação de seu Curso, para orientação.

8. DA ELIMINAÇÃO

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

- I.** Não apresentar ou não entregar os documentos mínimos no prazo estabelecido no Edital de Entrega da Documentação Complementar, conforme item 6 deste Edital;
- II.** Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº 12.089/2009;
- III.** Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 7 deste Edital;
- IV.** Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.

9.2. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.3. As Resoluções nº 08, 31 e 32/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, estão disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.4. Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 31 de março de 2023.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I

VAGAS DA REINTEGRAÇÃO								
Campus	Centro	Curso	Modalidade	Manhã	Integral	Tarde	Noite	Total Geral
Caruaru	CAA	Administração	Bac	5	0	0	1	6
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac	0	0	0	5	5
Caruaru	CAA	Comunicação Social	Bac	0	10	0	0	10
Caruaru	CAA	Design	Bac	0	10	0	5	15
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac	0	10	0	0	10
Caruaru	CAA	Engenharia de Produção	Bac	0	4	0	0	4
Caruaru	CAA	Física	Lic	0	0	0	20	20
Caruaru	CAA	Matemática	Lic	0	0	0	20	20
Caruaru	CAA	Medicina	Bac	0	1	0	0	1
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic	0	0	0	48	48
Caruaru	CAA	Química	Lic	0	0	0	35	35
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac	0	2	0	0	2
Recife	CAC	Artes Visuais	Lic	0	0	0	0	0
Recife	CAC	Artes Visuais	Bac	2	0	0	0	2
Recife	CAC	Biblioteconomia	Bac	0	0	6	0	6
Recife	CAC	Dança	Lic	0	0	0	4	4
Recife	CAC	Expressão Gráfica	Lic	0	5	0	0	5
Recife	CAC	Gestão da Informação	Bac	0	0	0	10	10
Recife	CAC	Jornalismo	Bac	0	0	2	0	2
Recife	CAC	Letras	Bac	0	0	4	0	4
Recife	CAC	Letras - Espanhol	Lic	2	0	0	2	4
Recife	CAC	Letras - Francês	Lic	0	0	2	0	2
Recife	CAC	Letras - Libras	Lic	6	0	0	0	6
Recife	CAC	Letras - Português	Lic	0	0	20	17	37

VAGAS DA REINTEGRAÇÃO								
Campus	Centro	Curso	Modalidade	Manhã	Integral	Tarde	Noite	Total Geral
Recife	CAC	Musica	Lic	0	8	0	12	20
Recife	CAC	Musica - Canto	Bac	0	5	0	0	5
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Clarinete	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Contrabaixo	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Cravo	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Flauta Doce	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Fagote	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Oboé	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Percussão	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Trompa	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Violão	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Violoncelo	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Trombone	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Publicidade e Propaganda	Bac	1	0	0	0	1
Recife	CAC	Teatro	Lic	0	4	0	0	4
Vitória	CAV	Educação Física	Lic	0	0	3	0	3

VAGAS DA REINTEGRAÇÃO								
Campus	Centro	Curso	Modalidade	Manhã	Integral	Tarde	Noite	Total Geral
Vitória	CAV	Educação Física	Bac	3	0	0	0	3
Vitória	CAV	Nutrição	Bac	5	0	0	0	5
Vitória	CAV	Saúde Coletiva	Bac	0	0	0	15	15
Recife	CB	Ciências Biológicas	Lic	0	0	0	1	1
Recife	CB	Ciências Biológicas	Bac	0	3	0	0	3
Recife	CB	Ciências Biológicas - Ciências Ambientais	Bac	0	19	0	0	19
Recife	CCEN	Estatística	Bac	0	10	0	0	10
Recife	CCEN	Física	Bac	0	3	0	0	3
Recife	CCEN	Física	Lic	0	0	0	3	3
Recife	CCEN	Matemática	Bac	0	7	0	0	7
Recife	CCEN	Matemática	Lic	0	0	0	3	3
Recife	CCEN	Química	Bac	0	10	0	0	10
Recife	CCEN	Química	Lic	0	0	0	3	3
Recife	CCJ	Direito	Bac	3	0	0	2	5
Recife	CCS	Educação Física	Lic	0	15	0	0	15
Recife	CCS	Enfermagem	Bac	0	3	0	0	3
Recife	CCS	Farmácia	Bac	0	7	0	0	7
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CCM	Medicina	Bac	0	17	0	0	17
Recife	CCS	Nutrição	Bac	0	2	0	0	2
Recife	CCS	Odontologia	Bac	0	1	0	1	2
Recife	CCS	Terapia Ocupacional	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CCSA	Administração	Bac	2	0	0	4	6
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac	0	8	0	0	8
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	0	0	0	1	1
Recife	CCSA	Ciências	Bac	4	0	0	4	8

VAGAS DA REINTEGRAÇÃO								
Campus	Centro	Curso	Modalidade	Manhã	Integral	Tarde	Noite	Total Geral
		Econômicas						
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac	0	9	0	0	9
Recife	CCSA	Secretariado	Bac	0	0	0	6	6
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	0	0	1	0	1
Recife	CCSA	Turismo	Bac	0	0	6	10	16
Recife	CE	Pedagogia	Lic	4	0	6	0	10
Recife	CFCH	Arqueologia	Bac	0	3	0	0	3
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac	0	20	0	0	20
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Bac	0	0	8	0	8
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Lic	0	0	0	5	5
Recife	CFCH	Filosofia	Lic	0	0	2	0	2
Recife	CFCH	Filosofia	Bac	0	0	1	0	1
Recife	CFCH	Geografia	Lic	21	0	0	18	39
Recife	CFCH	Geografia	Bac	0	0	45	0	45
Recife	CFCH	História	Bac	0	0	1	0	1
Recife	CFCH	Museologia	Bac	0	0	0	8	8
Recife	CFCH	Psicologia	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CIN	Ciência da Computação	Bac	0	20	0	0	20
Recife	CIN	Engenharia da Computação	Bac	0	20	0	0	20
Recife	CIN	Sistema de Informação	Bac	0	20	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia Biomédica	Bac	0	5	0	0	5
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bac	0	5	0	5	10
Recife	CTG	Engenharia Civil	Bac	0	10	0	0	10
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac	0	10	0	0	10

VAGAS DA REINTEGRAÇÃO								
Campus	Centro	Curso	Modalidade	Manhã	Integral	Tarde	Noite	Total Geral
Recife	CTG	Engenharia de Controle e Automação	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia de Energia	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia de Materiais	Bac	0	20	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia de Minas	Bac	0	8	0	0	8
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac	0	43	0	0	43
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac	0	1	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Eletrônica	Bac	0	2	0	0	2
Recife	CTG	Engenharia Mecânica	Bac	0	2	0	0	2
Recife	CTG	Engenharia Naval	Bac	0	2	0	0	2
Recife	CTG	Engenharia Química	Bac	0	20	0	0	20
Recife	CTG	Geologia	Bac	0	8	0	0	8
Recife	CTG	Oceanografia	Bac	0	2	0	0	2
Recife	CTG	Química Industrial	Bac	0	0	0	13	13
Total Geral (Reintegração)				856				

EDITAL 05/2023 - PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO 2023.1

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08, e 31/2021, 09/2022 e 09/2023, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Transferência Interna de Curso 2023.1**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
24/04/2023 a 05/05/2023	Inscrições <i>online</i> - Sig@ (www.siga.ufpe.br)
09 e 10/05/2023	THE dos Cursos de Música (Anexo III)
09/05/2023 (a partir das 14h)	THE de Dança-Licenciatura (Anexo IV)
10/05/2023 (09 às 12h)	THE de Letras/Libras-Licenciatura (Anexo V)
Até 15/05/2023	Publicação da lista de classificados/as (www.ufpe.br/prograd)
29/05 a 06/06/2023	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
29/05 a 06/06/2023	Período de Modificação/Correção de Matrícula*
29/05/2023	Início das aulas 2023.1*
05/06/2023 a 06/06/2023	Matrícula de Retardatários*

* Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo seletivo estudantes de Graduação da UFPE que:

- a. Tiverem ingressado, em seu último vínculo, através de Exame Seletivo Vestibular, pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU), por Reintegração ou por Transferência Interna de Turno;
- b. Tenham registrado no histórico escolar do curso de origem no mínimo 2 (dois) períodos letivos com pelo menos uma disciplina matriculada e aprovada em cada um desses períodos letivos.

Notas:

- I. Não poderão participar da Transferência Interna de Curso estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), *ex officio* e *sub judice*, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio de acesso ao Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico - Sig@, www.siga.ufpe.br, no prazo estabelecido neste Edital.

2.2. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

2.3 Os/as candidatos/as poderão inscrever-se para ingresso:

- I.**No mesmo curso em outro campus;
- II.**Em curso da mesma área do conhecimento, no mesmo campus ou em campus distinto;
- III.**Em curso de outra área do conhecimento, no mesmo campus ou em campus distinto, desde que o curso desejado esteja entre os que aceitam estudantes de áreas diversas (conforme Anexo II).

3. DAS VAGAS E DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO

A oferta de vagas e as áreas de conhecimento estão definidas no Anexo I deste Edital. A lista dos cursos que aceitarão candidatos de áreas diversas encontra-se no Anexo II.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir.

- I.** maior percentual de carga-horária concluída no curso de destino;
- II.** maior média geral registrada no histórico escolar no curso de origem;
- III.** maior nota de classificação no processo seletivo inicial para ingresso no curso de origem.

Notas:

- I.** A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o primeiro semestre letivo de 2022, isto é, até 2022.1.
- II.** A classificação dos/as candidatos/as aos Cursos de Música/Canto - Bacharelado, Música/Instrumento - Bacharelado, Música - Licenciatura, Dança - Licenciatura e Letras/Libras - Licenciatura estão estabelecidos nos Anexos III, IV e V deste Edital, respectivamente.
- III.** A classificação na Transferência Interna de Curso é irreversível, ou seja, o/a candidato/a classificado/a ocupará a vaga unicamente no curso/turno para o qual realizou inscrição, ressalvado o item 2.2 deste Edital, sem possibilidade de retorno ao curso de origem.

5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO NO SISTEMA ACADÊMICO

5.1. O/A estudante classificado/a será vinculado/a ao regime e currículo vigentes em 2023.1.

5.2. O/A estudante classificado/a terá “transferência interna” como novo tipo de ingresso registrado no sistema acadêmico.

6. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2023.1

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1, por meio de acesso ao sistema acadêmico, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Notas:

- I. O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1 perderá o vínculo com a UFPE.
- II. Os prazos de matrícula acadêmica dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/as estudantes veteranos/as.
- III. É vedado o trancamento de semestre durante o primeiro ano letivo de vínculo com o novo curso.

7. DAS DISPENSAS DE DISCIPLINAS

Os componentes curriculares integralizados no curso de origem pelos/as estudantes classificados/as serão dispensados no novo curso, através do sistema acadêmico, desde que haja prévia equivalência registrada.

Notas:

- I. Dispensas de disciplinas não efetuadas via sistema acadêmico deverão ser solicitadas pelo/a estudante classificado/a junto à Coordenação do novo curso, que analisará a possibilidade de equivalência.

8. DA ELIMINAÇÃO

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

- I. Inscrever-se para o curso de Música/Canto - Bacharelado, Música/Instrumento - Bacharelado, Música - Licenciatura, Dança - Licenciatura ou Letras/Libras - Licenciatura e não realizar o teste de habilidades específicas, ou ainda, que não atender aos requisitos mínimos dispostos nos Anexos II, III e IV deste Edital;
- II. Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº 12.089/2009;
- III. Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 6 deste Edital;
- IV. Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.

9.2. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.3. As Resoluções nº 08, 31 e 32/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, estão disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.4. Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 31 de março de 2023.
Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I
VAGAS E ÁREAS DE CONHECIMENTO
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO

Área I

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						
CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Administração (Agreste)	Bacharelado		3			0	3
Ciências Atuariais (Recife)	Bacharelado	7					7
Ciências Econômicas (Recife)	Bacharelado		3			3	6
Ciências Econômicas (Agreste)	Bacharelado					5	5
Ciência Política (Recife)	Bacharelado	10					10
Ciências Sociais (Recife)	Bacharelado			8			8
Ciências Sociais (Recife)	Licenciatura					5	5
Geografia (Recife)	Bacharelado			7			7
Geografia (Recife)	Licenciatura		5			5	10
Hotelaria (Recife)	Bacharelado	2					2
Museologia (Recife)	Bacharelado					7	7
Pedagogia (Agreste)	Licenciatura					48	48
Psicologia (Recife)	Bacharelado	2					2
Turismo (Recife)	Bacharelado			2		3	5
TOTAL GERAL - ÁREA I (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)		125					

Área II

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						
CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Ciência da Computação - (Recife)	Bacharelado	15					15
Engenharia Biomédica (Recife)	Bacharelado	20					20
Eng. Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bacharelado	10				10	20
Engenharia Civil (Recife)	Bacharelado	30					30
Engenharia Civil (Agreste)	Bacharelado	10					10
Engenharia da Computação (Recife)	Bacharelado	10					10
Engenharia de Alimentos (Recife)	Bacharelado	10					10
Engenharia de Materiais (Recife)	Bacharelado	20					20
Engenharia de Minas (Recife)	Bacharelado	8					8
Engenharia de Produção (Recife)	Bacharelado	1					1
Engenharia de Telecomunicações (Recife)	Bacharelado	50					50
Engenharia Elétrica (Recife)	Bacharelado	10					10
Engenharia Química (Recife)	Bacharelado	20					20
Estatística (Recife)	Bacharelado	11					11
Física (Agreste)	Licenciatura					10	10
Geologia (Recife)	Bacharelado	8					8
Matemática (Recife)	Bacharelado	7					7
Matemática (Agreste)	Licenciatura					10	10
Química (Recife)	Bacharelado	10					10
Química (Recife)	Licenciatura					14	14
Química (Agreste)	Licenciatura					15	15
Química Industrial	Bacharelado					5	5
Sistemas de Informação (Recife)	Bacharelado				15		15
TOTAL GERAL - ÁREA II (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)		344					

Área III

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						
CURSO (CAMPUS) – ÁREA III	GRAU	M/T	M	T	T/ N	N	TOT AL DO CUR SO
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)	Bacharelado				9		9
Ciências Biológicas (Recife)	Bacharelado	4					4
Educação Física (Recife)	Licenciatura	5					5
Enfermagem (Vitória)	Bacharelado	10					10
Farmácia (Recife)	Bacharelado	7					7
Fisioterapia (Recife)	Bacharelado	2					2
Nutrição (Recife)	Bacharelado	2					2
Nutrição (Vitória)	Bacharelado		3				3
Odontologia (Recife)	Bacharelado	4				3	7
Saúde Coletiva (Vitória)	Bacharelado					15	15
TOTAL GERAL - ÁREA III (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)		64					

Área IV

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO	TURNO						
CURSO (CAMPUS) – ÁREA IV	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Arquitetura e Urbanismo (Recife)	Bacharelado	2					2
Biblioteconomia – Bach. (Recife)	Bacharelado			2			2
Comunicação Social (Agreste)	Bacharelado	9					9
Dança (Recife)	Licenciatura					2	2
Design (Agreste)	Bacharelado	5				3	8
Expressão Gráfica (Recife)	Licenciatura	5					5
Gestão da Informação (Recife)	Bacharelado					3	3
Jornalismo (Recife)	Bacharelado			8			8
Letras (Recife)	Bacharelado			4			4
Letras/Português (Recife)	Licenciatura			10		6	16
Letras/Libras (Recife)	Licenciatura		2				2
Música (Recife)	Licenciatura	4				8	12
Música/Canto (Recife)	Bacharelado	2					2
Música/Instrumento (Recife)	Bacharelado	15					15
<i>Clarinete</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Contrabaixo</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Cravo</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Fagote</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Flauta Doce</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Oboé</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Percussão</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Piano</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Saxofone</i>	-	<i>2</i>					<i>2</i>
<i>Trombone</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Trompa</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Trompete</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Violão</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
<i>Violoncelo</i>	-	<i>1</i>					<i>1</i>
Teatro (Recife)	Licenciatura	3					3
TOTAL GERAL - ÁREA IV (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO)		93					

ANEXO II
LISTA DOS CURSOS QUE ACEITARÃO CANDIDATO/AS
DE TODAS AS ÁREAS

Campus	Centro	Curso	Modalidade
Caruaru	CAA	Administração	Bac
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac
Caruaru	CAA	Comunicação Social	Bac
Caruaru	CAA	Design	Bac
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac
Caruaru	CAA	Física	Lic
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic
Caruaru	CAA	Química	Lic
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac
Recife	CAC	Biblioteconomia	Bac
Recife	CAC	Dança	Lic
Recife	CAC	Gestão da Informação	Bac
Recife	CAC	Jornalismo	Bac
Recife	CAC	Letras	Bac
Recife	CAC	Letras - Libras	Lic
Recife	CAC	Letras - Português	Lic
Recife	CAC	Música	Lic
Recife	CAC	Música - Canto	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Clarinete	Bac
Recife	CAC	Musica - Instrumento - Contrabaixo	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Cravo	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Flauta Doce	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Fagote	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Oboé	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Percussão	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Piano	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Saxofone	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trombone	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trompa	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Trompete	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Violão	Bac
Recife	CAC	Música - Instrumento - Violoncelo	Bac
Vitória	CAV	Educação Física	Bac
Recife	CCB	Ciências Biológicas - Ciências Ambientais	Bac
Recife	CCEN	Matemática	Bac
Recife	CCEN	Química	Bac

Recife	CCEN	Química	Lic
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac
Recife	CCSA	Turismo	Bac
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac
Recife	CFCH	Psicologia	Bac
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Controle e Automação	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Produção	Bac
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac

ANEXO III

TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS

MÚSICA/Instrumento-Bacharelado e MÚSICA/Licenciatura

As provas que compõem o Teste de Habilidade Específica (THE) para os Cursos de **Música/Licenciatura**, **Música/Bacharelado - Instrumento** e **Música/Bacharelado - Canto** serão realizadas em formato remoto, de acordo com os parâmetros a seguir.

1. CATEGORIAS:

Apenas o(a)s candidato(a)s inscrito(a)s na categoria **Transferência Interna de Curso** serão submetido(a)s a um Teste de Habilidade Específica (THE) de caráter eliminatório (APTO / NÃO APTO).

2. PROVAS:

2.1 **Transferência Interna** dos cursos de **Música/Licenciatura** ou de **Música/Bacharelado - Canto** para o curso de **Música/Bacharelado - Instrumento**:

O(a)s aluno(a)s de **Música/Licenciatura** ou de **Música/Bacharelado - Canto** que desejem transferência para o curso de **Música/Bacharelado - Instrumento** serão avaliado(a)s em **1 (uma) Prova de Instrumento (PI)**, de caráter eliminatório, consistindo no **envio de um vídeo**, contendo um dos programas indicados no item 3.1, de acordo com a opção pelo instrumento. O **vídeo deverá ser encaminhado** para o e-mail: video.transfinterna@ufpe.br. As instruções para gravação do vídeo encontram-se ao final deste anexo.

2.2 Transferência Interna dos cursos de **Música/Licenciatura** ou de **Música/Bacharelado - Instrumento** para o curso de **Música/Bacharelado - Canto**:

O(a)s aluno(a)s de **Música/Licenciatura** ou de **Música/Bacharelado - Instrumento** que desejem transferência para o curso de **Música/Bacharelado - Canto** serão avaliado(a)s em **1 (uma) Prova de Canto (PC)**, de caráter eliminatório, consistindo no **envio de um vídeo**, contendo um dos programas indicados no item 3.2, de acordo com a opção pelo instrumento. O **vídeo deverá ser encaminhado** para o e-mail: video.transfinterna@ufpe.br. As instruções para gravação do vídeo encontram-se ao final deste anexo.

2.3 Transferência Interna dos cursos de **Música/Bacharelado - Canto** ou de **Música/Bacharelado - Instrumento** para o curso de **Música/Licenciatura**: O(a)s candidato(a)s, nessa modalidade, estarão **dispensado(a)s** de realizar o THE.

2.4 Transferência Interna dos cursos **de qualquer área de conhecimento** da UFPE para o Curso de **Música/ Licenciatura**.

O(a)s aluno(a)s de outros cursos da UFPE que desejam transferência para o Curso de **Música/Licenciatura** farão 3 (três) provas, de caráter eliminatório, a saber:

Prova de Habilidade Instrumental (PHI) – peso 6;

Prova de Percepção (PPM) – peso 2;

Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2;

2.4.1 A Prova de **Habilidade Instrumental/Vocal (PHI/V)** será realizada por meio do envio de um vídeo, contendo o programa indicado no item 3.3 deste Anexo III.

O **vídeo deverá ser encaminhado** para o e-mail: video.transfinterna@ufpe.br.

As instruções para gravação do vídeo encontram-se ao final deste anexo.

2.4.2 As provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)** serão realizadas de forma remota – síncrona, por meio da plataforma **Google Meet**, de acordo com agendamento dos candidatos, seguindo o cronograma deste Edital. O tempo de duração previsto para a realização dessas provas é de 60 minutos. Os **programas** das provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)**, assim como os critérios de avaliação encontram-se no item 3.4 deste Anexo III.

2.4.3 O **resultado final** obtido por cada candidato(a) será uma média ponderada das notas de cada prova descritas acima com os respectivos pesos:

$$\frac{(PHI/V \times 6) + (PPM \times 2) + (PTM \times 2)}{10}$$

2.5 **Transferência Interna** dos cursos **de qualquer área de conhecimento** da UFPE para os Cursos de **Música/ Bacharelado - Instrumento** ou **Música/ Bacharelado - Canto**.

O(a)s aluno(a)s de outros cursos da UFPE que desejam transferência para os Cursos de **Música/ Bacharelado - Instrumento** ou **Música/ Bacharelado - Canto** farão 3 (três) provas, de caráter eliminatório, a saber:

Prova de Instrumento (PI) ou Canto (PC) – peso 6;

Prova de Percepção (PPM) – peso 2;

Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2.

2.5.1 As Prova de **Instrumento (PI)** ou **Canto (PC)** serão realizadas por meio do envio de um vídeo contendo o programa indicado no item **3.1** ou **3.2** deste Anexo III, de acordo com a opção pelo instrumento ou canto.

O **vídeo deverá ser encaminhado** para o e-mail: video.transfinterna@ufpe.br.

As instruções para gravação do vídeo encontram-se ao final deste Anexo III.

2.5.2 As provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)** serão realizadas de forma remota – síncrona, por meio da plataforma **Google Meet**, de acordo com agendamento do(a)s candidato(a)s, seguindo o cronograma deste Edital. O tempo de duração previsto para a realização dessas provas é de 60 minutos. Os programas das provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)**, assim como os critérios de avaliação, encontram-se no item 3.4 deste Anexo III.

2.5.3 O **resultado final** obtido por cada candidato(a) será uma média ponderada das notas de cada prova descritas acima com os respectivos pesos:

$$\frac{(\text{PCx6 ou PIx6}) + (\text{PPMx2}) + (\text{PTMx2})}{10}$$

3. PROGRAMAS DAS PROVAS / CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

3.1 Prova de Instrumento (Bacharelado em Música – Instrumento)

3.1.1 Programa da Prova de Instrumento (PI), de acordo com a opção do(a) candidato(a):

a) CLARINETA

- Uma peça de livre escolha do repertório do instrumento.
- Um estudo de H. Klosé.
- Concertino op. 26 - Carl Maria von Weber.

b) CONTRABAIXO ACÚSTICO

- Uma peça do período romântico.
- Uma peça contemporânea.

- Um estudo de livre escolha.

c) CRAVO

- Uma obra da escola francesa.
- Uma obra da escola italiana.
- Uma Invenção a três vozes ou um Prelúdio e Fuga do Cravo Bem Temperado, vol. I-II, de J. S. Bach.

d) FAGOTE

- Um estudo de Ludwig Milde.
- Um movimento lento de sonata ou concerto para fagote do período barroco ou clássico.
- Um movimento rápido de sonata ou concerto para fagote do período barroco ou clássico.

e) FLAUTA DOCE

- Um tema com variações para flauta doce soprano de J. van Eyck.
- Um estudo para flauta doce contralto.
- Dois movimentos contrastantes de sonata barroca.
- Uma peça de autor moderno (século XX ou XXI).
- Uma peça brasileira.

f) OBOÉ

- Um dos 48 estudos op. 31 de Ferling.
- Um movimento rápido de sonata do período barroco.
- Um dos 3 Romances op. 94 de Schumann.

g) PERCUSSÃO

- Primeiro movimento da Suíte para xilofone e piano – Arrasta Pé, de Osvaldo Lacerda.
- Exercício Progressivo nº 103 ou 104, de Ney Rosauro.
- Variações para Quatro Tom Toms, de Ney Rosauro.
- Estudo para 03 Tímpanos - lição 133, de Eckehardt Keune.

h) PIANO

- Uma Invenção a duas ou três vozes ou um Prelúdio e Fuga do Cravo Bem Temperado, vol. I-II, de J. S. Bach.
- Um movimento rápido de uma sonata a escolher entre Haydn, Mozart ou Beethoven.
- Uma obra do período romântico, com duração mínima de 3 minutos.
- Uma obra brasileira, com duração mínima de 3 minutos.

i) SAXOFONE

- Uma peça brasileira de livre escolha.
- Estudos 1, 2, 5 ou 6 dos 48 Études (Mule). Ed. Alphonse Leduc, de W. Ferling.
- Uma peça a ser escolhida entre as listadas abaixo:
 - a) 1º ou 3º mov. da Brasileira nº 7, de Radamés Gnattali (Saxofone Tenor); ou
 - b) 1º movimento (Rafandoulo di Chatouno) de Tableaux de Provence, de Paule Maurice. (Saxofone Alto); ou
 - c) Nº 3 dos “Études Tanguisteques” - Tango études pour saxophone alto et piano, Astor Piazzola. (Alto, Tenor ou Soprano).

j) TROMBONE

- Duas peças de livre escolha, em estilos contrastantes, escritas originalmente para trombone.
- Uma peça a ser escolhida entre as listadas abaixo:
 - a) BORDOGNI, M. Melodious Etudes for Trombone, Selected/Transcribed by J. Rochut: nº 1 – Andante; ou nº 3 – Allegretto; ou nº 5 – Allegro; ou

b) PERETTI, S. Método para trombon a varas - Primera Parte: nº 25, Allegro Moderato (G. Rossari), p. 51; ou nº 26, Andante (G. Gonella), p. 51

k) TROMPA

- Uma peça brasileira de livre escolha.
- Uma peça do século XX.
- Um movimento Allegro (rápido) de uma peça do período clássico.
- Extrato Orquestral - solo do 2º Movimento da 5ª Sinfonia, de P. I. Tchaikovski.

l) TROMPETE

- 1 obra original para trompete de livre escolha;
- Andante et Allegro de J. Guy Ropartz;
- 1 Frevo ou Choro de livre escolha.

m) VIOLÃO

- Uma peça do período barroco.
- Um estudo de Fernando Sor.
- Uma peça de autor moderno (século XX).

n) VIOLONCELO

- Um estudo.
- Dois movimentos contrastantes de suíte de J. S. Bach.
- Um movimento Allegro de sonata.

3.1.2 Critério de avaliação da Prova de Instrumento:

A Nota da **Prova de Instrumento (NPI)** levará em consideração os seguintes critérios de avaliação:

Qualidades Artísticas (QA): Interpretação, imaginação e comunicação, apresentação.

Qualidades Técnicas/Musicais (QTM): Destreza, precisão, limpeza sonora, posicionamento, correção de movimentos, qualidade de produção sonora, uso de “cores”, dinâmicas, ritmo, fraseado, articulação.

Qualidade de Repertório (QR): Dificuldade das peças apresentadas pelo(a) candidato(a) em relação ao programa proposto.

Cada um destes parâmetros receberá uma nota da Banca Examinadora, na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e a nota do(a) candidato(a) será definida pela média aritmética dessas notas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPI = \frac{QA + QTM + QR}{3}$$

Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.2 Prova de Canto (Bacharelado em Música – Canto)

3.2.1 Programa da Prova de Canto (PC)

- Uma ária antiga italiana.
- Um *lied* ou *mélodie française*.

- Uma canção de câmara brasileira

3.2.2 Critério de avaliação da Prova de Canto:

A Nota da **Prova de Canto (NPC)** levará em consideração os seguintes critérios de avaliação:

Qualidades Artísticas (QA): Interpretação, imaginação e comunicação, apresentação.

Qualidades Técnicas/Musicais (QTM): Destreza, precisão, limpeza sonora, posicionamento, correção de movimentos, qualidade de produção sonora, uso de “cores”, dinâmicas, ritmo, fraseado, articulação.

Qualidade de Repertório (QR): Dificuldade das peças apresentadas pelo(a) candidato(a) em relação ao programa proposto.

Cada um destes parâmetros receberá uma nota da Banca Examinadora, na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e a nota do(a) candidato(a) será definida pela média aritmética dessas notas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPC = \frac{QA + QTM + QR}{3}$$

Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obter uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.3 Prova de Habilidade Instrumental/Vocal (Licenciatura em Música)

3.3.1 Programa da Prova de Habilidade Instrumental/Vocal (HI/V)

2 peças (P1 e P2) de livre escolha, em estilo contrastante, que podem ser executadas com ou sem acompanhamento, cuja duração de cada uma não exceda 5 minutos.

3.3.2 Critério de avaliação da Prova de Habilidade Instrumental/Vocal (HI/V)

A cada peça apresentada no vídeo enviado para a Prova de Habilidade Instrumental/Vocal (P1, P2) será atribuída nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, levando em consideração os seguintes critérios:

Qualidades Artísticas: Interpretação, imaginação e comunicação, apresentação.

Qualidades Técnicas/Musicais: Destreza, precisão, limpeza sonora, posicionamento, correção de movimentos, qualidade de produção sonora, uso de “cores”, dinâmicas, ritmo, fraseado, articulação, dicção e pronúncia (canto).

Qualidade de Repertório: Dificuldade das peças apresentadas pelo(a) candidato(a) em relação ao programa proposto.

A nota final da Prova de Habilidade Instrumental/Vocal será a média aritmética das notas obtidas em cada item, calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{NHI/V} = \frac{\text{P1} + \text{P2}}{2}$$

Em que:

NHI/V = Nota na Prova de Habilidade Instrumental/Vocal

P1 = Peça 1

P2 = Peça 2

Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que não seguir as instruções referentes à gravação do vídeo, não enviar o vídeo ou obtiver uma nota inferior a 4,0 (quatro).

3.4 Prova de Percepção Musical (PM) e Teoria Musical (TM)

As provas de **Percepção Musical (PPM)** e **Teoria Musical (PTM)** serão realizadas de forma remota – síncrona, por meio da plataforma **Google Meet**, de acordo com agendamento dos candidatos, seguindo o cronograma deste Edital. O tempo de duração previsto para a realização dessas provas é de 60 minutos.

3.4.1 Prova de Percepção Musical (PPM)

A Prova de Percepção Musical consistirá na execução vocal de 8 (oito) pequenos trechos musicais com movimentos sonoros pré-gravados e apresentados a(o) candidato(a) no ato da prova, os quais deverá ouvir e reproduzir em seguida com a sua voz. O objetivo desta prova é demonstrar a habilidade de escuta e capacidade de reprodução, bem como o nível de memória auditiva. Os oito trechos sonoros a serem ouvidos e reproduzidos vocalmente pelo(a) candidato(a) são cumulativos, da seguinte maneira:

Questão 1: 2 sons

Questão 2: 4 sons

Questão 3: 6 sons

Questão 4: 7 sons

Questão 5: 8 sons

Questão 6: 9 sons

Questão 7: 10 sons

Questão 8: 12 sons

Cada um dos trechos será tocado 3 (três) vezes, com intervalo de 5 seg. entre cada execução. O(A) candidato(a) poderá utilizar-se de altura relativa para a execução vocal. Para avaliação de Percepção Musical, serão atribuídas notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, conforme o número de acertos, com cada questão valendo 1,25 (um, vírgula vinte e cinco) pontos. O(A) candidato(a) que não comparecer ao encontro remoto – síncrono ou obtiver nota inferior a 4,0 (quatro) pontos na Prova de Percepção Musical será eliminado(a) do Processo Seletivo.

3.4.2 Prova de Teoria Musical (PTM)

A **Prova de Teoria Musical** terá 10 (dez) questões objetivas elaboradas sobre excertos de partituras musicais apresentados em tela, com respostas orais. As questões da **Prova de Teoria Musical (PTM)** serão formuladas mediante análise dos excertos de partituras musicais, focalizando:

a) Elementos da notação Musical

Notas e pausas; claves; alterações; ligaduras; ponto de aumento; sinais de articulação; sinais de intensidade; sinais de abreviatura.

b) Elementos rítmicos

Compassos simples e compostos; andamentos; acentos métricos; síncope; contratempo; quiálteras.

c) Intervalos

Tom e semitom; intervalos simples (Maior, menor, justo, aumentado e diminuto); intervalos compostos; intervalos melódicos e harmônicos; enarmonia de intervalos; inversão de intervalos.

d) Escalas / tonalidades

Escala tonais maiores e menores; escala cromática; graus das escalas; armadura de clave; enarmonia de escalas; tons vizinhos; modulação.

e) Acordes

Acordes de 3 e 4 sons; Graus; Cifras.

Para avaliação de **Teoria Musical**, serão atribuídas notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, conforme o número de acertos, com cada questão valendo 1,0 (um) ponto.

O(A) candidato(a) que não comparecer ao encontro remoto – síncrono ou obtiver nota inferior a 4,0 (quatro) pontos na Prova de Teoria Musical será eliminado(a) do Processo Seletivo.

4. OCUPAÇÃO DAS VAGAS NO CURSO DE MÚSICA/INSTRUMENTO-BACHARELADO

A ocupação de vagas pela Transferência Interna de Curso está condicionada às vagas remanescentes oriundas do processo seletivo de Reintegração. No caso de haver uma quantidade de candidatos/as aprovados/as em ambas as seleções que excedam o total oferecido de vagas, a Coordenação dos Bacharelados de Música poderá examinar a possibilidade de aumento desses números para atender a demanda caso a caso. Caso não seja possível, o critério de habilitação para entrada será pelas maiores notas nas provas de instrumento. Eventuais casos omissos neste documento serão decididos pelas Coordenações dos Cursos de Música.

INSTRUÇÕES PARA GRAVAÇÃO DOS VÍDEOS PARA AS PROVAS DE HABILIDADE INSTRUMENTAL/VOCAL (LICENCIATURA EM MÚSICA), INSTRUMENTO (BACHARELADO EM MÚSICA - INSTRUMENTO) e CANTO (BACHARELADO EM MÚSICA - CANTO)

1. O vídeo submetido deverá ser resultado de uma única gravação contínua, isto é, em um plano sequência sem cortes e sem qualquer tipo de edição ou manipulação do conteúdo.
2. A visualização do vídeo durante a execução do repertório deve permitir a identificação do(a) candidato(a) sem dificuldades por parte dos membros da banca;
3. O(A) candidato(a) deverá estar inteiramente visível durante a duração completa da interpretação, posicionado de corpo inteiro para a câmera, e deverá tomar o cuidado de não filmar contra a luz ou com iluminação insuficiente;
4. No início do vídeo o(a) candidato(a) deverá dizer seu nome, a data em que a gravação está sendo feita, mostrar seu RG (ou outro documento oficial de identificação com foto) para a câmera, segurando-o por, no mínimo, 5 segundos para cada um dos lados do documento, cuidando para que esteja legível e visível mesmo enquanto é virado. Em seguida, o(a) candidato(a) deverá mostrar seu rosto em frente à câmera por 5 segundos. Após esse procedimento o(a) candidato(a) deve interpretar as obras do seu programa.
5. Antes de cada peça o(a) candidato(a) deverá dizer o nome do autor (e/ou arranjador), título e movimento (se houver).
6. A avaliação da execução vocal ou instrumental consiste na execução de todo o programa/repertório do instrumento/canto escolhido, conforme informado neste Anexo.
7. São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios para realização da gravação, quer seja instrumento, correpetidores (se for o caso), acompanhamento pré-gravado (tipo play along, que não contenha a parte que o(a) candidato(a) irá executar), equipamento de gravação, local e recursos de informática com os quais realizará o carregamento do vídeo.
8. Caso o(a) candidato(a) seja acompanhado(a) por um instrumentista correpetidor, este também deverá estar visível durante todo o vídeo. Contudo, o(a) candidato(a) deverá estar em primeiro plano. O correpetidor não será avaliado.
9. Os vídeos podem ser enviados para o e-mail por meio de links para plataformas de compartilhamento. O(A) candidato(a) deve cuidar para que o link não esteja público.
10. Será ELIMINADO(A) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que interpretar peças que não sejam as listadas neste anexo III; apresentar vídeo com procedimento de edição; apresentar vídeo constando a execução parcial das peças ou movimentos do programa informado neste anexo III; apresentar vídeo em que o áudio esteja inaudível e com excesso de interferência e ruídos externos que dificulte a percepção da performance do(a) candidato(a).

ANEXO IV
TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS
DANÇA/Licenciatura

O Teste de Habilidade Específica (THE) para o Curso de Dança/Licenciatura será realizado de acordo com os parâmetros a seguir, devido à excepcionalidade das atividades remotas.

1. CATEGORIAS

O(A)s candidato(a)s inscritos na categoria **Transferência Interna de Curso** serão submetido(a)s ao Teste de Habilidade Específica (THE), **cuja prova será constituída de duas etapas, de caráter classificatório e eliminatório.**

2. PROVAS

ETAPA 1: A primeira etapa será feita de modo assíncrono. O(A) candidato(a) deverá enviar um vídeo apresentando a realização de uma sequência coreográfica ou improvisação de movimentos criada ou interpretada por ele(a) para avaliação dos seguintes aspectos: consciência e organização corporal, orientação espacial, ritmo, expressividade e criatividade (as descrições desses parâmetros encontram-se no próximo item deste Anexo). O vídeo deverá ser carregado no *google drive* pessoal do candidato, em uma pasta nomeada **transfinterna.danca** e compartilhado com email danca.coordenacao@ufpe.br e o link deverá ser fornecido pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição, conforme cronograma estabelecido neste Edital.

Para que o(a) candidato(a) realize essa etapa, o material submetido deverá atender às seguintes especificações e roteiro:

1. No início do vídeo, o(a) candidato(a) deverá dizer seu nome e a data em que a gravação está sendo feita.
2. Em seguida, o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (sendo necessário exibi-lo por 5 segundos, apresentando a sua frente, em seguida, mais 5 segundos, apresentando o seu verso);
3. Logo após, o(a) candidato(a) deverá posicionar-se de perfil para câmera, por 5 segundos, de modo que seu rosto seja focalizado lateralmente, em seguida, mais 5 segundos, virando-se de perfil, para o outro lado;
4. Após esse procedimento, o candidato deverá realizar sua sequência de movimento coreografada ou improvisada;
5. O vídeo deverá ser gravado com uma duração mínima de 2 minutos e máxima de 2 minutos e 30 segundos, já incluindo o tempo para exibição do documento oficial e do perfil do rosto do(a) candidato(a), não devendo esta etapa ultrapassar 30 segundos do total;
6. No momento da gravação, é importante lembrar de utilizar o celular na posição horizontal;

7. O vídeo deverá ser gravado em espaço relativamente amplo, a câmera deverá estar fixa, usando-se o plano aberto, possibilitando a visualização do corpo inteiro do(a) candidato(a) durante todo o tempo de captação de imagem;
8. Não usar qualquer programa, aplicativo, filtro ou recurso para editar as imagens produzidas para o vídeo, de modo a modificá-las ou editá-las;
9. A gravação do vídeo deverá ser contínua, sem cortes e sem edições;
10. Realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade da imagem;
11. Evitar entrada de luz por trás da imagem;
12. Posicionar-se em local com fundo branco, ou qualquer outra cor, desde que neutra, de referência, sem imagens como fotos, anúncios, quadros, estampas, de forma que não prejudique a qualidade da imagem e da visualização dos movimentos;
13. O figurino e demais elementos que irão compor a sequência coreográfica ou improvisada estarão a cargo do(a) candidato(a). Porém, a vestimenta deverá permitir a realização e visualização adequada dos movimentos;
14. O uso de música é opcional, sendo de escolha livre pelo(a) candidato(a);
15. É vedado o uso de: máscara; maquiagem; óculos escuros; chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição que venham a compor algum acréscimo à imagem do corpo do(a) candidato(a);
16. É de responsabilidade do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido, seguindo as orientações deste Anexo.
17. É recomendável, ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem armazenada, com boa qualidade. O(A) candidato(a) que apresentar vídeo que não obedeça a todos os critérios deste Anexo será eliminado(a) do processo de seleção.

Durante o ato de inscrição, o(a) candidato(a) deverá comunicar se é uma pessoa com deficiência (PCD), especificando se esta é de natureza física, auditiva, intelectual, visual ou múltipla, assim como as suas necessidades específicas para o momento da entrevista (por exemplo: intérpretes de Libras, etc).

São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os meios para realização da gravação, equipamento, local e recursos de informática com os quais realizará o carregamento do vídeo e o seu envio.

Todos(as) os(as) candidatos(as) serão avaliados(as) por uma comissão, composta por 02 (dois/duas) a 03 (três) membros, sendo esses(as) docentes lotados(as) no Departamento de Artes. A Comissão deverá analisar o vídeo, enviado pelos(as) candidatos(as), em espaço e tempo especialmente reservado para este fim, visando garantir o sigilo do processo.

Descrição dos aspectos avaliados:

Consciência e organização corporal: A consciência e a organização corporal será observada através do desenvolvimento e da habilidade motora do(a) candidato(a) em função da expressão artística. Na progressão do movimento, em relação ao espaço/tempo, onde as partes do corpo executam uma ou inúmeras ações, deverão ser observados: o eixo de equilíbrio, a relação com a gravidade, a coordenação motora, a dinâmica de mobilidade, a integração das diversas partes do corpo, independente da diversidade que as linguagens em dança possam oferecer, isto é, sem preestabelecer padrões posturais.

Orientação espacial: Será observada a exploração do espaço, envolvendo mudanças de direção, lateralidade, uso de diferentes níveis (alto, médio, baixo) e planos (altura, largura e profundidade), com o cuidado sempre de manter a integralidade do corpo visível, respeitando os limites da tela na captação do vídeo.

Ritmo: O ritmo é um processo temporal ordenado, periódico e cíclico, sendo um elemento estrutural do movimento. Serão observados alguns elementos rítmicos no vídeo apresentado pelo(a) candidato(a), independente de ser ou não utilizada música para a realização da sequência coreográfica ou improvisada. São eles: sequência, simultaneidade, pulsação e pausa, além das variações dinâmicas do movimento (rápido, lento, curto, longo, repetido, variado).

Expressividade: A expressividade relaciona-se com ações como demonstrar, exprimir, manifestar ou revelar um pensamento e/ou sentimento por meio de palavras, posturas, gestos e movimentos. Todos esses elementos podem ser sintetizados através da expressividade, destacando-se que cada indivíduo tem a própria maneira de se expressar de forma subjetiva através da dança.

Criatividade: O ato criador abrange a capacidade de compreender, relacionar, ordenar, configurar e significar através de ações e expressões. Na sequência coreográfica ou improvisação de movimentos, o(a) candidato(a) deverá explorar todos os parâmetros anteriormente descritos, de forma criativa, demonstrando sua habilidade, potencialidade, individualidade, liberdade e autonomia em relação ao movimento.

ETAPA 2: As entrevistas serão realizadas na data e horário estabelecidos no referido edital, realizadas de modo síncrono (ao vivo), via plataforma *Google Meet*. Caso o(a) candidato(a) tenha intercorrências como sinais de internet de má qualidade, queda de energia, ele(a) terá uma tolerância de 5 minutos de atraso para organizar seus meios de acesso à entrevista.

Todas as entrevistas serão gravadas, terão duração mínima de 8 minutos e máxima de 10 minutos, em que a comissão avaliadora, composta da mesma forma que está descrito na etapa 1, realizará 3 questões para cada candidato(a), cada uma sobre os seguintes temas:

Questão 1: Propósitos, interesses e expectativas do(a) candidato(a) sobre o curso de Licenciatura em Dança;

Questão 2: Informações sobre a sua experiência na área de dança, seus conhecimentos acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança;

Questão 3: Relatos e descrições sobre seu processo de criação do vídeo submetido para a etapa 1 desta seleção.

O link para a entrevista será enviado até um dia antes (24 horas) da sua realização para o e-mail de inscrição do(a) candidato(a). O(a) candidato(a) possui inteira responsabilidade em fornecer o e-mail correto no ato da inscrição e visualizar o recebimento do link para essa etapa do processo de seleção.

Serão desclassificados os(as) candidatos(as) que:

- Não obedeçam aos critérios explicitados nas especificações técnicas deste Anexo sobre a elaboração e envio do vídeo na ETAPA 1 (por exemplo: produzam um vídeo com duração menor ou maior do que foi estipulado, não permitam a visualização da integridade do seu corpo na gravação do vídeo, insiram edições e/ou filtros no vídeo, filmem na vertical ao invés da horizontal, apresentem imagem desfocada, não apresentem documento oficial, não permitam visualização de seu rosto, de perfil, conforme indicado, etc).
- Não compareçam à entrevista ou ultrapassem a tolerância de 5 minutos de atraso devido às questões técnicas de acesso à entrevista.

3. AVALIAÇÃO

ETAPA 1: Nessa etapa, serão avaliados cinco parâmetros: a) consciência e organização corporal; b) orientação espacial; c) ritmo; d) expressividade; e) criatividade. Para cada um deles, poderá ser atribuída uma pontuação de zero (0) a dois (2) pontos, com base nos seguintes conceitos:

“Insuficiente” - sendo possível atribuições no intervalo de 0 a 0,5 ponto;

“Regular” - sendo possível atribuições no intervalo de 0,6 a 1,0 ponto;

“Bom” - sendo possível atribuições no intervalo de 1,1 a 1,5 pontos;

“Ótimo” - sendo possível atribuições no intervalo de 1,6 a 2,0 pontos;

A nota final dessa etapa 1 (*NI*) será constituída do somatório das pontuações atribuídas para cada um dos cinco critérios a serem analisados, totalizando um valor mínimo de zero (0), e um valor máximo de dez (10) pontos.

ETAPA 2: Será avaliada segundo os conceitos de assertividade, coerência e consistência das informações apresentadas pelos candidatos sobre as três questões realizadas. A pontuação para as duas primeiras questões

poderá variar de um valor mínimo de zero (0) ao valor máximo de três (3,0). Quanto MAIS assertivas, coerentes e consistentes forem as respostas, mais próximas do valor máximo (3,0 pontos) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. Quanto MENOS assertivas, coerentes e consistentes forem as respostas, mais próximas do valor mínimo (0 ponto) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. A pontuação para a terceira questão poderá variar de um valor mínimo de zero (0) ao valor máximo de quatro (4,0). Quanto MAIS assertiva, coerente e consistente for a resposta, mais próxima do valor máximo (4,0 pontos) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora. Quanto MENOS assertiva, coerente e consistente for a resposta, mais próxima do valor mínimo (0 ponto) essa pontuação deverá ser atribuída pela comissão avaliadora.

Questão 1: Propósitos, interesses e expectativas do(a) candidato(a) sobre o curso de Licenciatura em Dança - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de três (3,0) pontos.

Questão 2: Informações sobre sua experiência na área e seus conhecimentos acerca da natureza artístico-pedagógica da Dança - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de três (3,0) pontos.

Questão 3: Relatos e descrições sobre seu processo de criação do vídeo submetido para a etapa 1 desta seleção - pontuação mínima de zero (0) e pontuação máxima de quatro (4,0) pontos.

A nota final dessa etapa 2(N2) será constituída do somatório das pontuações atribuídas para cada uma das três questões a serem analisadas, totalizando um valor mínimo de zero (0), e um valor máximo de dez (10) pontos.

RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DO CURSO DE DANÇA

O argumento de classificação em dança (ARGd) será $ARGd = N1 + N2 / 2$, onde $N1$ é o resultado etapa 1 do THED (vídeo enviado), e onde $N2$ é o resultado da etapa 2 do THED (entrevista).

4. APROVAÇÃO

O(a) candidato(a) que atingir ARGd maior ou igual a sete (7), será considerado(a) “APTO(A)”, enquanto que o(a) candidato(a) que atingir ARGd menor que sete (7), será considerado(a) “INAPTO(A)”.

ANEXO V TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS LETRAS/LIBRAS-LICENCIATURA

O Teste de Habilidade Específica (THE) para o Curso de Letras/Libras - Licenciatura será realizado de acordo com os parâmetros a seguir.

1. CATEGORIAS:

Os(As) candidatos(as) inscritos(as) na categoria **Transferência Interna de Curso** serão submetidos(as) ao Teste de Habilidade Específica (THE).

2. DIA/HORÁRIO/LOCAL:

A prova terá o formato de uma entrevista presencial, conduzida por dois Avaliadores designados pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras Libras e será realizada **no Estúdio do Curso de Letras-Libras, localizado no 1º andar do Centro de Artes e Comunicação, na data e horário indicada no cronograma.**

3. PROVA/AVALIAÇÃO:

Os(As) candidatos(as) deverão se apresentar à Comissão Avaliadora no intervalo de tempo previsto para a avaliação no formato de entrevista. A ordem de chegada dos(as) candidatos(as) definirá a ordem de arguição pelos Avaliadores. Na ocasião da entrevista, o(a) candidato(a) será arguido(a) em Libras pelos Avaliadores sobre **suas intenções de ingresso no curso de Licenciatura em Letras-Libras e engajamento do mesmo(a) na Comunidade Surda.** A entrevista terá **duração máxima de 15min.**

Cabe destacar que a entrevista será vídeo-gravada para fins de registro e validação. A investidura do(a) candidato(a) nas vagas deste Edital implica em sua ciência do processo de vídeo-gravação, sendo vedada a recusa da captação do material audiovisual pelo mesmo.

Durante o acesso e permanência do(a) candidato(a) no local de prova, as medidas sanitárias e de biossegurança de prevenção ao novo coronavírus deverão ser respeitadas. Não será fornecido material de proteção individual (máscaras ou faceshields) aos(às) candidatos(as). Desse modo, é recomendado que estes(as) providenciem suas próprias máscaras.

É terminantemente proibido o acesso à sala de avaliação sem máscara. A desconformidade desta exigência pelo(a) candidato(a) acarretará em sua eliminação do processo seletivo.

A ausência ou chegada do(a) candidato(a) após o intervalo de tempo previsto neste Edital ocasionará em sua eliminação do processo seletivo.

3.1 Recomendações para a entrevista

Recomenda-se aos(às) candidatos(as) vestirem-se apropriadamente para o processo de sinalização, evitando adornos e indumentárias que prejudiquem a visualização adequada das sentenças discursivas em Libras.

Durante a entrevista, o(a) candidato(a) precisará retirar a máscara e acondicioná-la em um saco plástico ou semelhante. Ao final, o(a) candidato(a) deverá realizar a higienização das mãos com álcool 70% e pôr nova máscara limpa para se retirar da sala de avaliação.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

A entrevista em Libras será apreciada pelos Avaliadores mediante os seguintes critérios:

CRITÉRIOS A SEREM OBSERVADOS NA ENTREVISTA	PONTUAÇÃO
Organização da estrutura gramatical da Libras	0 a 40 pontos
Capacidade argumentativa em Libras	0 a 30 pontos

Fluência	0 a 30 pontos
PONTUAÇÃO TOTAL	0 a 100 pontos

O(A) candidato(a) que obtiver, na entrevista, nota inferior a 40 (cinquenta) pontos, será reprovado(a).

EDITAL 06/2023 - PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO 2023.1

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08, 31/2021, 09/22 e 09/23, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Transferência Interna de Turno 2023.1**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
24/04/2023 a 05/05/2023	Inscrições <i>online</i> - Sig@ (www.siga.ufpe.br)
Até 15/05/2023	Publicação da lista de classificados/as (www.ufpe.br/prograd)
29/05 a 06/06/2023	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
29/05 a 06/06/2023	Período de Modificação/Correção de Matrícula*
29/05/2023	Início das aulas 2023.1*
05/06/2023 a 06/06/2023	Matrícula de Retardatários*

* Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo seletivo estudantes de Graduação da UFPE para ingresso em outro turno do mesmo curso e campus ao qual se encontrem vinculados/as.

Notas:

- I. Não poderão participar da Transferência Interna estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), *ex officio* e *sub judice*, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio de acesso ao Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico - Sig@, www.siga.ufpe.br, no prazo estabelecido neste Edital.

2.2. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

3. DAS VAGAS

A oferta de vagas está definida no Anexo I deste Edital.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir.

- I. maior percentual de carga-horária concluída;
- II. maior média geral registrada no histórico escolar;
- III. maior nota de classificação no processo seletivo inicial para ingresso no curso.

Notas:

- I. A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o primeiro semestre letivo de 2022.1, isto é, até 2022.1.
- II. A classificação na Transferência Interna de Turno é irreversível, ou seja, o/a candidato/a classificado/a ocupará a vaga unicamente no curso/turno para o qual realizou inscrição, ressalvado o item 2.2 deste Edital, sem possibilidade de retorno ao curso/turno de origem.

5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO NO SIG@

5.1. O/A estudante classificado/a permanecerá no perfil curricular de origem.

5.2. O/A estudante classificado/a permanecerá com o tipo de ingresso original e o registro “transferência interna de turno” no Sig@ ficará no histórico do vínculo.

6. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2023.1

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1, por meio de acesso ao sistema eletrônico de gestão acadêmica vigente, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Notas:

- I. O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.1 perderá o vínculo com a UFPE.
- II. Os prazos de matrícula acadêmica dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/as estudantes veteranos/as.

7. DAS DISPENSAS DE DISCIPLINAS

Os componentes curriculares integralizados no curso de origem pelos/as estudantes classificados/as serão dispensados no novo curso, através do Sig@, desde que haja prévia equivalência registrada.

Notas:

- I. Dispensas de disciplinas não efetuadas via Sig@ deverão ser solicitadas pelo/a estudante classificado/a junto à Coordenação do novo curso, que analisará a possibilidade de equivalência.

8. DA ELIMINAÇÃO

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

- I. Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº

12.089/2009;

- II. Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 6 deste Edital;
- III. Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.

9.2. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.3. As Resoluções nº 08, 31 e 32/2021 XX, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, estão disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.4. Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 31 de março de 2023.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I
VAGAS

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO	TURNO						
CURSO (CAMPUS)	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL
Administração (Agreste)	Bacharelado		5				5
Ciências Econômicas (Recife)	Bacharelado		4			4	8
Design (Agreste)	Bacharelado	5				5	10
Direito (Recife)	Bacharelado		5			5	10
Eng. Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	Bacharelado	10				10	20
Geografia (Recife)	Licenciatura		15			13	28
Letras/Português (Recife)	Licenciatura			10		10	20
Música	Licenciatura	4				8	12
Turismo (Recife)	Bacharelado			5		5	10
TOTAL GERAL (TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO)							123

PORTARIA INTERNA 18, DE 30 DE MARÇO DE 2023

DISPENSA

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar a Prof.^a **Ana Isabel Bezerra Cavalcanti** e o Prof. **Francisco Ricardo Bezerra Fonseca**, respectivamente, da Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório Multifuncional do Núcleo de Gestão do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA INTERNA 19, DE 30 DE MARÇO DE 2023

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar o Prof. **Francisco Ricardo Bezerra Fonseca** e o Prof. **Leandro Willer Pereira Coimbra**, respectivamente, para a Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório Multifuncional do Núcleo de Gestão do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	8 - 27
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	28 - 28

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 1002 /2023, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **ANA CRISTINA BARBOSA DA SILVA**, matrícula 1999188, Professor de 3º grau, lotado no Núcleo de Design e Comunicação - CAA, código 000138, para o Departamento de Ensino e Currículo do CE, código 00053.
(Processo 23076.017511/2023-39)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 1045, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 16/01/2023, o servidor **PABLO PETRÔNIO LEÔNIDAS GOMES TAVARES DE SOUSA**, assistente em administração, SIAPE 1467068, lotado na Gerência Financeira da PROPG, código 000337, para a Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências – Centro de Energia Renováveis, código 000069.

(Processo nº 23076.014997/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1250, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 30/03/2023, o servidor **RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS**, assistente em administração, SIAPE 1962188, lotado na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social- PROEXC, código 001039, para o Centro Cultural Benfica - PROEXC, código 000318.

(Processo nº 23076.020550/2023-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
NELSON ANTONIO MOURA DE ARAUJO	1131836	14/06/2017	005631/2021-26
ADRIANA FERREIRA CRUZ	1100562	12/01/2023	014432/2023-43
GERSON JOSE DO NASCIMENTO	1132079	14/12/2022	112537/2022-87
GINALDO DIAS DE MELO	1132118	12/11/2022	086508/2022-08
LUPERCIO VIEIRA DA SILVA	1133663	14/05/2022	121485/2022-21
MARIA DAS GRACAS MOURA LINS SILVA	1134754	13/11/2019	133053/2022-25
CLAUDIO JORGE MOURA DE CASTILHO	1175169	28/02/2023	019035/2023-19
FRANCISCO DE ASSIS DOS SANTOS NEVES	1134081	01/03/2023	019503/2023-90
JOSE CARLOS ALVES OLIVEIRA	1959659	31/07/2022	018780/2023-17
DILMA TAVARES LUCIANO	2226528	18/11/2022	022834/2023-72
THELMA PANERAI ALVES	1743037	14/02/2019	021563/2023-51

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	17/01/2023	17/01/2023	CARUARU	PE	005877/2023-71
1134375	ANTONIO CELSO DANTAS ANTONINO	26/03/2023	30/03/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	018415/2023-75
1381918	PEDRO PAULO PINTO MAIA FILHO	13/03/2023	16/03/2023	CAMPINA GRANDE/CAICÓ	PB/RN	019285/2023-59
1262817	GABRIELA DA SILVEIRA GASPAR	16/03/2023	18/03/2023	PESQUEIRA	PE	021595/2023-60
1516401	CECILIA PATRICIA ALVES COSTA	05/04/2023	10/04/2023	TUCANO	BA	024195/2023-88
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	28/03/2023	29/03/2023	CARUARU	PE	024630/2023-80
2584413	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS REIS	10/04/2023	12/04/2023	BRASÍLIA	DF	023573/2023-04
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	16/03/2023	19/03/2023	VIÇOSA	MG	025217/2023-42
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	28/03/2023	29/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	024634/2023-69
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	20/03/2023	20/03/2023	RECIFE	PE	025855/2023-82
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	28/03/2023	29/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	024635/2023-42
3309907	BIANCA SUNG MI KIM	10/04/2023	14/04/2023	SÃO PAULO	SP	026672/2023-42
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	12/04/2023	15/04/2023	MANAUS	AM	024446/2023-04
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	21/03/2023	21/03/2023	RECIFE	PE	026372/2023-91
1691676	ADRIANA CARLA DE AZEVEDO BORBA	20/05/2023	28/05/2023	BELÉM	PA	010231/2023-77
2076396	DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS	17/04/2023	22/04/2023	SALVADOR	BA	023423/2023-77
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	29/05/2023	31/05/2023	BRASÍLIA	DF	027794/2023-12
2681064	NATHALIA KOROSSY	22/11/2022	24/11/2022	CABACEIRAS	PB	112167/2022-86

	LEITE					
1210660	MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES	10/04/2023	12/04/2023	BEZERROS	PE	024175/2023-46
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	13/03/2023	14/03/2023	CARUARU	PE	022909/2023-84
2477856	RENATA LIRA DOS SANTOS ALÉSSIO	15/04/2023	26/04/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	024628/2023-37
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	13/03/2023	13/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	022871/2023-43
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	22/03/2023	23/03/2023	BRASÍLIA	DF	022664/2023-06
1301548	MARCELO NAVARRO	29/05/2023	02/06/2023	AGUAS DE LINDOIA	SP	026302/2023-41
1452123	MARCIO HERACLYTO GONCALVES DE MIRANDA	30/04/2023	06/05/2023	SÃO CARLOS	SP	027459/2023-36
1959450	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	13/02/2023	13/02/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	014584/2023-13
2557678	VANESSA DE LIMA SILVA	03/04/2023	04/04/2023	BRASÍLIA	DF	020461/2023-26
2060183	GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO	15/02/2023	15/02/2023	CARUARU	PE	013097/2023-04
2415038	HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA	08/03/2023	08/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	020850/2023-96
1759203	EDILSON GOMES DE FRANÇA	18/01/2023	18/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	005022/2023-70
3207378	PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA	18/01/2023	18/01/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	004903/2023-82

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 44, de 15/03/2023;

ONDE SE LÊ

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2316539	FERNANDA DE BASTIANI	25/05/2022	26/05/2022	CAMPINAS	SP	021302/2023-17

LEIA-SE

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2316539	FERNANDA DE BASTIANI	25/05/2023	26/05/2023	CAMPINAS	SP	021302/2023-17

ONDE SE LÊ

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1688936	ELLEN VIANA VILAR	08/03/2023	09/03/2023	BRASÍLIA	DF	012652/2023-88

LEIA-SE

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076

1688936	ELLEN VIANA VILAR	07/03/2023	09/03/2023	BRASÍLIA	DF	012652/2023-88
---------	----------------------	------------	------------	----------	----	----------------

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
ANTONIO ROCHA DE SOUZA	1129651	01/03/2023	066426/2020-95
AQUINO DE FARIAS REIS	06750401	01/03/2023	079013/2022-31
ARTHUR PIO DOS SANTOS NETO	0719842	01/03/2023	030400/2022-75
IVAN DA ROCHA PITTA	05660190	01/03/2023	063740/2022-55
JACIRA GUIRO MARINO	1131211	01/03/2023	010548/2023-54
JORGE ZAVERUCHA	0435328	01/03/2023	000209/2023-41
NONETE BARBOSA GUERRA	2128565	01/03/2023	003827/2023-34
NONETE BARBOSA GUERRA	1128565	01/03/2023	003827/2023-34
PEDRO NOGUEIRA CRUZ	1130400	01/03/2023	059287/2022-06
IRMA CHAVES PESSOA MONTEIRO	1129667	01/03/2023	100732/2022-80
JOÃO DE JESUS CAVALCANTI PEREIRA	1130003	01/03/2023	107344/2022-36
NICE MARIA ALHEIROS CHIAPETTA	5741416	01/03/2023	121453/2022-12
MAURILIO JOSE DOS SANTOS	1130315	01/03/2023	000199/2023-20
SERGIO GALVÃO COUTINHO	1130230	01/03/2023	000208/2023-68
ELIANE MOURA DE SOUZA BEZERRA	1131055	01/03/2023	016234/2023-83
SIMONE MARIA DA CRUZ GONÇALVES	1130509	01/03/2023	007584/2023-57

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD/UFPE)
PROCESSO SELETIVO UFPE – MÚSICA 2023.1, EDITAL 02/2023

A Pró-reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (PROGRAD/UFPE), de acordo com a Portaria Normativa nº 21, de 05 de novembro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, Termo de Cooperação Técnica nº 188/2012 UFPE/CAPES, o Edital número 5, de 2018 CAPES e a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 1.117, de 1 de novembro de 2018, que regulamentam a lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, torna público o presente Edital, em edição única, contendo as orientações necessárias para acesso aos cursos de graduação, na modalidade presencial: Música/Bacharelado - Canto; Música/Bacharelado - Instrumento e Música/Licenciatura da Unidade Acadêmica de Recife em 2023.1 e que se encontra disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES UFPE – Vestibular de Música 2023.1

- 1.1** A UFPE disponibilizará **82 VAGAS** para o preenchimento nos cursos na modalidade presencial, distribuídas da seguinte forma: **04 vagas para Música/Bacharelado - Canto; 18 vagas para Música/Bacharelado - Instrumento e 60 vagas para Música/Licenciatura;**
- 1.2** Para fins de ingresso nos cursos de que trata este Edital, a UFPE adotará a política de reserva de vagas para estudantes de escolas públicas e ações afirmativas para pretos, pardos, indígenas, candidatos baixa renda e pessoas com deficiência constantes do Anexo I;
- 1.3** O processo seletivo será realizado de forma **virtual**, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnicas dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso àquele endereço;
- 1.4** A seleção dos dos(as) candidatos(as) às vagas para os cursos de Música/Bacharelado - Canto; Música/Bacharelado - Instrumento e Música/Licenciatura, modalidade presencial, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada em **duas etapas**;
- 1.5** É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) observar os procedimentos e prazos estabelecidos no edital da UFPE disponível na página: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;
- 1.6** Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas no **item 1.2**;
- 1.7** O candidato deve, obrigatoriamente, preencher o **formulário de intenção** de participação no processo seletivo **VESTIBULAR UFPE – MÚSICA 2023.1**, disponível na página: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir do dia **17 de março de 2023**;

2. DO FORMULÁRIO DE INTENÇÃO (Obrigatório)

- 2.1 As inscrições serão precedidas de preenchimento de **Formulário de Intenção** em participar da seleção. O não preenchimento do formulário de intenção inviabilizará a inscrição no processo seletivo;
- 2.2 A intenção em participar da seleção será realizada exclusivamente através do link eletrônico https://bit.ly/ufpe_md2023 no período de **15 de março a 03 de abril de 2023**, exclusivamente, naquele endereço;
- 2.3 Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá informar corretamente: CPF, nome completo, e e-mail. **A comunicação entre a UFPE e o candidato será efetivada mediante troca de mensagens através do e-mail fornecido. Logo, o preenchimento incorreto de qualquer informação comprometerá a comunicação, e consequentemente a participação do candidato no certame.**
- 2.4 O preenchimento do Formulário de Intenção para participar da seleção, descrito no **item 2.2**, é uma etapa indispensável para que o candidato/a receba, no dia 05 de abril de 2023, **no e-mail informado no Formulário de Intenção**, uma senha e login para acessar o sistema de inscrição no período de **05 a 11 de abril de 2023**, exclusivamente, para enviar os documentos exigidos neste Edital, na versão digitalizada.
- 2.5 É **obrigação** do(a) candidato(a) permanecer atento(a) à sua caixa de e-mails, quaisquer comunicações perdidas ou ignoradas, que tenha por consequência a perda de prazos, é de total responsabilidade dos(as) candidatos(as).
- 2.6 Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminação do candidato do processo. A lista para cada modalidade de concorrência está indicada no **ANEXO II** deste edital.

3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 3.1 Conforme estabelece o Decreto nº 12.799/2013, em seu Parágrafo único, será assegurado isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que comprovar **cumulativamente**:
- I. Possuir renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;
 - II. Ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.
- 3.2 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento da taxa de inscrição.
- 3.3 O candidato interessado na isenção, deverá requerer o benefício, enviando um e-mail, **exclusivamente**, para: vest.musicaedanca@ufpe.br, nos dias 27 e 28 de março de 2023, **ANEXANDO**:
- I. NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos. No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento.
Obs.: Para apresentação da CTPS, deverá ser enviada a página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou página em branco, caso não possua nenhum registro.
 - II. Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato/a cursou integralmente o ensino médio em escola pública ou escola privada como bolsista integral;

- 3.4 Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **exclusivamente**, no dia 30 de março através do e-mail: vest.musicaedanca@ufpe.br;
- 3.5 No dia 03 de abril de 2023, a relação dos/as candidatos/as contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;

4. DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO E INSCRIÇÃO

- 4.1 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento a fim de continuarem concorrendo às vagas do certame.
- 4.2 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), a Guia de Recolhimento da União – GRU – **só é pagável, APENAS, no Banco do Brasil**, o pagamento deverá ser realizado até às 16h do dia **11 de abril de 2023**.
- 4.3 Para gerar a Guia de Recolhimento da União – GRU, o(a) candidato(a) deverá acessar o site da União http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp e, seguir as **Orientações para a emissão da GRU**, disponível na página do processo seletivo <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>
- 4.4 Só serão aceitos os pagamentos realizados entre os dias **03 e 11 de abril**.
- 4.5 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.
- 4.6 As inscrições serão realizadas, **exclusivamente**, através de link enviado aos e-mails de cada candidato(a), a partir do dia **05 de abril**. A partir do recebimento do link, o(a) candidato(a) poderá realizar sua inscrição, tendo como prazo limite, o dia **11 de abril**, até às 23h59.
- 4.7 No momento da inscrição, na plataforma STIDocs, o candidato deverá informar: dados pessoais, de qualificação; e-mail; e a indicação do ENEM referente a uma das cinco últimas edições (2018, 2019, 2020, 2021 e 2022).
- 4.8 Quanto à entrega dos documentos exigidos para a inscrição será feita de forma remota, obedecendo as datas definidas no Cronograma **item 13**, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:
- I – consultar as listas de documentos – **Anexo II**
 - II – digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);
 - III – nomear cada documento (Ex: NomeSobrenome + RG FRENTE e RG VERSO)
 - IV – anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO), obedecendo a ordem na lista do **Anexo II**;
- 4.9 Todos(as) candidatos(as) deverão, dentro do prazo determinado para a inscrição, enviar todos os documentos solicitados no **Anexo II**, e, no formato solicitado, **sob pena de eliminação do processo seletivo**. Destacamos, que em nenhuma circunstância, os documentos serão recebidos fora do prazo, ou por outra plataforma.
- 4.10 Candidatos(as) oriundos de Escola Pública (**exclusivo** para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), poderão declarar-se cotista, dentro da reserva de vagas às cotas de Baixa Renda, Pessoa Com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena.

4.11 No ato da inscrição o candidato que concorrerá às vagas destinadas à **Ampla Concorrência ou Reserva de Vagas/Cotas**, deverá indicar o ano de ENEM e a nota, com base nos resultados obtidos pelo(a) candidato(a) no **ENEM referente a uma das últimas cinco edições (2018, 2019, 2020, 2021 e 2022)**, devendo ainda, obrigatoriamente, inserir o comprovante do resultado do ENEM escolhido, constando a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.

4.12 Em caso de informação incorreta da nota em relação ao ano do ENEM, o(a) candidato(a) será eliminado(a);

5. DAS VAGAS E MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA

5.1 DAS VAGAS: O quantitativo de vagas a ser oferecido será indicado em formato de tabela contendo as seguintes informações: Nome do curso, habilitação, e a modalidade de concorrência. Estas informações estão listadas no **Anexo I** deste Edital.

5.1.1 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar sua opção, atentando-se para estas informações, uma vez feita a inscrição não haverá possibilidade de mudança de dados da inscrição.

5.2 MODALIDADES: As vagas serão disponibilizadas em categorias de concorrência, sendo:

5.2.1 Vagas para **Ampla Concorrência – (A0);**

5.2.2 Vagas para **Egressos de Escola Pública** – Destinadas aos candidatos que tenham cursado e concluído **todo o ensino médio em escolas públicas regulares. Não estão inclusos nesta modalidade** candidatos formados em escolas filantrópicas e/ou bolsistas em escolas privadas.

6. AUTODECLARAÇÃO SUJEITA À VALIDAÇÃO:

A autodeclaração prestada pelo(a) candidato(a), mencionada no subitem 1.2, se sujeita obrigatoriamente a validação. Todos os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) ou pardos(as) deverão, obrigatoriamente, submeter-se à avaliação por parte da Comissão de Heteroidentificação, com competência deliberativa para validação da autodeclaração dos candidatos, conforme a Resolução nº 24/2019 (CEPE/UFPE). Para validar a autodeclaração de candidatos(as) às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) pretos(as) ou pardos(as) **serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do(a) candidato(a), sendo vedado qualquer outro critério, inclusive as considerações sobre a ascendência.** Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração.

6.1 Para a análise da Comissão de Heteroidentificação, o(a) candidato(a) autodeclarado(a) PRETO(A) OU PARDO(A) deverá produzir e enviar junto à documentação, um vídeo de autodeclaração. A gravação do vídeo a ser encaminhado deverá atender aos seguintes critérios:

- I – vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II – não usar qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo tais como o uso de filtros e/ou aplicativos, etc., para modificar o vídeo captado;
- III – a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- IV – no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- V – realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;
- VI – evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VII – posicionar-se em local com fundo branco;

VIII – É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;

IX – É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

6.1.2. O vídeo produzido pelo(a) candidato(a) deverá seguir o seguinte roteiro:

- I – o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado(a) por 5 segundos (apresentar o documento frente e verso);
- II – em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- III – o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- IV – por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:

- a) **“Eu, [falar o nome completo], portador(a) do CPF nº [falar o número], inscrito(a) no processo Vestibular Música 2023, me autodeclaro [falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da lei nº 12.711/2012”.**
- b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30’’ (um minuto e trinta segundos) de duração.
- c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.
- d) É recomendável ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem focalizada, e se o som do texto está perfeitamente audível, bem como revisar se todos os documentos solicitados no Edital foram anexados.
- e) O(A) candidato(a) deverá renomear cada arquivo, identificando-os como “Vídeo + nome completo do(a) candidato(a)”.

6.1.3. O resultado do processo seletivo estará disponível conforme cronograma, em lista a ser divulgada na página oficial do processo seletivo.

6.1.4. Caso não tenha sua autodeclaração validada, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

6.1.5. O(A) candidato(a) que não tiver sua autodeclaração validada volta à lista de classificáveis para concorrer à Ampla Concorrência (A0).

6.2 Os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas devem apresentar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, além dos documentos pessoais e escolares exigidos, acompanhado da seguinte documentação:

- **Registro de Nascimento Indígena** e/ou **Carta de Recomendação** emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou **Histórico Escolar Indígena** emitido por escola indígena;

7. VERIFICAÇÃO DA DEFICIÊNCIA

A apuração e comprovação da deficiência tomará por base o laudo médico, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

7.1 COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO PCD: A UFPE contará com uma comissão que irá analisar os laudos e exames apresentados pelos(as) candidatos(as) no período destinado à entrega dos documentos, para fins de avaliação.

7.1.1. Caso não tenha sua condição verificada como Pessoa com Deficiência validada pela comissão por meio da análise dos laudos e exames, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, através do sistema em que serão entregues os documentos, conforme prazo indicado no cronograma.

7.1.2. O(A) candidato(a) que não tiver a condição de deficiência verificada pela comissão após os recursos volta à lista de classificáveis para concorrer à Ampla Concorrência (A0).

7.1.3 Este Edital considera pessoa com Deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, as quais se enquadram nas seguintes condições:

Deficiência Física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

Deficiência Auditiva – perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz; OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições. 6.3.

Deficiência Visual – cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência. OBS.: para os(as) candidatos(as) com comprometimento do campo visual, solicitamos que apresentem a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

Deficiência Mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho. **Obs.:** transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

Deficiência Múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

8. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO: O Processo Seletivo Vestibular Música 2023.1 – UFPE seguirá a seguinte estrutura:

8.1. PRIMEIRA ETAPA: A primeira etapa do Processo Seletivo Vestibular Música 2022 – UFPE, de caráter eliminatório, para todos os cursos é composta pela efetivação da inscrição do candidato, através do envio dos documentos exigidos, incluindo as notas das provas de uma das 5 (cinco) últimas edições do ENEM (2018 ou 2019 ou 2020 ou 2021 ou 2022). Os resultados de provas de edições diferentes do ENEM não poderão ser combinados. Isto é, ao indicar uma edição do ENEM, o candidato estará indicando as notas de todas as provas dessa edição, sendo elas:

- 1) Prova I – Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- 2) Prova II – Matemática e suas Tecnologias;
- 3) Prova III – Ciências Humanas e suas Tecnologias;
- 4) Prova IV – Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- 5) Prova V – Redação.

No ato da inscrição, caberá ao(à) candidato(a) indicar a edição do ENEM escolhida, as notas obtidas, bem como anexar o comprovante das notas junto aos demais documentos. A UFPE realizará a conferência dos dados junto ao INEP. O(a) candidato(a) que fornecer informações falsas e/ou indicar uma edição do ENEM da qual não tiver participado, será eliminado(a) do Processo Seletivo de que trata este Edital.

8.1.1. NOTAS MÍNIMAS POR PROVA: As notas mínimas para as provas I, II, III, IV e V encontram-se no **Anexo III**.

8.1.2. NOTAS: A obtenção das notas mínimas nas provas do ENEM habilita o(a) candidato(a) à participação no certame e a seguir para a segunda etapa. Esta fase terá caráter **EXCLUSIVAMENTE** eliminatório. Logo, essas notas **NÃO** se somarão às notas das provas da etapa avaliativa para estabelecer aprovação e ordem de classificação.

8.2. SEGUNDA ETAPA (THE – TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA) – MÚSICA/BACHARELADO – CANTO, MÚSICA/BACHARELADO – INSTRUMENTO E MÚSICA – LICENCIATURA.

8.2.1. Os(as) candidatos(as) aos cursos de MÚSICA/BACHARELADO – CANTO, MÚSICA/BACHARELADO – INSTRUMENTO e MÚSICA – LICENCIATURA habilitados(as) na primeira etapa serão submetidos a um Teste de Habilidade Específica de caráter eliminatório e classificatório.

8.2.2. O Teste de Habilidade Específica em Música constará de 03 (três) provas, de caráter eliminatório e classificatório. O teste será realizado de maneira remota, por meio do envio de vídeos, com resultados a serem divulgados posteriormente na página eletrônica oficial do processo seletivo: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

8.2.3. Os(as) candidatos(as) ao curso de Música/Bacharelado – Canto farão uma Prova de Canto (PC) – peso 6, uma Prova de Percepção (PP) – peso 2, e uma Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2, as quais terão caráter classificatório e eliminatório. As provas serão realizadas por meio do envio de vídeos conforme as regras divulgadas no Manual do(a) Candidato(a), disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

8.2.4. Os(as) candidatos(as) ao curso de Música/Bacharelado – Instrumento farão uma Prova de Instrumento (PI) – peso 6, uma Prova de Percepção (PP) – peso 2, e uma Prova de Teoria Musical (PTM) – peso 2, as quais terão caráter classificatório e eliminatório. As provas serão realizadas por meio do envio de vídeos conforme as regras divulgadas no Manual do(a) Candidato(a), disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

8.2.5. Os(as) candidatos(as) ao Curso de Música/Licenciatura farão uma Prova de Habilidade Instrumental/Canto (PHI/C) – peso 6, uma Prova de Percepção (PP) – peso 2, e uma Prova de Teoria Musical (PT) – peso 2, as quais terão caráter classificatório e eliminatório. As provas serão realizadas por meio do envio de vídeos conforme as regras divulgadas no Manual do(a) Candidato(a), disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

8.3. NOTAS E PONTO DE CORTE PARA A SEGUNDA ETAPA (THE) DOS CURSOS DE MÚSICA: Cada nota obtida pelo(a) candidato (a) nessas provas será convertida para a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e o ponto de corte em cada uma das provas descritas anteriormente será 4,0 (quatro).

8.4. RESULTADO FINAL DA SEGUNDA ETAPA: O resultado final obtido por cada candidato(a) na segunda fase será uma média ponderada das notas de cada prova descrita no sub item 5.2.3, com os seus respectivos pesos. $RF2 = (NPC \text{ ou } NPI \text{ ou } NPHI/C \times \text{peso}6) + (NPP \times \text{peso}2) + (NPT \times \text{peso}2)$ 10 em que: RF2 = resultado da segunda fase; NPC ou NPI ou NPHI/C = Nota da Prova de Canto ou

Nota da Prova de Instrumento ou Nota da Prova de Habilidade Instrumental/Canto; NPP = Nota da Prova de Percepção; NPT – Nota da Prova de Teoria.

8.5. RECURSOS QUANTO AO RESULTADO DOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICAS

EM MÚSICA: Será assegurado recurso de revisão do resultado final dos Testes de Habilidade Específica dos cursos de Música (Bacharelados e Licenciatura). O recurso deverá ser formulado pelo(a) candidato(a), por escrito, devidamente fundamentado, e enviado via e-mail (vest.musicaedanca@ufpe.br) conforme prazos estabelecidos no cronograma do item 13.

8.6. ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO PARA OS CURSOS DE MÚSICA: O argumento de classificação para os cursos de Música (bacharelados e licenciatura) corresponderá ao resultado final dos Testes de Habilidade Específica (etapa 2).

8.7. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E OCUPAÇÃO DAS VAGAS: Os(as) candidatos(as) ao Processo Seletivo Vestibular UFPE – Música 2023.1 serão classificados(as) em ordem decrescente do argumento de classificação, de acordo com o curso escolhido. A ocupação das vagas disponíveis obedecerá a esta classificação e será realizada de acordo com a escolha do curso, além das prioridades de preferências por turno e entrada definidas por cada candidato(a) no ato da inscrição.

8.8 CRITÉRIO DE DESEMPATE: Ocorrendo empate na classificação na última colocação de cada curso, o critério para o preenchimento da referida vaga obedecerá à seguinte ordem:

I. O melhor resultado na prova de Canto ou Instrumento ou Prática Instrumental/Canto.

II. O melhor resultado na Prova de Teoria Musical.

III. O melhor resultado na Prova de Percepção Musical.

IV. Persistindo o empate será usado o critério da maior idade.

9. DA ELIMINAÇÃO NA SEGUNDA ETAPA:

9.1. ELIMINAÇÃO POR FALTA OU NOTA ZERO: Será eliminado do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que obtiver nota 0,0 (zero), faltar ou não enviar vídeo referente a qualquer das etapas descritas anteriormente.

9.2. ELIMINAÇÃO POR INSUFICIÊNCIA NOS TESTES DE HABILIDADE ESPECÍFICA: Será eliminado(a) da concorrência ao Curso de Música/Bacharelado (Instrumento ou Canto) e ao Curso de Música/Licenciatura o(a) candidato(a) que obtiver nota menor que 4,0 (quatro) em qualquer uma das etapas do THE.

10. REMANEJAMENTOS DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS: Na hipótese de candidatos(as) classificados não apresentarem a documentação exigida ou, ainda, no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, haverá nova chamada de candidatos(as) aprovados(as) e ainda não classificados(as) para ocupação dessas vagas, de acordo com as opções de curso, turno e entrada declaradas no ato da inscrição. Durante o processo de remanejamento, no caso dos cursos em que há mais de uma opção de turno/entrada, o(a) candidato(a) já classificado(a) e com matrícula realizada pode ser reclassificado(a) para sua primeira opção de turno/entrada.

10.1. NOVAS CHAMADAS DO REMANEJAMENTO: Novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente do argumento de classificação, serão realizadas, por sucessivas vezes, até que sejam ocupadas todas as vagas, convocados(as) todos(as) os(as) candidatos(as) classificáveis no mesmo curso ou tenham decorrido 10 (dez) dias úteis a partir do primeiro dia de aula da respectiva entrada, prevista no calendário acadêmico da UFPE.

- 10.2. REMANEJAMENTOS PARA O CURSO DE MÚSICA/BACHARELADO – INSTRUMENTO: O remanejamento para o curso de Música/Bacharelado – Instrumento será realizado para cada habilitação.
- 10.3. REMANEJAMENTOS DE VAGAS NOS CURSOS DE MÚSICA: Esgotada a possibilidade de preenchimento na forma do item 11, as vagas remanescentes do curso de Música/Bacharelado – Instrumento serão redistribuídas entre as habilitações e oferecidas aos(às) candidatos(as) não eliminados(as) e ainda não classificados(as) para as habilitações do Curso de Música/Bacharelado – Instrumento em que haverá novas vagas.

11. REDISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS ENTRE OS CURSOS DE MÚSICA: A redistribuição das vagas remanescentes entre as habilitações, após cada reclassificação, será realizada de forma a atender às maiores demandas e de acordo com a infraestrutura física e humana do Departamento de Música da UFPE. Tal redistribuição será realizada enquanto houver vaga remanescente entre as habilitações.

- 11.1 DIVULGAÇÃO DA REDISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) CLASSIFICADOS(AS): A divulgação da redistribuição das vagas e de outros procedimentos referentes a este tipo de remanejamento, bem como a convocação dos(as) candidatos(as) classificados(as) após a redistribuição será realizada na página eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-deingresso/vestibular-ufpe> .

12. MATRÍCULA

- 12.1 A pré-matrícula e a matrícula dos classificados ocorrerão em prazos previstos no Cronograma do Processo Seletivo.
- 12.2 Será eliminado(a) do Processo Seletivo para os cursos de **Música/Bacharelado – Canto; Música/Bacharelado – Instrumento e Música/Licenciatura 2023.1** aquele(a) candidato(a) que não apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Edital.
- 12.3 Não será admitida a matrícula de candidato(a) que seja vinculado(a) a outro curso oferecido pela UFPE, ou , à outra instituição pública de ensino superior, salvo formal e expressa declaração de desistência do vínculo anterior. Para alunos ainda vinculados na UFPE, essa desistência deverá ser feita formalmente, junto à Coordenação de Controle Acadêmico, após divulgação do resultado final. Maiores informações disponíveis em: www.ufpe.br/prograd.
- 12.4 A matrícula acadêmica, no primeiro período, será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias de cada Curso de Graduação.
- 12.5 No período de correção e modificação de matrícula o aluno poderá, por meio do Sistema SIG@ e com o auxílio da Coordenação do respectivo Curso, solicitar a inclusão de novos componentes curriculares. O endereço eletrônico do SIG@ é www.siga.ufpe.br. O acesso será disponibilizado no início das aulas.
- 12.6 A qualquer tempo, o(a) candidato(a) que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas a fim de se beneficiar, poderá sofrer medidas administrativas e judiciais cabíveis, com o objetivo de determinar a perda da vaga pelo mesmo.

13. CRONOGRAMA

Publicação do Edital Música 2023.1	Até 17/03/2023
Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição https://bit.ly/ufpe_md2023 - OBRIGATÓRIO	17 de março a 03 de abril de 2023
Solicitação de isenção de taxa de inscrição (Através do e-mail: vest.musicaedanca@ufpe.br , conforme item 3.2.1)	27 e 28 de março de 2023
Listagem dos candidatos contemplados com a isenção (Na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	29 de março de 2023
Recurso do indeferimento da isenção de taxa (Através do e-mail: vest.musicaedanca@ufpe.br , conforme item 3.3)	30 de março de 2023
Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa	03/04/2023
Período para pagamento da GRU – Ver Orientações para a emissão da GRU , disponível na página do processo seletivo https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe	03 a 11 /04/2023
Envio do link de Inscrição no STIDocs (Para o e-mail do(a) candidato(a) indicado no formulário de intenção)	05/04/2023
Inscrições via Internet na página do STIDocs (envio dos documentos)	Do dia 05 até às 23h59m de 11 de abril de 2023
Último dia para pagamento da taxa (horário bancário)	11 de abril de 2023
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	12 de abril de 2023 (Até às 23h59m)
Recurso Contra Decisão das Comissões	13 de abril de 2023
Resultado dos Recursos das Comissões	14 de abril de 2023
Resultado das Inscrições deferidas – (1ª ETAPA)	14 de abril de 2023
Provas de Percepção e Teoria Musical via <i>TELEGRAM</i> (conforme orientações do Manual do Candidato)	16/04/2023
Resultado dos Testes de Habilidade Específica (na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	24/04/2023
Interposição de Recurso contra o resultado dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail vest.musicaedanca@ufpe.br)	26 e 27/04/2023
Resultado dos Recursos dos Testes de Habilidade Específica	28/04/2023
Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	28/04/2023
Início das aulas	29/05/2023

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** Os(as) alunos(as) classificados(as) ou remanejados(as) após o início do período letivo da UFPE devem estar cientes de que terão seu ingresso nas turmas com o período letivo já iniciado. Isso exigirá do(a) aluno(a) um esforço adicional para aprendizagem do conteúdo já ministrado, bem como não ter faltas no restante do semestre que impliquem no não cumprimento da frequência mínima às aulas (75%). Com relação às aulas já ocorridas antes do ingresso na UFPE, tendo em vista que os(as) novos(as) ingressantes terão que frequentar as mesmas turmas dos outros ingressantes que iniciaram o curso anteriormente, não serão previstos mecanismos de reposição das aulas já ministradas e das avaliações já realizadas.
- 14.2** Pela inscrição o(a) candidato(a) manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.
- 14.3** Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital.
- 14.4** Compete à PROGRAD decidir sobre os casos omissos.

Recife, 17 de março de 2023

Prof^a. Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação DGA/PROGRAD/UFPE

ANEXO I – Vagas/Modalidades

LEGENDA:

A0 - Ampla Concorrência

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L13 - Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L14 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

VAGAS POR CURSO

	1ª entrada					2ª entrada					TOTAL
	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	
Música - Licenciatura	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	60
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA (A0)	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	30
VAGAS RESERVADAS	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	30
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	16
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	10
<i>L10</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
<i>L2</i>	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
b) Qualquer etnia:	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
<i>L9</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
<i>L1</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
2º Grupo Social - Independentemente de Renda	7	0	0	0	0	0	0	0	7	0	14
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	10
<i>L14</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
<i>L6</i>	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
b) Qualquer etnia:	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
<i>L13</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
<i>L5</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Música - Bacharelado - Canto	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4

VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA (A0)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
VAGAS RESERVADAS	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L14	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Qualquer etnia:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Música - Bacharelado - Instrumento	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18
VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9
VAGAS RESERVADAS	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
L10	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
L2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
b) Qualquer etnia:	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
L14	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
b) Qualquer etnia:	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
L5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR INSTRUMENTO											
Clarinete	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Contrabaixo Acústico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Cravo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Fagote	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Flauta Doce	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Flauta Transversal	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Percussão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Piano	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Oboé	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Saxofone	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Trombone	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Trompa	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Trompete	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viola	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violino	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Violoncelo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	30	22	0	0	0	0	0	0	0	30	82
TOTAL VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	41										
TOTAL DE VAGAS RESERVADAS	41										

**ANEXO II –
Documentação exigida para os(as) candidatos(as) por modalidade**

PARA TODAS AS MODALIDADES – A ausência da documentação elimina do processo seletivo

1. Cópia digitalizada e nomeada do documento original, frente e verso de cada arquivo digital enviado:

**1. Lista de Isentos (publicada) - Comprovante de Isenção de taxa – Para os que foram isentos da taxa.
Ou**

- 1. Comprovante de pagamento de inscrição** efetuado até às 16h do dia 11 de abril de 2023.
- 2. Inserir comprovante do ENEM escolhido**, referente a uma das cinco últimas edições (2018, 2019, 2020, 2021 e 2022), devendo ainda, **constar a referida nota, a qual será validada junto ao INEP.**
- 3. Documento oficial de identidade válido e com foto recente;** (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS)
- 4. Cadastro de Pessoa Física (CPF)**, dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- 5. Certidão de Nascimento ou Casamento;**
- 6. Certificado de Reservista** ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- 7. Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio** (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM).

Obs.1: Alunos com estudos integralmente realizados no Exterior deverão apresentar a documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

Obs.2: Alunos com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23.

- 8. Certidão de Quitação Eleitoral** fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

- 9. 1 (uma) foto 3x4 recente**

Se candidato(a) INDÍGENA, acrescentar:

Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – **ANEXO V**, acompanhado da seguinte documentação:

- **RANI** – Registro de Nascimento Indígena **e/ou;**
- **Carta de Recomendação** emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista **e/ou;**
- **Histórico Escolar** emitido por escola indígena.

Se candidato(a) PRETOS e PARDOS acrescentar:

- 1. Enviar vídeo com a gravação da autodeclaração do(a) candidato(a) preto(a) ou pardo(a), através da plataforma eletrônica STIDocs. A gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:**

- I - vídeo individual com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo(a) candidato(a);
- II - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;
- III - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;
- IV - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem
- V - evitar entrada de luz por trás da imagem;
- VI - posicionar-se em local com fundo branco;
- VII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;
- IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

14.1 O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

- I - o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 5 segundos), apresentar o documento frente e verso;
- II - em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- III - o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- IV - por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:
 - a) “Eu, **[falar o nome completo]**, portador(a) do **CPF nº [falar o número]**, inscrito(a) no EAD / UAB / UFPE 2023, me autodeclaro **[falar preto(a) ou pardo(a)] nos termos da Lei nº 12.711/2012”.**
 - b) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30” (um minuto e trinta segundos) de duração, no formato Mp4
 - c) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.

SE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, acrescentar:

- 15. Laudo médico com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017); **O não atendimento a estas especificações acarretará no INDEFERIMENTO à cota pretendida.**
- 16. Exames complementares ao laudo médico e imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica;

SE CANDIDATOS(AS) BAIXA RENDA, acrescentar:

- 17. Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **ANEXO IV;**
- 18. O Demonstrativo de Cadastro Único - NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de **todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos do núcleo familiar** (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro).
No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;
Além da documentação anterior, deverá também ser enviado na versão digital, a depender da fonte pagadora, os seguintes documentos:

2. > PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS

- I - Cópia digitalizada dos três últimos contracheques OU;
- II - Declaração emitida pelo empregador informando a remuneração mensal paga nos últimos 03 meses OU;
- III - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil OU;
- IV - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

> PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- I - Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória OU
- II - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil OU;
- III - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

> PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- I - Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo;
- II - Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas. (Obrigatório)
- III - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil OU;
- IV - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

> PARA TAXISTA

- I - Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda E/OU;
- II - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil E/OU;
- III - Extrato bancário dos últimos 03 meses.

> QUE VIVEM DE DOAÇÕES

- I - Extrato bancário dos últimos 03 meses E/OU;
- II - Declaração assinada pelo benfeitor do(a) candidato(a) com o valor da doação dos últimos 03 meses. (Obrigatório)
- III - Cópia digitalizada da carteira de identidade do(s) benfeitor(es). (Obrigatório)

> RENDIMENTOS INFORMAIS

- I - Extrato bancário dos últimos 03 meses E/OU;
- II - Declaração assinada pelo contratante com o valor da remuneração dos últimos 03 meses E/OU;
- III - Declaração de que não existe possibilidade de comprovação dos rendimentos recebidos, informando o valor da renda dos últimos 03 meses, assinada pelo(a) candidato(a). Esta forma de comprovação somente poderá ser utilizada nas situações em que realmente não existe comprovante da renda, sendo vedada nos casos em que o comprovante existe ou pode ser emitido, mas o candidato não apresenta o documento

> ATIVIDADE RURAL

- I - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil E/OU;
- II - Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ 2022 (ano base 2021) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil E/OU;
- III - Extrato bancário dos últimos 03 meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas E/OU;

IV - Notas fiscais de vendas dos últimos 03 meses.

ANEXO III			
NOTAS MÍNIMAS			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
MÚSICA/ BACHARELADO - CANTO	Redação		250
	Matemática e suas Tecnologias		100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias		100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias		100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias		100
MÚSICA/ BACHARELADO - INSTRUMENTO	Redação		250
	Matemática e suas Tecnologias		100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias		100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias		100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias		100
MÚSICA LICENCIATURA	Redação		250
	Matemática e suas Tecnologias		100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias		100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias		100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias		100

ANEXO IV
Declaração de Baixa Renda

DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA
MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA (L1, L2, L9, L10)

Eu, _____,

Nome Social _____,

Telefone _____, email _____,

portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____ e

CPF nº _____, pleiteante a uma vaga no **PROCESSO SELETIVO na UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** no ano letivo de 20____ tendo cursado **INTEGRALMENTE** o Ensino Médio em Escola Pública, ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei.

1. RENDA PER - CAPITA FAMILIAR

() **DECLARO** que sou pertencente a um núcleo familiar de _____ (_____) pessoas e que a renda familiar bruta mensal, conforme discriminada abaixo, não ultrapassa a 1,5 salário-mínimo (salário-mínimo e meio) per - capita,

() **DECLARO** que o e-mail acima indicado será o meio apto ao recebimento de todas as decisões prolatadas pelas comissões e que receberei todas as comunicações/decisões por essa via.

Obs.: A renda bruta de cada um dos membros, mesmo que seja nula, deverá ser informada abaixo e comprovada por documentação (cópia e original) a ser apresentada no momento da entrega deste formulário. Para membros com **idade inferior a 18 anos**, deverá ser apresentada **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ou RG (cópia e original).

Nº	Nome dos Membros da Família [incluindo o(a) candidato(a)]	Idade	Grau de Parentesco	Atividade Laboral	Renda Bruta Mensal (R\$)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
TOTAL DA RENDA BRUTA MENSAL FAMILIAR (R\$)					

OBS: Para os casos em que todos os membros da família não possuem renda, especificar neste campo a forma de sustento da família e preencher declaração correspondente à situação.

() **DECLARO** concordar com a divulgação de minha condição de optante por COTA, conforme Lei nº 12.711/2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409/2016, nos relatórios resultantes do Processo Seletivo Unificado.

Em, ____/____/____

ANEXO V
Autodeclaração Indígena



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

AUTODECLARAÇÃO DE RAÇA - INDÍGENA

Eu, _____, portador do RG
nº _____, CPF nº _____, DECLARO para o fim específico de atender
aos itens do **Termo de Adesão** do Edital do Processo Seletivo SiSU/UFPE do corrente ano, que sou da
Raça Indígena, comprometendo-me a comprovar tal condição perante a Universidade, quando
solicitado(a), sob pena de perder o direito à vaga.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração estarei sujeito a penalidades legais.

Em, ____/____/____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA
(REDE)CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em Ensino de Física da UFPE
– Período letivo 2023

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 225/2022 de 22 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARCIO ALVES MARINHO	7,00
2	ELTON DAVID LOPES	6,40
3	WAGNER PINHEIRO	6,38
4	FLAVIANO DA SILVA FELIX	6,32
5	MATEUS HENRIQUE DE MELO LIMA	6,10
6	EDINALDO BARBOZA GUEDES JUNIOR	6,00
7	CARLA GABRIELA MORAIS DA SILVA	5,75
8	JOSE RICARDO MACHADO CASTRO	5,60

(a) Que atuam na rede pública de ensino (de acordo com o item 6.2 do Edital)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9	LUCAS APRIGIO DA SILVA	7,07
10	WAGNER JOSE DE MORAIS	6,79
11	RAI HENRIQUE DA SILVA ROCHA	6,63
12	JADILSON JOAO DOS SANTOS SOUZA	6,32

(a) Que atuam exclusivamente na rede privada de ensino (de acordo com o item 6.2 do Edital)

Prof^o Gustavo Camelo Neto

Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Ensino de Física

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.114721/2022-95



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	13 - 14
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	15 - 32
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	34 - 34

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1227, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 1180/2023, de 27/03/2023, referente à **DESIGNAÇÃO** de **PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO**, Matrícula SIAPE n.º 2364049, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " Suplente: Paulo Antônio Euzébio Cabral Filho - SIAPE: 2364049."

II - LEIA-SE: " Suplente: Paulo Euzébio Cabral Filho - SIAPE: 2364049."

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.020761/2023-74

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1266, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para atuar como fiscais titulares e suplentes do TED n.º 940474/2023 - Universidade Federal de Roraima, nos termos do art. 17, do Decreto n.º 10.426, de 16/07/2020:

Titular: Yácara Vasconcelos Pereira - matrícula SIAPE n.º 2478100;

Suplente: Deise de Araújo Batista - matrícula SIAPE n.º 2984217.

Processo n.º 23076.009861/2023-76

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a equipe de servidores que atuará nas avaliações de teste de habilidades específicas no vestibular do curso de licenciatura em dança – UFPE:

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
Ana Cristina Marques	1902604	Vice-Coordenadora; banca avaliadora; elaboração de questões e de edital.
Arnaldo José de Siqueira Júnior	2193467	Banca avaliadora
Cláudio Marcelo Carneiro Leão Lacerda	1768970	Banca avaliadora
Letícia Damasceno Barreto	1300496	Banca avaliadora
Maria Acselrad	2435612	Coordenadora; banca avaliadora; elaboração de questões e de edital.
Roberta Ramos Marques	2250748	Banca avaliadora
Rafael Campello de Oliveira Soares Basto	3220805	Secretário

Processo n.º 23076.023864/2023-04

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1268, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **FERNANDA MOREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1422969**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/04/2023**.
Processo n.º **23076.030361/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1269, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **THIAGO ANDRADE MENDONCA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250839**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/02/2023**.
Processo n.º **23076.017215/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1270, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **121 horas-aula**, a **ELVYS FYCHER MARINHO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2317131**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/08/2021**.
Processo n.º **23076.064112/2021-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1271, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **LUCIENE NEVES VIEIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1791343**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/03/2023**.

Processo n.º **23076.085508/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1272, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MIRIAM BARBOSA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1133120**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **30/03/2023**.

Processo n.º **23076.029506/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1273, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUANA ANDREZA DE MOURA BARBALHO BATISTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1960341**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/03/2023**.

Processo n.º **23076.029286/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1274, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARINA DE SANTANA CAPANO**, Matrícula SIAPE n.º **3122359**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/03/2023**.

Processo n.º **23076.029267/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1281, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **90 horas-aula**, a **JULIO ANTONIO DE OLIVEIRA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3250796**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/03/2023**.

Processo n.º **23076.030067/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1256 de 31 de março de 2023.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para substituir PAULA RAFAELLA SANTOS DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 2185364, na(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, do Centro de Ciências Médicas, Código FG-02, nos períodos de 14/05/2022 a 27/05/2022, 28/11/2022 a 02/12/2022 e 23/01/2023 a 27/01/2023, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde e férias do titular.

(Processo nº 23076.029683/2023-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1259 de 31 de março de 2023.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar FAGNER LUIZ ALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3075404, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Médicas, para substituir FELIPE BARBOSA CUPERTINO, Matrícula SIAPE nº 2265863, na(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências Médicas, Código FG-02, nos períodos de 06/04/2022 a 08/04/2022, 27/06/2022 a 05/07/2022 e 16/11/2022 a 03/12/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.029826/2023-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1277 de 4 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/02/2023, PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4983/2022, de 23/11/2022.

(Processo nº 23076.026100/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1279 de 4 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/02/2023, MARCELO EDUARDO ALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1769063, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.026100/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 847, DE 08 DE MARÇO DE 2023.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **07/03/2023**, a **BRENA CARVALHO PINTO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1865163**, no cargo de **MÉDICA-ÁREA**, em exercício na UORG **000030 - SUPERINTENDENCIA DO HOSPITAL DAS CLINICAS**.

Processo n.º **23076.021257/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 848, DE 08 DE MARÇO DE 2023.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **07/03/2023**, a **LUCIANO TAVARES MONTENEGRO**, Matrícula SIAPE n.º **1130670**, no cargo de **PROFESSOR ASSOCIADO**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**.

Processo n.º **23076.021268/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 938, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/01/2023**, a **JOSE LUIZ DE MIRANDA COELHO INOJOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1791169**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVICO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.680/2023**.

Processo n.º **23076.012939/2020-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1012, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar portaria de pessoal n.º **3809/2022**, de **23/08/2022**, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **REJANEIDE VIEIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1423192**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de 01/06/2022... "
II - LEIA-SE: " ... a partir de **01/05/2022**... "
III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.058175/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1020, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **20/07/2022**, a **ARNOLDO VASCONCELOS DE ALENCAR FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3252326**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.624/2022**.

Processo n.º **23076.076721/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1257 de 31 de março de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/03/2023, MARIA KETHULY GOES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1134190, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.021224/2023-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1926127	DIVANE OLIVEIRA DE MOURA SILVA	12/06/2023	11/06/2024	CARUARU	PE	025428/2023- 68

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2098619	LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JÚNIOR	12/03/2023	11/03/2024	CARUARU	PE	010886/2023-46
1373517	FABIO ASSIS PINHO	01/05/2023	30/04/2024	RIO DE JANEIRO	RJ	131851/2022-81
1931443	JOHANA DE ANGELIS CAVALCANTI DE MORAIS	27/03/2023	26/03/2024	JOÃO PESSOA	PB	123349/2022-36

ERRATA DO EDITAL 04/2023 — PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR REINTEGRAÇÃO 2023.1

No Anexo I, onde se lê:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Engenharia Eletrônica	Bacharelado	2					2

Leia-se:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Engenharia Eletrônica	Bacharelado	10					10

Recife, 03 de Abril de 2023.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ERRATA DO EDITAL 05/2023 — PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO 2023.1

No Anexo I, Área II, acrescente-se:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	GRAU	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Engenharia de Controle e Automação (Recife)	Bacharelado	15					15
Engenharia Eletrônica	Bacharelado	30					30

Recife, 03 de Abril de 2023.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17 de março de 2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (PPGSC) do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva – Centro de Ciências Médicas - Curso de Mestrado em Saúde Coletiva.

1. INSCRIÇÃO:

1.1- Ao(à) candidato(a) exige-se graduação em curso superior realizado em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), a partir das 8h do dia 25 de abril de 2023 até às 17h do dia 09 de maio de 2023.

1.3- Os arquivos contendo os documentos listados no item 2 (DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO) devem estar em formato PDF, anexados ao e-mail. Caso seja necessário, os arquivos em .pdf podem ser compactados em formato .rar ou .zip.

1.4- São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele fornecidas na ocasião da inscrição, as quais, posteriormente, não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5- Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6- Todos os documentos exigidos para a inscrição serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7- Será aceita uma única inscrição por candidato.

2- DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

2.1- Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a. ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b. Cópias de RG, CPF, Certidão de quitação eleitoral (emitida pelo site do TSE – <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> – ou pelos cartórios eleitorais);
- c. Documento de quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- d. Cópia do passaporte no caso de candidato/a estrangeiro/a;

e. Termo de autodeclaração de pessoa negra, indígena ou trans (transexuais e transgêneros), assinado de acordo com o Anexo I deste Edital, acompanhado de documento comprobatório (o/a candidato/a que se autodeclarar negro/a e for aprovado/a nas etapas de seleção do edital passará por uma comissão de Heteroidentificação da UFPE).

f. Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local para os/as candidatos/as optantes na modalidade de reserva de vaga para indígena;

g. pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 09/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

h. Cópia do currículo cadastrado na Plataforma Lattes atualizado;

i. 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento (colada na ficha de inscrição);

j. Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

k. Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação (histórico impresso pelo SIGA, somente será aceito com assinatura da secretaria do Curso, aceita assinatura eletrônica);

l. Curriculum Vitae (conforme modelo apresentado no Anexo III).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgsc.ccm@ufpe.br.

2.2 Além dos documentos acima indicados, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com a seguinte documentação anexada de forma digitalizada:

2.2.2 A documentação comprobatória para pontuação do Currículo Vitae (Item 3.1.4), deverá ser identificada (numerada) atendendo a ordem dos itens listados no FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (ANEXO III); devendo a numeração constar no canto superior direito de cada documento.

2.2.3 Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato .pdf.) atendendo ao modelo disposto no item 3.1.3. (Etapa 4 – Avaliação e Arguição do pré-projeto de pesquisa). A aprovação do pré-projeto de pesquisa apresentado pelo(a) candidato(a) não será obrigatoriamente o projeto de dissertação que será desenvolvido durante o curso.

2.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários

da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária o envio até 09 de maio, de declaração de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso, aceita assinatura eletrônica.

3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por 09 (nove) titulares: Ana Bernarda Ludermir, Bernadete Perez Coêlho, Camila Pereira Abagaro, Gabriella Moraes Duarte Miranda, Maria Beatriz Lisbôa Guimarães, Petrônio José de Lima Martelli, Raquel Santos de Oliveira, Sandra Valongueiro Alves e Thália Velho Barreto de Araújo e 02 (dois) suplentes : Albanita Gomes da Costa de Ceballos e Heloisa Maria Mendonça Moraes.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas 2 - Prova de Inglês, de caráter classificatório, com peso 1 (um);

Etapas 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 3 (três);

Etapas 4 – Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 3 (três);

Etapas 5 – Avaliação do Currículo, de caráter classificatório, com peso 3 (três).

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	25/04/2023 a 09/05/2023	Até 17h00	Candidato/a
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	25/04/2023 a 02/05/2023	Até 17h00	Candidato/a
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	03/05/2023	Até 17h00	Comissão
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	10 a 12/05/2023	Até 17h00	
Divulgação do Resultado da Etapas de Homologação das Inscrições	15/05/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapas 1 – Homologação das Inscrições	16 e 17/05/2023	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapas 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/05/2023	Até 17h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	19/05/2023	Até 17h00	Comissão
Inscrição para prova de inglês	18/05/2023 a 22/05/2023	Até 17h00	Candidato/a
Treinamento remoto para a prova de inglês	23/05/2023	08:00	Coordenação de Línguas e Interculturalidade
Etapas 2 – Prova de Inglês (1) Classificatório	23/05/2023	08:00	Coordenação de

			Línguas e Interculturalidade
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Inglês	30/05/2023	Até às 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de Inglês	31/05/2023 e 01/06/2023	Até às 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Inglês após análise de recurso(s)	02/06/2023	Até 17h00	Comissão
Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva	05/06/2023	8:30h às 12:30h	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva	12/06/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal	13 e 14/06/2023	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva após análise de recurso(s)	15/06/2023	Até 17h00	Comissão
Etapa 4– Avaliação e Arguição do pré-projeto de pesquisa	16 a 26/06/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa	27/06/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal	28 e 29/06/2023	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	30/06/2023	Até 17h00	Comissão
Etapa 5 – Avaliação do Currículo	01 a 09/07/2023	Até 17h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 5 – Avaliação do Currículo	10/07/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal	11 e 12/07/2023	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 5 – Avaliação do Currículo após análise de recurso(s)	13/07/2023	Até 17h00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	14/07/2023	Até 12h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	14 a 18/07/2023	Até 17h00	Comissão
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	20/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/07/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	25 e 26/07/2023	Até 17h00	Candidato/a
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/07/2023		Comissão de Heteroidentificação
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	02/08/2023	Até 17h00	Comissão
Resultado Final	03/08/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	04/08/2023 a 07/08/2023		Candidato/a

Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	08/08/2023	Até 17h00	Comissão
Matrículas	09/08/2023 a 14/08/2023	Até 17h00	Candidato/a
Início das aulas	15/08/2023		Coordenação

ETAPA 2 – Prova de Inglês

3.1.1.1 A prova de inglês é classificatória, **peso um (1)**, de múltipla escolha sendo atribuída ao(à) candidato(a) pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.1.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.1.3 É de total responsabilidade do(a) candidato(a) a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.1.4 Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.5 Para a prova, o(a) candidato(a) deverá completar lacunas em língua inglesa com informações contidas no texto.

3.1.1.6 Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os(as) candidatos(as) com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, devem se inscrever no link: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.1.7 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.1.8 Os(as) candidatos(as) que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.1.9 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.1.10 Os(as) candidatos(as) que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os(as) candidatos(as) devem recorrer ao anexo deste Edital.

3.1.1.11 O(a) Candidato(a) deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.1.12 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos(às) candidatos(as) com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.1.13 Os(as) candidatos(as) devem estar atentos(as) a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.1.14 Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.1.15 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.1.16 É de total responsabilidade dos(as) candidatos(as) ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.1.17 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.1.18 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.1.19 Será automaticamente desclassificado o(a) candidato(a) que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.1.20 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos(às) candidatos(as), têm igual valor editalício, não podendo o(a) candidato(a) alegar desconhecimento destas.

3.1.1.21 Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os(as), candidatos(as) que alcançarem a nota mínima 6,00 farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

3.1.2 ETAPA 3 – PROVA DE CONHECIMENTO GERAL EM SAÚDE COLETIVA.

3.1.2.1 A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso três (3), terá duração de quatro (4) horas, com tolerância de 15 minutos para acessar a sala. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez) e exigida nota mínima de 6 (seis) para aprovação. Será permitido o uso de calculadora tradicional sendo, entretanto, vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de celulares e quaisquer outros aparelhos de comunicação. Não será permitido empréstimo de calculadora;

3.1.2.2 – A prova de conhecimento será realizada em local a ser divulgado na página do Programa no dia 02 de junho de 2023, até às 17h00.

3.1.2.3 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IV.

3.1.2.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva, abaixo descritos:

CRITÉRIOS	PESOS
Clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25 %
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.1.3 ETAPA 4 – AVALIAÇÃO E ARGUIÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

3.1.3.1 A etapa de avaliação e arguição do pré-projeto é eliminatória, sendo atribuída ao(à) candidato(a) pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), com nota mínima 6 (seis), com peso 3 (três).

3.1.3.2 O Pré-projeto de pesquisa (em formato .pdf.) deverá ter no mínimo 5 (cinco) e no máximo de 10 (dez) páginas, contendo: folha de rosto com o nome do(a) candidato(a), título do pré-projeto e linha de pesquisa do PPGSC (temática) a que se vincula; introdução, justificativa, a delimitação do problema e o seu contexto e a relevância da investigação, fundamentada nas lacunas do conhecimento que o estudo pretende preencher e no estado da arte do conhecimento, explicitando a originalidade da pergunta de investigação e sua relevância para a saúde coletiva; Objetivos geral e específicos; Elementos teóricos e metodológicos (descrição sucinta); Aspectos éticos; Referências. Recomenda-se a leitura da Bibliografia Recomendada (Anexo VI) para orientação e elaboração do Pré-Projeto.

Deve apresentar formato A4, em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, demais formatações livres. Os anteprojetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados.

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PRÉ-PROJETO ESCRITO	PONTUAÇÃO
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta	15%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento Crítico.	20%

3.1.3.3 A defesa do pré-projeto e arguição acontecerão de maneira presencial, nas dependências do PPGSC. A apresentação consistirá em exposição oral em horário pré-agendado conforme disponibilizado na página do Programa na internet. A apresentação do pré-projeto durará até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados, conhecimento dos fundamentos científicos e da viabilidade do projeto.	25%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%

Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa nas respostas às questões realizadas pela Comissão Julgadora	25%
---	-----

3.1.3.4 São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados acima.

3.1.3.5 A data e horário para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 17h do dia 15 de junho de 2023 no site <http://www.ufpe.br/ppgsc>.

3.1.3.6 – A arguição deverá abranger o pré-projeto de pesquisa, bem como as bases teórico-conceituais e metodológicas pertinentes à temática do pré-projeto e à linha de pesquisa de inserção do mestrando.

3.1.4 ETAPA 4 – AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE

3.1.4.3 A avaliação do Currículo Vitae, terá peso três (3) e caráter classificatório. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.4.4 Na Avaliação do Currículo serão obedecidos os itens de pontuação dispostos abaixo, os documentos comprobatórios deverão ser enumerados no **Anexo III** (FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE).

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO

Itens	Valor unitário	Pontuação máxima
1. FORMAÇÃO (PESO=3,0)		
1.1. Estágios e/ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (mínimo de 120 horas)	0,5/semestre	1
1.2. Monitoria em curso de graduação	0,25/semestre	1
1.3. Curso de Atualização (> 30 e <120 horas) na área de formação ou na área de saúde coletiva	0,25 /curso	0,5
1.4. Curso de Aperfeiçoamento (≥ 120 e < 360 horas) na área de formação ou área de Saúde Coletiva e em áreas afins.	0,5/curso	1
1.5. Curso de Especialização em Saúde Pública ou em sub área da Saúde Coletiva, concluído (mínimo 360 horas; excluída modalidade de residência)	1,0/curso	4
1.6. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em sub área concluído	4,0/curso	4
1.7. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em sub área em fase de conclusão	3,0/curso	3
1.8. Curso de Residência em área da Saúde concluído	1,5/curso	1,5
1.9. Disciplinas isoladas na área do Programa em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu	0,25/curso	1
1.10. Histórico Escolar de Graduação: média das disciplinas de curso de graduação (proporção da nota 10).	Nota/10,0	1
2. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO=2,0)		

2.1. Artigos publicados em revistas indexadas	1,0/artigo	4
2.2. Artigos publicados em revistas não incluída no Qualis CAPES	0,5/artigo	1
2.3. Capítulos de Livro – (com ISBN)	1,0/capítulo	4
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso	0,5/trabalho	2
2.5. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	0,2/resumo	2
2.6. Conferência, palestra (como convidado/a), participação em mesa redonda ou comunicação coordenada em congresso, seminário ou outros eventos de natureza técnico-científica (apresentador).	0,5/participação	2
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS (PESO=1,5)		
3.1. Professor(a) de graduação na área da saúde coletiva ou sub área da saúde coletiva (mínimo: carga horária 45 horas por semestre)	0,2/disciplina	4
3.2. Professor(a) substituto(a) em curso de graduação ou efetivo de terceiro grau	0,5/ semestre	2
3.3. Supervisão de residência ou internato na área da saúde	1,0/ semestre	3
3.4. Preceptoría ou supervisão de estágio curricular de curso de especialização na área da Saúde Coletiva	1,0/ semestre	2
3.5. Preceptoría ou supervisão de estágio curricular de curso de graduação na área da Saúde Coletiva	1,0/semestre	3
3.6. Aulas ministradas em cursos de graduação em disciplina da área de saúde coletiva.	0,1/aula	1
3.7. Aulas ministradas em cursos de pós-graduação na área de saúde coletiva.	0,25/aula	1,5
3.8. Aulas ministradas em curso de extensão na área da saúde coletiva	0,2/aula	1
3.9. Orientação de trabalhos de conclusão de curso	0,5/TCC	2
3.10. Participação em banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso	0,1/participação	1
3.11. Prêmio (conferido por instituição científica)	0,5/prêmio	1
4 ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO=1,5)		
4.1. Bolsista de iniciação científica (PIBIC) ou aluno voluntário de iniciação científica com certificado institucional.	1,0/ano	2
4.2. Autor de pesquisa concluída	3,0/pesquisa.	6
4.3. Participação outra (coordenação ou supervisão de campo, assistente/técnico(a) de pesquisa)	1,0/projeto	3
4.4. Bolsas de pesquisa de órgão de fomento (excetuado bolsa de PIBIC)	1,0/ano	2
5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO=1,0)		
5.1. Coordenação de programa e projeto institucional na área da saúde coletiva.	1,0/sem	3
5.2. Atividade profissional na área da saúde coletiva	0,5/sem	2
5.3. Aprovação em concurso público (de nível superior)	0,5	2
5.4. Consultor(a) em programa ou projeto institucional na área da saúde coletiva.	1,5/sem	3
5.5. Atividade profissional na área da saúde.	0,25/sem	2

6. ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PESO=1,0)		
6.1. Coordenação ou preceptoría de projeto de extensão	0,5/semestre	1
6.2. Programa de Extensão Tutorial - PET	0,5/ano	1
6.3. Participação em projeto de extensão aprovado institucionalmente	0,25	0,5
6.4. Participação em congresso/simpósio/seminário/jornada como ouvinte	0,1	1
6.5. Participação em comissão organizadora de evento científico local ou comitê de ética.	0,25	1
6.6. Participação em relatoria de evento científico ou conferências de saúde ou de políticas relacionadas à saúde.	0,5	1
6.7. Participação em comissão científica de eventos de abrangência nacional/internacional	0,5	1
6.8. Participação em conselhos, comissões ou comitês de saúde aprovados institucionalmente.	0,25/mandato	0,5

3.1.4.5 Para cada linha de pesquisa o(a) candidato(a) habilitado(a) para a prova de títulos, o(a) que obtiver maior nota terá sua nota ajustada para 10,0 (dez). A nota final da avaliação do Currículo Vitae dos(as) demais candidatos(as) será obtida por regra de três simples, considerando-se como referência a maior nota obtida na prova de títulos.

4. RESULTADO

4.1O resultado final do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, sendo aprovados(as) os(as) candidatos(as) que atingirem a média final igual ou superior a 6,0 (seis); classificados(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, obedecido o número de vagas deste Edital;

4.2Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva), seguida de nota da Etapa 4 (Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa), e da nota da Etapa 5 (Curriculum Vitae);

4.3A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade e será disponibilizado na página eletrônica do Programa: www.ufpe.br/ppgsc.

5. RECURSOS

5.1É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação, por meio do SIGAA. É facultado ao(à) candidato(a) solicitar vistas das avaliações individuais.

5.3Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1Serão fixadas 11 (onze) vagas para para o Curso de Mestrado em Saúde Coletiva, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de

vagas:

- a. 3 (três) vagas para a linha de pesquisa “Ciências Sociais e Humanas em Saúde”, sendo 01 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.
- b. 5 (cinco) vagas para a linha de pesquisa “Epidemiologia de doenças e agravos, e atenção à saúde”, sendo 2 (duas) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.
- c. 3 (três) vagas para a linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”, sendo 1 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 4 (quatro) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 11 vagas do curso de Mestrado e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.2 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 Será disponibilizada uma vaga (adicional ao número de vagas oferecidas) para servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico(a), caso o mesmo seja aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção.

7-Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8-DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Local de informações e realização da prova de conhecimento geral será divulgado na página do Programa no dia 02 de junho de 2023, até às 17h00.

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 4 (Avaliação e Arguição do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto de pesquisa.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 6,0 (seis) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgsc

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 17 de março de 2023.

Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde Coletiva – UFPE

PROCESSO 23076.028700/2023-91

ANEXOS:

- I. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- II. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURICULUM VITAE
- IV. BIBLIOGRAFIA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTO GERAL EM SAÚDE COLETIVA

ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA -CURSO DE MESTRADO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° ____/202____, do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)**:

<input type="checkbox"/>	Negro/a	<input type="checkbox"/>	Pessoa Trans (transexual, transgênero)
<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>	Pessoa com Deficiência
<input type="checkbox"/>	Ciganos	<input type="checkbox"/>	Quilombola

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/2023

Nome
Assinatura

ANEXO II – Requerimento de isenção da taxa de inscrição (Seleção de Mestrado)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA – CURSO DE MESTRADO

Ilma. Sra. Profa. Dra. Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva do CCM da UFPE

_____, portador(a) da identidade n.º _____,
expedido pelo(a) _____ em ____/____/_____,
CPF n.º _____,
natural de _____, de nacionalidade _____,
residente à _____, n.º _____, Bloco
_____, Apt.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____ -
_____, CEP _____,
fone fixo () _____ e celular () _____, e-mail _____,
vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado
em Saúde Coletiva da UFPE pela condição de:

- ☐ Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. **ANEXAR:** Comprovante de cadastramento emitido pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/;
- ☐ Aluno(a) concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. **ANEXAR:** declaração de provável concluinte;
- ☐ Servidores/as ativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor/a substituto da UFPE. **ANEXAR:** comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

Pede Deferimento.

Recife, _____ de _____ de _____

ANEXO III

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA CURSO DE MESTRADO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE

CPF: . . -

Itens	Nº Documento Comprobatório
1. FORMAÇÃO (PESO=3,0)	
1.1. Estágios e/ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (mínimo de 120 horas)	
1.2. Monitoria em curso de graduação	
1.3. Curso de Atualização (> 30 e <120 horas) na área de formação ou na área de saúde coletiva	
1.4. Curso de Aperfeiçoamento (≥ 120 e < 360 horas) na área de formação ou área de Saúde Coletiva e em áreas afins.	
1.5. Curso de Especialização em Saúde Pública ou em subárea da Saúde Coletiva, concluído (mínimo 360 horas; excluída modalidade de residência)	
1.6. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea concluído	
1.7. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea em fase de conclusão	
1.8. Curso de Residência em área da Saúde concluído	
1.9. Disciplinas isoladas na área do Programa em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu	
1.10. Histórico Escolar de Graduação: média das disciplinas de curso de graduação (proporção da nota 10).	
2. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO=2,0)	
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas	
2.2. Artigos publicados em revistas não inclusa no Qualis CAPES	
2.3. Capítulos de Livro – (com ISBN)	
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso	
2.5. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	
2.6. Conferência, palestra (como convidado/a), participação em mesa redonda ou comunicação coordenada em congresso, seminário ou outros eventos de natureza técnico-científica (apresentador).	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS (PESO=1,5)	
3.1. Professor(a) de graduação na área da saúde coletiva ou subárea da saúde coletiva (mínimo: carga horária 45 horas por semestre)	
3.2. Professor(a) substituto(a) em curso de graduação ou efetivo de terceiro grau	

3.3. Supervisão de residência ou internato na área da saúde	
3.4. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de especialização na área da Saúde Coletiva	
3.5. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de graduação na área da Saúde Coletiva	
3.6. Aulas ministradas em cursos de graduação em disciplina da área de saúde coletiva.	
3.7. Aulas ministradas em cursos de pós-graduação na área de saúde coletiva.	
3.8. Aulas ministradas em curso de extensão na área da saúde coletiva	
3.9. Orientação de trabalhos de conclusão de curso	
3.10. Participação em banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso	
3.11. Prêmio (conferido por instituição científica)	
4 ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO=1,5)	
4.1. Bolsista de iniciação científica (PIBIC) ou aluno voluntário de iniciação científica com certificado institucional.	
4.2. Autor(a) de pesquisa concluída	
4.3. Participação outra (coordenação ou supervisão de campo, assistente/técnico(a) de pesquisa)	
4.4. Bolsas de pesquisa de órgão de fomento (excetuado bolsa de PIBIC)	
5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO=1,0)	
5.1. Coordenação de programa e projeto institucional na área da saúde coletiva.	
5.2. Atividade profissional na área da saúde coletiva	
5.3. Aprovação em concurso público (de nível superior)	
5.4. Consultor(a) em programa ou projeto institucional na área da saúde coletiva.	
5.5. Atividade profissional na área da saúde.	
6. ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PESO=1,0)	
6.1. Coordenação ou preceptoria de projeto de extensão	
6.2. Programa de Extensão Tutorial - PET	
6.3. Participação em projeto de extensão aprovado institucionalmente	
6.4. Participação em congresso/simpósio/seminário/jornada como ouvinte	
6.5. Participação em comissão organizadora de evento científico local ou comitê de ética.	
6.6. Participação em relatoria de evento científico ou conferências de saúde ou de políticas relacionadas à saúde.	
6.7. Participação em comissão científica de eventos de abrangência nacional/internacional	
6.8. Participação em conselhos, comissões ou comitês de saúde aprovados institucionalmente.	

ANEXO VI

BIBLIOGRAFIA

Política Planejamento e Gestão

1. GIOVANELLA, Lígia; BOUSQUAT, A. ; SCHENKMAN, S. ; ALMEIDA, Patty Fidelis de ; SARDINHA, L. M. V. ; VIEIRA, M. L. F. P. . Cobertura da Estratégia Saúde da Família no Brasil: o que nos mostram as Pesquisas Nacionais de Saúde 2013 e 2019. *Ciência & Saúde Coletiva*, v. 26, p. 2543-2556, 2021.
2. MASSUDA, A. Mudanças no financiamento da Atenção Primária à Saúde no Sistema de Saúde Brasileiro: avanço ou retrocesso? *Ciência & Saúde Coletiva* 25 (4), p. 1181-1188, 2020.
3. MOROSINI, M. V. G.; FONSECA, A. F.; LIMA, L.D. Política Nacional de Atenção Básica 2017: retrocessos e riscos para o Sistema Único de Saúde. *Saúde em Debate*, V.42, N.116, p. 11-24, jan-mar 2018.
4. PONTES, A. L. DE M.; CARDOSO, A. M.; BASTOS, L.; VENTURA, R. Pandemia de Covid-19 e os Povos Indígenas no Brasil: cenários sociopolítico e epidemiológicos. In: MATTA, G.C., REGO, S., SOUTO, E.P., and SEGATA, J., eds. *Os impactos sociais da Covid-19 no Brasil: populações vulnerabilizadas e respostas à pandemia* [online]. Rio de Janeiro: Observatório Covid 19; Editora FIOCRUZ, 2021. Cap 9, p.123-136.
5. SANTOS, LENIR; FUNCIA, FRANCISCO. Histórico do financiamento do SUS: evidências jurídico-orçamentárias do desinteresse governamental federal sobre a garantia do direito fundamental à saúde. In: NASCIMENTO, C. F. DO; BITENCOURT, R. R.; CONTE, L. N. C. *O financiamento do SUS: uma luta do controle social*. Porto Alegre: Editora Rede Unida, 2001. Disponível em: <https://editora.redeunida.org.br/wp-content/uploads/2022/04/Livro-O-Financiamento-do-SUS-uma-luta-do-controle-social.pdf>

Epidemiologia

1. BARRETO, Maurício L. Por uma epidemiologia da saúde coletiva. *Rev. bras. epidemiol.*, São Paulo, v.1, n.2, p.123-125, Aug. 1998. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/rbepid/a/wN6yFwnHCFmxnjSr4SjTW4h/?format=pdf&lang=pt>>
2. BARATA, Rita Barradas. Epidemiologia e Políticas Públicas. *Revista Brasileira de Epidemiologia*, 16 :3-17, 2013. Disponível em: <https://www.scielo.org/article/ssm/content/raw/?resource_ssm_path=/media/assets/rbepid/v16n1/1415-790X-rbepid-16-01-0003.pdf>
3. BUCHALLA, Cassia M & CARDOSO, Maria Regina A. Principais Desenhos de Estudos Epidemiológicos. Disponível em: <https://edisiplinas.usp.br/pluginfile.php/3323220/mod_resource/content/1/Capitulo%202%20Principais%20desenhos%20de%20estudos.pdf>
4. MOTA, Eduardo & KERR, Lígia RFS. Medidas de Ocorrência de Doenças, Agravos e Óbito. In: Almeida-Filho, N & Lima Barreto, M. *Epidemiologia & saúde: fundamentos, métodos, aplicações* : Guanabara Koogan Capítulo 10, 95-117, 2011.
5. SOUSA SANTOS, Boaventura DE; ALMEIDA-FILHO, Naomar de; NOGUEIRA, Regina. O futuro começa agora. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=B01mw13d6sw&ab_channel=TVBoitempo>.
6. DUARTE, Elizabeth C; BARRETO, Sandhi M. Transição demográfica e epidemiológica: a Epidemiologia e Serviços de Saúde revisita e atualiza o tema. *Epidemiologia e Serviços de Saúde*, 21 (4) :529-532, dez. 2012 . Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.5123/S1679-49742012000400001>>.
7. BARRETO, Maurício Lima; TEIXEIRA, Maria da Gloria; BASTOS, Francisco Inácio; XIMENES, Ricardo; BARATA, Rita; RODRIGUES, Laura Cunha. Saúde no Brasil 3 Sucessos e fracassos no controle de doenças infecciosas no Brasil: o contexto social e ambiental, políticas, intervenções e necessidades de pesquisa.

The Lancet, 2011. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/artigos/artigo_saude_brasil_3.pdf

8. REICHENHEIM, Michael E; SOUZA, Edinilsa Ramos de; MORAES, Claudia Leite; JORGE, Maria Helena Prado de Mello; SILVA, Cosme Marcelo Furtado Passos da; MINAYO, Maria Cecília de Souza. Saúde no Brasil 5 Violência e lesões no Brasil: efeitos, avanços alcançados e desafios futuros. The Lancet; 6736(11): 75-89, 9 maio 2011. Disponível em: <https://www.thelancet.com/pb/assets/raw/Lancet/pdfs/brazil/brazilpor5.pdf>

9. SCHMIDT, Maria Inês, DUNCAN, Bruce B; AZEVEDO E SILVA, Gulnar, MENEZES, Ana Maria; MONTEIRO, Carlos Augusto, BARRETO, Sandhi Maria; CHOR, Dora; MENEZES, Paulo Rossi. Doenças crônicas não transmissíveis no Brasil: carga e desafios atuais. 2011. Disponível em: https://www.idec.org.br/pdf/schmidtetal_lancet2011.pdf

Ciências Sociais e humanas em Saúde

1. LOYOLA, M A R.. A Saga das Ciências Sociais na área da Saúde Coletiva: elementos para reflexão. Physis Revista de Saúde Coletiva, Rio de Janeiro, 18 [2]: 251-275, 2008. Disponível em: <https://www.scielo.org/pdf/physis/2008.v18n2/251-275/pt>.

2. LOYOLA, M A R.. O Lugar das Ciências Sociais na Saúde Coletiva. Saúde Soc. São Paulo, v.21, n.1, p. 9-14, 2012. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-12902012000100002&lng=en&nrm=iso.

3. MARTIN D; PEREIRA P P G. Repensar a Saúde Coletiva e o papel das Ciências Sociais e Humanas em Saúde. Interface (Botucatu) 2023; v. 27: e220395. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/interface.220395>

4. NUNES, E D. A trajetória das ciências sociais em saúde na América Latina: revisão da produção científica. Rev Saúde Pública 2006; 40(N Esp): p. 64-72. Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/rsp/v40nspe/30624.pdf>

5. NUNES, E D. Ciências Sociais em Saúde um Panorama Geral. In: GOLDENBERG, Paulete; MARSIGLIA, Regina Maria Giffoni; GOMES, Mara Helena de Andréa (orgs). O Clássico e o novo: tendências, objetos e abordagens em ciências sociais e saúde. Fiocruz, 2003. Disponível em: <http://books.scielo.org/id/d5t55>

6. RIBEIRO, P T; CASTRO, L. Ciências sociais em saúde: perspectivas e desafios para a saúde coletiva. Saúde Debate, Rio de Janeiro 2019, v. 43, n. especial 7, p. 165-178. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/0103-11042019S713>

7. SOUZA, D de O. A pandemia de COVID-19 para além das Ciências da Saúde: reflexões sobre sua determinação social. Ciênc. saúde coletiva 2020, Rio de Janeiro, v. 25, supl. 1, p. 2469-2477. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/1413-81232020256.1.11532020>

PORTARIA DE PESSOAL N.º 003.2023-CAC, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes dos Cursos de Teatro, do Departamento de Teatro, para exercício no período de 2023 até 2025.

Coordenadora do curso: Marianne Tezza Consentino;
Docente: Kalyna de Paula Aguiar (Presidente);
Docente: Roberto Lúcio Cavalcante de Araújo;
Discente: Guilherme Natan de Jesus Mergulhão;
Secretária do curso: Maria Goretti e Silva;
Técnicas em Assuntos Educacionais (NEAP): Anna Maria Litwak Neves;
Técnicas em Assuntos Educacionais (NEAP): Cynthia Maria R. Lins Ribeiro.

Processo Nº: 23076.024076/2023-03

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O COORDENADOR DO CURSO DE MATEMÁTICA/LICENCIATURA – PRESENCIAL, por indicação do Colegiado do curso, aprovada em reunião do dia 15 de março de 2023, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar os professores WILLIAM ARTILES ROQUETA (presidente) e CLEIDE SOARES MARTINS (membro), o assistente em administração LUCAS RAPOSO DE SOUZA COSTA, e o discente ALISSON ANDRÉ DA SILVA, para comporem a Comissão Eleitoral da Coordenação do Curso de Graduação em Matemática/Licenciatura - modalidade presencial, do Departamento de Matemática.

Processo 23076.026109/2023-14

Gleidson Gomes da Silva
Coordenador do Curso de Graduação
Matemática/Licenciatura
SIAPE 2543243



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 42
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	43 - 43
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	44 - 44
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	45 - 45
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 47, DE 03 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 22/2022 - DLC/PROGEST, de 30/03/2022, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na execução de serviços para limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Joaquim Amazonas (Recife) da UFPE, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da casa de máquinas e seus vestiários para atender ao parque aquático vinculado ao Campus Joaquim Amazonas (Recife) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- TAMÍSIA CRISTINA DE SOUZA RAMOS, SIAPE 1731979;
- ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, SIAPE 1908586;
- VANESSA DA COSTA FEITOSA, SIAPE 1982210;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.020502/2022-86)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1291, DE 04 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Hidrogeologia - LABHID**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.103549/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1305, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar a equipe de servidores que atuará nas avaliações de teste de habilidades específicas no **vestibular do curso de licenciatura em dança – UFPE**, revogando-se a portaria n.º 1267/2023, de 03 de abril de 2023:

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
Gabriela Santos Cavalcante Santana	1581910	Coordenação da banca, elaboração do edital e avaliadora (etapa 2 e 3)
Letícia Damasceno Barreto	1300496	Vice-coordenação da banca e avaliadora (etapa 2 e 3)
Ana Cristina Oliveira Marques	1902604	Banca avaliadora (etapa 2 e 3)
Cláudio Marcelo Carneiro Leão Lacerda	1768970	Banca avaliadora (etapa 2 e 3)

Processo n.º **23076.023864/2023-04**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1310, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência ao(a) servidor(a) CAMILA MARIA VENCESLAU DE ARAÚJO, SIAPE 2929693, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO e MARIA DE FÁTIMA NEGREIROS, SIAPE 1731532, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, como Gestoras de ponto eletrônico, da Superintendência de Projetos e Obras - SPO.

Processo n.º **23076.031007/2023-76**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 0823, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **1897026**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/02/2022** e financeiros a partir de **16/02/2022**.

Processo n.º **23076.120556/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0824, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANTONIO ROBERTO LUCENA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2067602**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/11/2022** e financeiros a partir de **04/11/2022**.

Processo n.º **23076.116642/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0826, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **WILL DE BARROS PITA**, Matrícula SIAPE n.º **2067264**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2022** e financeiros a partir de **30/10/2022**.

Processo n.º **23076.113869/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0827, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA MARIA SILVA DE SEIXAS MAIA**, Matrícula SIAPE n.º **2313419**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.107485/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0834, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDERSON GOMES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3884950**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.109226/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 851, DE 08 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **RAFAEL BATISTA LOUZADA**, Matrícula SIAPE n.º **1988031**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/01/2021** e financeiros a partir de **07/01/2021**.

Processo n.º **23076.124661/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 869, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BRUNO SEVERO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **1736354**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/10/2019** e financeiros a partir de **29/10/2019**.

Processo n.º **23076.010053/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 870, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GLADSTONE ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1477510**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/09/2022** e financeiros a partir de **09/09/2022**.

Processo n.º **23076.132072/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 871, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VILMA LORETO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1330283**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/11/2022** e financeiros a partir de **28/11/2022**.

Processo n.º **23076.128619/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 872, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALEXANDRE REIS MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **2266943**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2022** e financeiros a partir de **03/12/2022**.

Processo n.º **23076.126218/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 873, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULA SANDRIN GARCIA**, Matrícula SIAPE n.º **1809134**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2022** e financeiros a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.114837/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 874, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EDVANE BORGES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2322214**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2022** e financeiros a partir de **10/09/2022**.

Processo n.º **23076.095721/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 875, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA HELENA CAVALCANTI DA SILVA BELCHIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2777121**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/08/2022** e financeiros a partir de **22/08/2022**.

Processo n.º **23076.112326/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 876, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EMILIO DE BRITTO NEGREIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1787443**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/11/2022** e financeiros a partir de **30/11/2022**.

Processo n.º **23076.127602/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 885, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE LUIZ DE FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **1094178**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/04/2022** e financeiros a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.119907/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0890, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **PAULO ANTONIO GALINDO SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **3091525**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.018407/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0891, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE LUIZ CABRAL MONTEIRO DE AZEVEDO SANTIAGO**, Matrícula SIAPE n.º **1776521**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/03/2022** e financeiros a partir de **31/03/2022**.

Processo n.º **23076.011996/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0892, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **OTACILIO ANTUNES SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1839345**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2023** e financeiros a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.011786/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0893, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FELIPE PIMENTEL LOPES DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1835888**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/01/2023** e financeiros a partir de **18/01/2023**.

Processo n.º **23076.008070/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0894, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANO NICOLAS NAKA**, Matrícula SIAPE n.º **1965075**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2022** e financeiros a partir de **04/09/2022**.

Processo n.º **23076.127070/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0895, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VALERIA NUNES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1217155**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.107691/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0900, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCIA IVO BRAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1049495**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2022** e financeiros a partir de **07/08/2022**.

Processo n.º **23076.102131/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0901, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCIA FERREIRA NEVES TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **2648900**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2020** e financeiros a partir de **11/12/2020**.

Processo n.º **23076.107195/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0902, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARCIA MARIA VENDICIANO BARBOSA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2199635**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2021** e financeiros a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.115013/2021-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0903, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALEX SANDRO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2330497**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **19/07/2022** e financeiros a partir de **19/07/2022**.

Processo n.º **23076.075948/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0904, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROSA MARIA CORTES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1134487**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/03/2020** e financeiros a partir de **07/03/2020**.

Processo n.º **23076.008109/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0905, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE LINDENBERG JULIAO XAVIER FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1962553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.099544/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0906, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **SILVIO DE BARROS MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1133947**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2018** e financeiros a partir de **11/10/2018**.

Processo n.º **23076.075468/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 939, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GERALDO DE AGUIAR CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2493357**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.129364/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0940, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **HERBERT ALBERICO DE SA LEITAO**, Matrícula SIAPE n.º **2158991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2023** e financeiros a partir de **28/02/2023**.

Processo n.º **23076.019238/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0941, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LOURIVAL LOPES COSTA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1527991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/10/2022** e financeiros a partir de **08/10/2022**.

Processo n.º **23076.010011/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0942, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VANESSA DE LIMA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2557678**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2022** e financeiros a partir de **03/12/2022**.

Processo n.º **23076.010939/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 943, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **KATIA GALEAO BRANDT**, Matrícula SIAPE n.º **3349377**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/03/2020** e financeiros a partir de **19/03/2020**.

Processo n.º **23076.077119/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 944, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **RENATA CIMOES JOVINO SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2322120**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2020** e financeiros a partir de **02/10/2020**.

Processo n.º **23076.103451/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 952, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **THAIS ARAUJO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3156271**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/11/2022** e financeiros a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.020934/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0953, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ERICA VERONICA DE VASCONCELOS LYRA**, Matrícula SIAPE n.º **1243206**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/11/2022** e financeiros a partir de **06/11/2022**.

Processo n.º **23076.008129/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0954, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VIVIANE ADRIANO FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **1054052**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2022** e financeiros a partir de **30/08/2022**.

Processo n.º **23076.091615/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0955, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CRISTIANA MARIA SOBRAL GRIZ**, Matrícula SIAPE n.º **2456474**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/11/2022** e financeiros a partir de **27/11/2022**.

Processo n.º **23076.126434/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0956, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HERBERT ALBERICO DE SA LEITAO**, Matrícula SIAPE n.º **2158991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2021** e financeiros a partir de **05/09/2021**.

Processo n.º **23076.102818/2021-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0961, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES**, Matrícula SIAPE n.º **2299922**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/01/2023** e financeiros a partir de **23/01/2023**.

Processo n.º **23076.009617/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0962, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALANE ALVES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1365325**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/08/2021** e financeiros a partir de **06/08/2021**.

Processo n.º **23076.121858/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0963, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FRANCYELLE DE LIMA MEDINA**, Matrícula SIAPE n.º **2259968**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/10/2022** e financeiros a partir de **27/10/2022**.

Processo n.º **23076.111353/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0964, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ FELIPE CAVALCANTI PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2457464**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2021** e financeiros a partir de **22/02/2021**.

Processo n.º **23076.102904/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 967, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LIANA LEWIS**, Matrícula SIAPE n.º **1765320**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2020** e financeiros a partir de **25/02/2020**.

Processo n.º **23076.100085/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 968, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LIANA LEWIS**, Matrícula SIAPE n.º **1765320**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.

Processo n.º **23076.100085/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 969, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ROSANE FREIRE LACERDA**, Matrícula SIAPE n.º **1697564**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2022** e financeiros a partir de **20/06/2022**.

Processo n.º **23076.010955/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 970, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TONY MEIRELES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1999436**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2021** e financeiros a partir de **01/03/2021**.

Processo n.º **23076.132700/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 971, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EUDES NAZIAZENO GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **2499363**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/03/2022** e financeiros a partir de **18/03/2022**.

Processo n.º **23076.128282/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 972, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALDO WILLIAM MEDINA GARAY**, Matrícula SIAPE n.º **2259583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/10/2022** e financeiros a partir de **27/10/2022**.

Processo n.º **23076.110063/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 973, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2250756**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **15/08/2022** e financeiros a partir de **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.089065/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 974, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EDJANE FIGUEIREDO BURITY**, Matrícula SIAPE n.º **1223183**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2018** e financeiros a partir de **10/09/2018**.

Processo n.º **23076.018645/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0977, DE 14 DE MARÇO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Conceder **progressão** a **PABLO FRANCISCO DE ANDRADE PORFIRIO**, Matrícula SIAPE n.º **1184646**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D III** para o Nível **3**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **05/02/2023** e financeiros a partir de **05/02/2023**.

Processo n.º **23076.012961/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0978, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RICARDO SERGIO GOMES VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2294049**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2020** e financeiros a partir de **01/07/2020**.

Processo n.º **23076.133987/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0979, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RICARDO SERGIO GOMES VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2294049**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/10/2022** e financeiros a partir de **31/10/2022**.

Processo n.º **23076.133987/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0980, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CARLOS ALBERTO CUNHA MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1130839**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **09/06/2022** e financeiros a partir de **09/06/2022**.

Processo n.º **23076.080108/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0983, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE FELIPPE VIEIRA DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1741981**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/ 07/2022** e financeiros a partir de **01/ 07/2022**.

Processo n.º **23076.071099/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 985, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA WLADIA SILVA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1657170**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/09/2022** e financeiros a partir de **18/09/2022**.

Processo n.º **23076.127569/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 986, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2776414**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2022** e financeiros a partir de **18/10/2022**.

Processo n.º **23076.120218/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 996, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANTONIO DEMOSTENES DE SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1130698**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.107535/2021-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0994, DE 15 DE MARÇO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º **0963/2023**, de **13/03/2023**, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **FRANCYELLE DE LIMA MEDINA**, Matrícula SIAPE n.º **2259568**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... Matrícula SIAPE n.º **2259968**... "

II - LEIA-SE: " ... Matrícula SIAPE n.º **2259568**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.111353/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1415738**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/07/2022** e financeiros a partir de **26/07/2022**.

Processo n.º **23076.086045/2022-93**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 35, de 01 de março de 2023.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1028, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **IANA LUDERMIR BERNARDINO**, Matrícula SIAPE n.º **2066688**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2022** e financeiros a partir de **05/11/2022**.

Processo n.º **23076.115081/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1029, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANTONIO CARLOS RABELO NIGRO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2858552**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2022** e financeiros a partir de **01/10/2022**.
Processo n.º **23076.105789/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1030, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HELIO MARCIO PAJEU**, Matrícula SIAPE n.º **1707921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/11/2022** e financeiros a partir de **07/11/2022**.

Processo n.º **23076.105078/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1033, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MURILO ARTUR ARAUJO DA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1673028**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/01/2023** e financeiros a partir de **21/01/2023**.

Processo n.º **23076.009542/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1034, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GIOVANNIA ARAUJO DE LIMA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1857515**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2021** e financeiros a partir de **01/06/2021**.

Processo n.º **23076.009537/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1035, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **OUSSAMA NAOUAR**, Matrícula SIAPE n.º **1971764**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/10/2022** e financeiros a partir de **08/10/2022**.

Processo n.º **23076.133476/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1036, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FILIPPE DA SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2378298**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/03/2022** e financeiros a partir de **20/03/2022**.

Processo n.º **23076.033517/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1037, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDUARDO MELO FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **2268415**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2022** e financeiros a partir de **21/12/2022**.

Processo n.º **23076.131704/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1042, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HENRIQUE GERSON KOHL**, Matrícula SIAPE n.º **1777376**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/12/2022** e financeiros a partir de **20/12/2022**.

Processo n.º **23076.131483/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1043, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUCIA LEITAO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1212679**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/11/2021** e financeiros a partir de **01/11/2021**.

Processo n.º **23076.057077/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1044, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **YARA CRISTINA LABRONICI BAIARDI**, Matrícula SIAPE n.º **3214293**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **02/12/2022** e financeiros a partir de **02/12/2022**.

Processo n.º **23076.127550/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1046, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LINDILENE MARIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2142740**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2022** e financeiros a partir de **31/07/2022**.

Processo n.º **23076.103090/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1059, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**, Matrícula SIAPE n.º **2068631**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/11/2022** e financeiros a partir de **07/11/2022**.

Processo n.º **23076.011507/2023-60**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1063, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIANA CAVALCANTI FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **2807582**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2018** e financeiros a partir de **25/05/2018**.

Processo n.º **23076.005826/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1064, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIANA CAVALCANTI FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **2807582**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2020** e financeiros a partir de **25/05/2020**.

Processo n.º **23076.005826/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1065, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIANA CAVALCANTI FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **2807582**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2022** e financeiros a partir de **25/05/2022**.

Processo n.º **23076.005826/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1067, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUCIANA ROSA MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **2299442**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **04/01/2023** e financeiros a partir de **04/01/2023**.

Processo n.º **23076.004109/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1068, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AMANDA CARVALHO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1425930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.113909/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1069, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2991947**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.

Processo n.º **23076.104058/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1099, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCIO LUIZ DE SIQUEIRA CAMPOS BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1132512**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/ 02/2021** e financeiros a partir de **22/ 02/2021**.

Processo n.º **23076.107072/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1100, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **THAIS ANDRESSA CARRINO**, Matrícula SIAPE n.º **2250734**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.105975/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1101, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FABIO DE OLIVEIRA VILAR**, Matrícula SIAPE n.º **4316533**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2022** e financeiros a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.007182/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1104, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLOS ALBERTO BATISTA DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1067195**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/01/2022** e financeiros a partir de **13/01/2022**.

Processo n.º **23076.126443/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1105, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANDRE MORGADO ESTEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1124755**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2021** e financeiros a partir de **16/12/2021**.

Processo n.º **23076.112461/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1106, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELAINE MULLER**, Matrícula SIAPE n.º **1535184**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/12/2019** e financeiros a partir de **05/12/2019**.

Processo n.º **23076.107106/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1107, DE 21 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELAINE MULLER**, Matrícula SIAPE n.º **1535184**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/12/2021** e financeiros a partir de **05/12/2021**.

Processo n.º **23076.107106/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1143, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA FERREIRA MOURA MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1962175**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/07/2015** e financeiros a partir de **07/02/2018**.

Processo n.º **23076.017015/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1146, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ERICA LOPO DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1248815**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **05/12/2022** e financeiros a partir de **05/12/2022**.

Processo n.º **23076.126793/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1148, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TEREZINHA TENORIO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **583403**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/05/2022** e financeiros a partir de **01/05/2022**.

Processo n.º **23076.058408/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1149, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TERESINHA GONCALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1257065**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2022** e financeiros a partir de **02/01/2022**.

Processo n.º **23076.015470/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1181, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAO EDUARDO FERNANDES RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1279093**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2022** e financeiros a partir de **22/02/2022**.

Processo n.º **23076.105303/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1182, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **LUCIANA LOPES FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **1526963**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/04/2022** e financeiros a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.118346/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1183, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALVARO PEREIRA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1125161**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/01/2023** e financeiros a partir de **25/01/2023**.

Processo n.º **23076.010228/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1184, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EDUARDO DORIA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **676301**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/10/2021** e financeiros a partir de **29/10/2021**.

Processo n.º **23076.012441/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1185, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MUCIO BRANDAO VAZ DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2250786**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2018** e financeiros a partir de **10/09/2018**.

Processo n.º **23076.023139/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1187, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDREA CRUZ CAMARA**, Matrícula SIAPE n.º **3375938**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2023** e financeiros a partir de **27/01/2023**.

Processo n.º **23076.113853/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1188, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VALERIA CESARIO TIMES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1351088**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.012432/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1189, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ABEL GUILHERMINO DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1650867**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.015795/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1192, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SIMONE MACHADO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1654048**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2022** e financeiros a partir de **03/09/2022**.

Processo n.º **23076.018136/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1193, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAUBAS**, Matrícula SIAPE n.º **1921570**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/03/2022** e financeiros a partir de **07/03/2022**.

Processo n.º **23076.013821/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1194, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANDERSON TIAGO PEIXOTO GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1174724**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/09/2022** e financeiros a partir de **09/09/2022**.

Processo n.º **23076.012406/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1195, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **ANDERSON TIAGO PEIXOTO GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1174724**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2023** e financeiros a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.012406/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1196, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **IRACEMA TATIANA RIBEIRO LEITE JUSTO**, Matrícula SIAPE n.º **1803865**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/03/2023** e financeiros a partir de **07/03/2023**.

Processo n.º **23076.021588/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1207, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CLEBER ZANCHETTIN**, Matrícula SIAPE n.º **1675582**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/01/2021** e financeiros a partir de **19/01/2021**.

Processo n.º **23076.008000/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1208, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CLEBER ZANCHETTIN**, Matrícula SIAPE n.º **1675582**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/01/2023** e financeiros a partir de **19/01/2023**.

Processo n.º **23076.008000/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1209, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANILO EMMERSON NASCIMENTO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1610142**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/06/2020** e financeiros a partir de **03/06/2020**.

Processo n.º **23076.133989/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1220, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 1149/2023, de 23/03/2023, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **TERESINHA GONCALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1217065, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... Matrícula SIAPE n.º 1257065... "

II - LEIA-SE: " ... Matrícula SIAPE n.º 1217065... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.015470/2022-53

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1222, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KATIA SILVA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º 1836356, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 19/01/2023 e financeiros a partir de 19/01/2023.

Processo n.º 23076.008927/2023-74

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1223, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3424823**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2022** e financeiros a partir de **03/12/2022**.

Processo n.º **23076.011681/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1224, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KEILA SILENE DE BRITO E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2537942**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/10/2022** e financeiros a partir de **07/10/2022**.

Processo n.º **23076.127657/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1225, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HEYDSON HENRIQUE BRITO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1259892**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/12/2022** e financeiros a partir de **17/12/2022**.

Processo n.º **23076.130590/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1226, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TICIA CASSIANY FERRO CAVALCANTE**, Matrícula SIAPE n.º **3315067**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/08/2022** e financeiros a partir de **29/08/2022**.

Processo n.º **23076.119909/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

LICENÇA GESTANTE

Na tabela de licença gestante publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 11, de 17/01/2023;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC.23076
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	29/11/2022	28/03/2023	29/03/2023	27/05/2023	005944/2023-08

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC.23076
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	29/11/2022	20/05/2023	21/05/2023	19/07/2023	005944/2023-08

PORTARIA INTERNA 20, DE 5 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, os membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.098121/2022-58, instituída pela Portaria Interna 61/2022-CAA, de 30/12/2022, publicada no Boletim Oficial (B.O.) 1 da UFPE, de 02/01/2023, prorrogada pela Portaria Interna 7/2023-CAA, de 14/02/2023, publicada no B.O. 29 da UFPE, de 15/02/2023, e reconduzida pela Portaria Interna 10/2023-CAA, de 28/02/2023, publicada no B.O. 35, de 01/03/2023.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito a partir de 3 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 007/2023 – DM, DE 05 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e com base na decisão do Pleno em sua Reunião Ordinária 02/2023, realizada em 31 de Março de 2023,

RESOLVE:

Designar a professora **Felícia Monteiro Coelho** como coordenadora das atividades de Extensão no âmbito do Departamento de Música da Universidade Federal de Pernambuco.

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	5 - 17
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1070, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MIRELLA EMILY DA SILVA SANTANA**, matrícula SIAPE n.º **1161369**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **02** para o padrão **03**, com efeitos a partir de **20/01/2023**.

(Processo n.º **23076.011022/2023-60**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1071, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GLEYDSON CESAR SOARES AZEVEDO PASSOS**, matrícula SIAPE n.º **1880942**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **19/06/2020**.

(Processo n.º **23076.045425/2020-60**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1072, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ADRIUS BELTRÃO BURGOS**, matrícula SIAPE n.º **1361567**, no cargo de **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do padrão **13** para o padrão **14**, com efeitos a partir de **15/12/2022**.

(Processo n.º **23076.015946/2023-02**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1073, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSEANE PATRÍCIA ALVES ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º **1440292**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **22/12/2022**.

(Processo n.º **23076.015858/2023-50**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2154894	RAYSSA FEITOZA FELIX DOS SANTOS	04/04/2023	02/04/2024	RECIFE	PE	004059/2023-75
2159313	BETIZA PINTO BOTELHO	01/08/2023	30/07/2024	JOÃO PESSOA	PB	119466/2022-20

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
1897026	THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES	CECILIA PINTO FERNANDES	01/12/2022	000201/2023-63
2058533	LUIZ CARLOS FRANCELINO DE LIMA	LUIZ GUILHERME GALINDO FRANCELINO DE LIMA	27/12/2022	004076/2023-04
1904095	ENIO DE LIMA ARIMATEIA	MAYA GUERRA DE LIMA	16/11/2022	2722703
1735499	CARLOS ALBERTO DE FARIAS FILHO	NURI FARIAS XAVIER LEMOS	15/09/2022	2724942
2266942	MADSON CORREIA DE MELO JUNIOR	JOÃO PEDRO SOUZA DE MELO	03/08/2022	2742623
3315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	LUCAS GUIMARÃES DE FIGUEIREDO	22/11/2022	2786836
1998934	DALSON BRITTO FIGUEIREDO FILHO	RUDA ALQUETE FIGUEIREDO	25/12/2022	2814369
2103672	THIAGO PRAZERES BEZERRA	HELENA CAVALCANTE PRAZERES	02/01/2023	2815847
2855583	ISABELLA MACÁRIO FERRO CAVALCANTI	JOÃO LUCAS MACÁRIO CAVALCANTI CARVALHO FERNANDES	20/10/2022	112481/2022-47
1266918	MARIA LUIZA BARBALHO DA PURIFICACAO ALVES	ALICE BARBALHO DA PURIFICAÇÃO ALVES	03/11/2022	012165/2023-45

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1296768	LEONARDO DA SILVA SANTOS	LEONARDO MIGUEL FREITAS DOS SANTOS	005711/2023-91

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1131926	JOSE CARLOS CAVALCANTI LEITE	RAUL CARLOS CAVALCANTI LEITE	008458/2023-30
1134317	LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	THIAGO CASTILHO ALFINO	010139/2023-39

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO GERONTOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/03/2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gerontologia – CCS, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progp>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Gerontologia – CCS, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação realizada em Instituição reconhecida pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 10/04/2023 a 01/05/2023.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Gerontologia - CCS não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (gerado a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq);
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 01/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) Sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgero@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação;
- b) Histórico escolar do curso de graduação
- c) Em caso do candidato dispor de vínculo empregatício profissional, deverá apresentar **Carta de Anuência** da chefia imediata, em papel timbrado, devidamente assinada, atestando que, caso o candidato seja aprovado, libera o mesmo para participar das atividades do mestrado;
- d) Projeto de pesquisa, versando sobre tema relacionado à linha de pesquisa do programa. O projeto deverá incluir:

- Título;
- Introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa);
- Fundamentação teórica;
- Procedimentos metodológicos;
- Viabilidade de execução do projeto e contribuição para a prática gerontológica;
- Referências.
 - O projeto deverá conter até 05 (cinco) páginas, (a capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas);
 - O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1 ½, margens 2 ½.

- e) Comprovante de aprovação na prova de idioma.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Candidatos concluintes da Graduação poderão realizar a “inscrição condicionada” no processo seletivo, entretanto a realização da matrícula no curso de Mestrado em Gerontologia, em caso de aprovação, está condicionada à entrega do diploma ou certidão de colação de grau na Graduação até a data de realização da referida matrícula. Para realizar a “inscrição condicionada”, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Carla Cabral dos Santos Accioly Lins, Maria das Graças Wanderley de S. Coriolano e Rogerio Dubosselard Zimmermann.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições*	10/04 a 01/05/2023	Até 23:59h do dia 01/05/2023	Candidato(a)
Período para solicitar isenção da taxa	11/04/2023 até 18/04/2023	Até 23:59h do dia 18/04/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 24/04/2023	Até às 17 horas	PPGERO

Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 05/05/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/05/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	08 a 09/05/2023	Até 12h do dia 09/05/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10/05/2023	Até às 18 horas do dia 10/05/2023	PPGERO
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/05/2023	Até às 18 horas do dia 10/05/2023	PPGERO
Etapa 2 – Prova de conhecimento específico em Gerontologia	12/05/2023	das 09:00 às 12:00 horas	On line
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Prova de conhecimento específico em Gerontologia	19/05/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de conhecimento específico em Gerontologia	22/05/2023 até 23/05/2023	Até às 17 horas do dia 23/05/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento específico em Gerontologia após análise de recurso(s)	24/05/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Etapa 3 – Avaliação do currículo vitae e apresentação e defesa do projeto de pesquisa	23/05/2023 até 02/06/2023	8h às 12h e 13h às 17h	On line
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Avaliação do currículo vitae e apresentação e defesa do projeto de pesquisa	07/06/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Prazo recursal da Etapa 3 - Avaliação do currículo vitae e apresentação e defesa do projeto de pesquisa	08/06/2023 até 09/06/2023	Até 17:00h do dia 09/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Avaliação do currículo vitae e apresentação e defesa do projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	Até 14/06/2023	Até às 12 horas	PPGERO
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 14/06/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	15/06/2023 até 20/06/2023	-	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) -	22/06/2023	Até às 17 horas	Comissão de Heteroidentific

pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)			ação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/06/2023	Até às 18 horas	PPGERO
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	26/06/2023 até 27/06/2023	Até às 17 horas	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/06/2023 até 29/06/2023	Até às 17 horas	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 30/06/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Resultado Final	03/07/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Prazo recursal do Resultado Final	04/07/2023 até 05/07/2023	Até às 17 horas do dia 05/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	06/07/2023	Até às 17 horas	PPGERO
Matrículas	12/07/2023	-	Candidato(a)
Início das aulas	17/07/2023	-	-

*Ver item 2.2 letra “e”.

3.2. Prova de conhecimento específico em Gerontologia: de caráter classificatório, com peso 5 (cinco) terá duração de 3 horas, sendo atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A Prova discursiva será composta por questões referentes a um **artigo científico na área da Gerontologia**, selecionado pela comissão de seleção para essa etapa.

- 3.2.1** Para esta etapa o candidato deverá acessar a plataforma *Google Suite*. O link de acesso será enviado por e-mail ao candidato no dia anterior à realização da prova.
- 3.2.2** Durante a prova de conhecimento específico em Gerontologia será vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.2.3** A Prova de Conhecimento Especifico em Gerontologia será realizada no dia 12/05/2023 com início às 9 horas. Não deverá conter a identificação pessoal do candidato, devendo apenas constar o número de sua inscrição.
- 3.2.4** O candidato deverá acessar o ambiente virtual (Google Suite) com antecedência mínima de 30 minutos para devida conferência da sua documentação de identificação. Não será permitido o acesso do candidato atrasado.
- 3.2.5** Os candidatos não poderão se ausentar da sala de prova após seu início (com exceção de candidatos que perderam conexão de internet). Estes terão que entrar em contato imediatamente com o Programa de Pós-Graduação (e-mail: ppgero@ufpe.br, telefone 81 99683-8060), indicando o nome completo, assunto (teste PPGERO) e o ocorrido.
- 3.2.6** Será exigido que os candidatos estejam com as câmeras/webcams do seu aparelho eletrônico (notebook/computador) ligados durante todo o teste. Se a comissão de seleção identificar que o candidato desligou a câmera durante a prova, será alertado, através do *chat*. Caso o candidato continue mantendo a webcam desligada, o administrador é autorizado a chamar atenção pela segunda vez, de

forma verbal. Caso o candidato permaneça com a câmera desligada sem qualquer indicação de falha técnica através do whatsapp ou na sala virtual, sua prova poderá ser invalidada.

- 3.2.7** Durante todo o exame, não será permitido qualquer saída (banheiro e afins) da sala Virtual. Em casos de extrema necessidade, o candidato deverá se comunicar com o administrador.
- 3.2.8** São critérios para a avaliação da prova de conhecimento específico em Gerontologia: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão do texto; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões da prova.

Clareza e propriedade no uso da linguagem	15%
Domínio dos conteúdos	25%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	15%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade Argumentativa	25%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	20%

- 3.3.A Prova de Idioma:** tem caráter eliminatório, com peso 1, sendo atribuído ao candidato pontuação de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência de Línguas - CEFR e exigido nível mínimo A2 para aprovação. Todos os candidatos deverão obrigatoriamente ser submetidos a prova de língua estrangeira (Inglês) mesmo possuindo certificados de proficiência. O comprovante de aprovação na prova de idiomas deverá ser anexado à ficha de inscrição do candidato para seleção no mestrado (ver item 2.2 letra “e”). Os candidatos que realizaram esta prova em 2022 poderão anexar o mesmo comprovante.

- 3.3.1.** A prova de Idioma terá a duração de até 40 minutos e o processo total poderá levar até uma hora.
- 3.3.2.** A inscrição na Prova de Idioma deve ser feita através do site: <https://globeducar.org/inscricao/>.
- 3.3.3.** Na Prova de Idioma, será permitida a utilização de dicionário impresso e terminantemente proibida a utilização de aparelhos de comunicação no recinto de realização da prova.
- 3.3.4.** A Prova de Idioma deverá ser realizada com a apresentação de um documento de identificação oficial com foto e assinatura, reconhecido em todo o território nacional.
- 3.3.5.** O candidato deverá acessar o ambiente virtual com antecedência mínima de 30 minutos para devida conferência da sua documentação de identificação. Não será permitido o acesso do candidato atrasado. A prova de idioma será realizada pela plataforma Zoom.
- 3.3.6.** Os candidatos não poderão se ausentar da sala de prova após seu início (com exceção de candidatos que perderam conexão de internet). Estes terão que entrar em contato imediatamente com os administradores, através do nosso whatsapp (81 3427-8823), telefone (3427-8823/3427-8820) ou e-mail (testes@abaweb.org), indicando o nome completo, assunto (teste PPGERO) e o ocorrido.
- 3.3.7.** Será exigido que os candidatos estejam com as câmeras/webcams e microfone do seu aparelho eletrônico (notebook/computador) ligados durante todo o teste. Se o administrador do teste identificar que o candidato desligou a câmera durante a prova, será alertado, através do *chat*. Caso o candidato continue mantendo a webcam desligada, o administrador é autorizado a chamar atenção pela segunda vez, de forma verbal. Caso o candidato permaneça com a câmera desligada sem qualquer indicação de falha técnica através do whatsapp ou na sala virtual, sua prova poderá ser invalidada.
- 3.3.8.** Durante todo o exame, não será permitido qualquer saída (banheiro e afins) da sala Virtual. Em casos de extrema necessidade, o candidato deverá se comunicar com o administrador.

Compreensão de texto	40%
Gramática	20%

Interpretação de texto	40%
------------------------	-----

3.3.9. A Prova versará sobre o conhecimento em língua inglesa onde indicará o nível atual do candidato no idioma.

3.3.10. A Prova de **Idioma (conforme consta no cronograma)**, será elaborada e corrigida pela Instituição ABA (Associação Brasil América), está localizada: Av. Rosa e Silva, 1510. Afritos – Recife/PE. Fone: (81) 3427-8800, escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, **sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o seu custo**, a ser diretamente assumido perante a instituição que vai elaborar e corrigir as provas.

3.4. Avaliação do Currículo Vitae

3.4.1. A avaliação do Currículo, com peso 2, de caráter classificatório. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.4.2. Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 3):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com certificação institucional (mínimo de 1 ano)	0,25	0,5
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição (mínimo de 1 ano)	0,15	0,3
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição (mínimo de 1 ano)	0,15	0,3
1.4 Estágio e ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (CH mínima de 120 h)	0,5	1,0
1.5. Curso de Atualização na área da Gerontologia (CH mínima de 30 h)	0,1	0,2
1.6. Curso de Aperfeiçoamento na área da Gerontologia (CH mínima de 180 h)	0,5	1,0
1.7. Curso de Especialização em Gerontologia concluído (CH mínima de 360 h)	1,0	1,0
1.8. Curso de Especialização em Gerontologia em andamento (CH mínima de 360 h)	0,7	0,7
1.9 Curso de Especialização em outras áreas concluído (CH mínima de 360 h)	0,5	0,5
1.10. Curso de Residência (concluído)	1,0	1,0

2– PRODUÇÃO TÉCNICO – CIENTÍFICA (Peso 3):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas (A1e/ou A2)	3,0	3,0
2.2. Artigos publicados em revistas indexadas (B1, B2 e/ou B3)	1,0	3,0
2.3. Livros – organizador, autor e/ou coautor	2,0	2,0

2.4. Capítulos de livro (com ISBN)	1,0	2,0
2.5. Trabalhos completos em Anais de congresso	0,5	1,0
2.6. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	0,15	0,6
2.7. Participação em evento de natureza técnico científica como conferencista, palestrante, participante de painel, mesa redonda, comunicação coordenada, ou outra modalidade	0,25	1,0
2.8 Apresentação de Tema livre em evento de natureza técnico-Científica	0,25	0,5
2.9 Apresentação de Pôster em evento de natureza técnico científica	0,1	0,8
2.10 Premiação ou menção honrosa obtida por apresentação de trabalho em evento de natureza técnico-científica	0,5	1,0

3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
3.1 Professor de Ensino Superior efetivo (CH mínima/semestre de 30h)	0,50	1,0
3.2 Professor de Ensino Superior substituto (CH mínima/semestre de 30h)	0,25	0,5
3.3 Preceptor e supervisão em cursos de graduação ou especialização (mínimo = 6 meses)	1,0	1,0
3.4 Aulas ministradas em cursos de graduação (hora/aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,05	1,0
3.5 Aulas ministradas em cursos de pós-graduação (hora/aula)	0,1	0,5
3.6 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	1,0	4,0
3.7 Co-orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	0,5	2,0
3.8 Orientação de Monografia	1,5	6,0
3.9 Co-orientação de Monografia	1,0	4,0
3.10 Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	0,5	2,0
3.11 Professor de Ensino Médio (valor/ano)	1,0	2,0

4 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
4.1 Coordenador de pesquisa (concluída), aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa	1,0	2,0
4.2 Coordenador de pesquisa (em andamento) aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa	1,0	1,0
4.3 Bolsas de pesquisa de órgão de fomento	0,5	1,5
4.4 Participação em projeto de pesquisa aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto Iniciação Científica)	0,5	1,0

4.5 Participação em grupo de pesquisa (mínimo de 1ano)	0,25	1,0
--	------	-----

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1):

	Valor Unitário	Pontuação Máxima
5.1 Coordenador de projeto de extensão	1,0	2,0
5.2 Participação em projeto de extensão	0,5	1,0
5.3 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 40h) na qualidade de aluno	0,5	2,0
5.4 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 20h) na qualidade de aluno	0,5	1,0
5.5 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 12h) na qualidade de aluno	0,25	1,0

3.5. Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

- 3.5.1.** A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter classificatório terá peso 02 (dois). Será atribuído ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Para esta etapa o candidato deverá acessar a plataforma *Google Suite*. O link de acesso será enviado por e-mail ao candidato 30 minutos antes da realização da defesa do projeto de pesquisa.
- 3.5.2.** A arguição será realizada por membros da Comissão de Seleção e será feita em até 15 (quinze) minutos. Após a arguição dos examinadores, o candidato terá até 15 (quinze) minutos para responder às questões apontadas;
- 3.5.3.** Durante toda a apresentação e defesa do projeto de pesquisa o candidato deverá estar com a câmera/webcam ligada.
- 3.5.4.** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 3.5.5.** O projeto de pesquisa apresentado pelo candidato não será necessariamente o projeto de dissertação a ser desenvolvido durante o curso;
- 3.5.6.** São critérios para a análise, Apresentação e Defesa do projeto de Pesquisa, segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção:
- a) domínio do tema proposto, demonstrando conhecimento da literatura e dos debates atuais;
 - b) aderência do tema proposto à linha de pesquisa do Programa; c) viabilidade de execução do projeto e contribuição para a prática gerontológica.

Domínio do tema proposto	40%
Aderência do tema proposto à linhas de pesquisa do Programa	30%
Viabilidade de execução do projeto	30%

4. Resultado

- 4.1.** O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, sendo aprovado o candidato que atingir a média final igual ou superior a 7,0 (sete);

4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 2;

4.3. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFPE e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgero.

5. Recursos

5.1 . Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem.

5.2 É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, por meio de requerimento escrito junto à Secretaria do PPGERO.

5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição; os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção e Admissão. Nos casos de empate, o critério etário será adotado, dando-se preferência ao candidato com idade mais elevada. Para demais regras e casos excepcionais relacionados à prova de idioma consultar a ABA.

6. Vagas e Classificação, Duração do Mestrado, Créditos, Linha de Pesquisa

6.1 - São fixadas 09 vagas para a presente seleção, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, atendendo à linha de pesquisa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido ao número de vagas ofertadas.

6.2 Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

6.3 Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.4 Serão destinadas três 03 (três) vagas (30% do total de vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência seguindo os requisitos da Resolução 17/2021 do CCEPE/UFPE que institui a política de ações afirmativas na Pós-Graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.5 Os candidatos para as vagas descritas no item 6.4 deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.6 Os candidatos que tenham se inscrito nas vagas descritas no item 6.4, e que também sejam aprovados na ampla concorrência, poderão ser matriculados na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros candidatos inscritos nas vagas de ações afirmativas, se aprovados no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.7 Na possibilidade de não haver candidatos para as vagas descritas no item 6.4 aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.8 Duração do Curso de Mestrado em Gerontologia: 24 meses. Créditos: Total – 30; em Disciplinas Obrigatórias – 17; em Disciplinas Eletivas – 13. Linha de Pesquisa do Programa: Envelhecimento, Educação, Saúde e Sociedade – investiga os aspectos biológicos, epidemiológicos e clínicos do processo de envelhecimento nos diferentes níveis de atenção à saúde. Considera o contexto econômico, social, cultural e educacional como parte do processo do envelhecimento e da velhice.

6.9 O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), deverá ocorrer de forma imediata após a divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s).

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7. Disposições gerais

7.1 Informações: 81 99683-8060, e-mail: ppgero@ufpe.br.

7.2 Será garantida a não identificação dos candidatos na aplicação e correção das provas de conhecimento específico em Gerontologia e Prova de Língua Estrangeira (Inglês).

7.3 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.4 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa; Avaliação do Curriculum Vitae) ser realizada em dias sucessivos.

7.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgero.

7.6 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.8 Os candidatos portadores de necessidades especiais têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo ele as requerer no prazo mínimo de 72 horas antes de sua realização.

O candidato deverá, no prazo estipulado, oferecer descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para realização das provas.

Recife, 05 de abril de 2023.

Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia - CCS

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.030741/2023-80

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;

II – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS- GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____,
Número de Identificação Social (NIS) nº _____,
residente _____, nº. _____,
na cidade _____, Estado de _____,
venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para do Concurso Público de Seleção e Admissão ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Gerontologia, Curso de Mestrado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Fone: _____

ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências da Saúde

Programa de Pós-Graduação em Gerontologia - Curso de
Mestrado

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____,

portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção de Mestrado – Turma 2022, do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Documentos comprobatórios exigidos na Resolução 17/2021 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE-UFPE), em seu Capítulo I, Art. 2º, parágrafos 1 a 6, digitalizado em .pdf, num documento único conforme item 2.2, letra “n” deste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 32
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	33 - 38
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	39 - 58
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	59 - 62
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	63 - 64
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	65 - 66

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1326, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Microscopia de Minérios**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.103529/2022-27**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1327, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Geoarqueologia**, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH.

Processo n.º **23076.101558/2021-91**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1330, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório Multidisciplinar para Modelagem Estatística**, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN.

Processo n.º **23076.016862/2023-05**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1346, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório Multiusuário de Materiais e Dispositivos (LAMAD)**, vinculado ao Núcleo Interdisciplinar em Ciências Exatas e da Natureza do Centro Acadêmico do Agreste.

Processo n.º **23076.009668/2023-49**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1369, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611, e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes dos processos n.º **23076.115285/2021-02** e n.º **23076.110679/2021-10**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0099/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 07 de 11/01/2022, prorrogada através da portaria n.º 1131/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 23/03/2022, reconduzida através da portaria n.º 2117/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 89 de 20/05/2022, portaria n.º 3342/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 134 de 28/07/2022, portaria n.º 4267/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 173 de 23/09/2022, e portaria n.º 5212/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 216 de 06/12/2022.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº5256, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **JACQUELINE NUNES CAVALCANTE**, matrícula SIAPE nº 1761044, Administrador, lotado na Coordenação de Licitações e Contratos, pelo período de 24/02/2023 a 23/02/2024.

(Processo nº 23076.115788/2021-98).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº296, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular a servidora **DANIELLE SILVA SIMÕES BORGIANI**, matrícula SIAPE nº 1209831, Professor do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Design e Comunicação - CAA, pelo período de 20/03/2023 a 19/03/2024.

(Processo nº 23076.118633/2022-07).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº364, DE 24 DE JANEIRO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor **ANDSON NUNES DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1675072, Técnico em Assuntos Educacionais, Escolaridade - CAA, pelo período de 12/02/2023 a 10/08/2023.

(Processo nº 23076.128202/2022-52).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº679, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **GABRIEL DE ALBUQUERQUE VELOSO AZUIRSON**, matrícula SIAPE nº 2854697, Analista de Tecnologia da Informação, lotado na Divisão de Tecnologia da Informação e |Comunicação, pelo período de 02/03/2023 a 01/03/2024.

(Processo nº 23076.118046/2022-45).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1115, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1964490	ADRIANA BRAZ DA SILVA VELEZ	D	407	408	04.01.2023
1188565	ALANIA CAROLINE GONCALVES BONFIM DOS SANTOS	E	201	202	24.01.2023
2105432	ALECHARD DO NASCIMENTO TORRES	D	406	407	31.01.2023
1733190	ALEXSANDRA SOARES DA FONSECA MELO	E	409	410	30.01.2023
1733207	ANA PAULA DE ARAUJO SOUZA	D	409	410	22.01.2023
1731578	ANDRE MELO DE SOUZA	D	409	410	22.01.2023
1964814	ANNIE VIEIRA DANTAS	D	307	308	09.01.2023
3247780	BRUNO VASCONCELLOS VINHAS	D	201	202	24.01.2023
1477440	CARLOS BARBOSA DE MOURA	E	312	313	16.01.2023
1854815	CLAUDIA VALERIA NIGELSKY NABINGER	D	408	409	20.01.2023
1731963	CLOVIS SENA DE OLIVEIRA	D	209	210	22.01.2023
1854809	CYNTHIA MARIA RODRIGUES LINS RIBEIRO	E	408	409	10.01.2023
2246380	DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE	E	405	406	01.01.2023
3247807	DIEGO DEYVISON DOS SANTOS	C	201	202	24.01.2023
1731406	DIEGO GERMANO BARBOSA	D	409	410	22.01.2023
2085638	DIOGO FRAGA DOS SANTOS SOUZA	D	406	407	26.01.2023
1529215	ERINALDO LOURENCO BATISTA	D	411	412	28.01.2023
1846730	FANNY VIDIGAL DE PAULA	E	408	409	28.01.2023
3247582	FELIPE CAVALCANTI DE CARVALHO	D	201	202	25.01.2023
1854268	FELIPE LUCENA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE	E	408	409	10.01.2023
1848268	FERNANDA MIRELA DA SILVA	D	408	409	26.01.2023
1733502	FRANCISCO DE ASSIS MOTA	D	409	410	22.01.2023
1731541	FREDERICO CAMAROTTI	D	409	410	22.01.2023
1854356	GLEIBSON CORREIA DE ALMEIDA	E	408	409	10.01.2023
1731417	GYSELLE FERREIRA DA SILVA	D	409	410	22.01.2023
2098731	HADSON ROSAN DE ALMEIDA FREITAS	D	406	407	22.01.2023
1854444	IGOR ANDREAS RODRIGUES BANDIM	E	408	409	10.01.2023
2102221	ISRAEL BRUNO DOS SANTOS DUARTE	D	306	307	31.01.2023

1731930	IURI DINIZ SILVA	D	409	410	22.01.2023
1733109	IVAN SANTIAGO DA SILVA	D	409	410	22.01.2023
1731837	JANAINA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA	D	409	410	22.01.2023
1733495	JANSEN DODO DA SILVA CAMPOS	E	409	410	22.01.2023
2095541	JESSICA TEMOTEO DA CRUZ	C	406	407	05.01.2023
1733214	JOAO DE SOUZA DIONISIO	D	409	410	22.01.2023
1731691	JOSE TORRES NETO	D	409	410	22.01.2023
3247522	LARISSA DA SILVA ARAUJO MELO	C	201	202	25.01.2023
2098619	LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JUNIOR	E	406	407	24.01.2023
1854233	LUANA KARLA LOPES LEITE	E	408	409	10.01.2023
1733396	MACELANI RENATA FERREIRA DA CONCEICAO	E	409	410	22.01.2023
1967301	MACILENE NAZARIO DE SOUZA E SA MAGALHAES	E	307	308	17.01.2023
1731938	MANOEL RAYMUNDO DE CARVALHO NETO	D	409	410	22.01.2023
1965826	MARCELA DE SOUZA SANTIAGO	E	407	408	16.01.2023
1855022	MARCELINO SANTOS PEREIRA	D	408	409	21.01.2023
1733525	MARIA CRISTINA DE SOUZA PEREIRA PINTO	D	409	410	22.01.2023
1731532	MARIA DE FATIMA NEGREIROS	D	409	410	22.01.2023
1731661	MARIA DE FATIMA VIEIRA PEIXOTO	D	409	410	22.01.2023
1854572	MARIA ELISANGELA FAGUNDES DA SILVA VIANA	E	408	409	10.01.2023
1854482	MARINA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	E	408	409	10.01.2023
1440285	MERCIA VITORINO DE SOUZA	C	412	413	09.01.2023
1733080	PAULO GERMANO MOREIRA DE BRITO	D	409	410	22.01.2023
3085428	PAULO VICTOR DA CRUZ SOUTO MAIOR	E	404	405	01.01.2023
1733588	RAFAEL AUGUSTO ALBUQUERQUE RIBEIRO DA SILVA	D	309	310	22.01.2023
1854677	RICARDO LUIZ DE SOUZA	D	408	409	21.01.2023
2103649	ROGGER JACSAN DE ARRUDA MARINHO	C	406	407	25.01.2023
3247650	ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO	D	201	202	24.01.2023
2097559	ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA	C	406	407	12.01.2023
1959428	ROSANE COSTA DA SILVA GALVAO	D	407	408	08.01.2023
1356223	ROSEMARY TAVARES DIOGO	C	413	414	18.01.2023
2921324	SAMID DANIELLE COSTA DE OLIVEIRA ALVES	E	407	408	26.01.2023
2783593	SERGIO NERI TORRES	E	408	409	10.01.2023
1855055	VANESSA MARINHO DOS SANTOS	D	308	309	21.01.2023

(Processo n.º 23076.23446/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1313 de 5 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/12/2022, EMERSON TORRES AGUIAR GOMES, Matrícula SIAPE nº 1139045, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Energia, do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4217/2021, de 05/11/2021.

(Processo nº 23076.025177/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1314 de 5 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/12/2022, JAIR DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2144968, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Energia, do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4218/2021, de 05/11/2021.

(Processo nº 23076.025177/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1316 de 5 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/12/2022, JAIR DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2144968, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Energia, do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.025177/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1322 de 5 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 09/04/2023, PASCAL MACHADO, Matrícula SIAPE nº 2364115, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1553/2021, de 22/04/2021.

(Processo nº 23076.030913/2023-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1324 de 5 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/04/2023, RENATA MARIA VIEIRA CALDAS, Matrícula SIAPE nº 2934344, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.030913/2023-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1355 de 10 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2022, MARCOS ANTONIO SILVA DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 1132170, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para exercer a função de Chefe da Inspetoria de Segurança Institucional, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-03.

(Processo nº 23076.075942/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1116, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2086289	ADRIANO CESAR RODRIGUES DE OLIVEIRA	D	406	407	15.12.2022
1134739	ALEXANDRA CAVALCANTI DE FREITAS	E	315	316	17.06.2020
2782602	ALEXANDRE FRANCISCO PONTES DOS SANTOS	E	406	407	20.09.2022
2514076	ALEXANDRE VALDEVINO DA SILVA	E	403	404	10.03.2022
1733363	ALEXANDRO DINIZ SILVA	D	108	109	31.07.2021
1959539	ALVARO DE MATOS NARDELLI	D	407	408	09.12.2022
1959675	ANA CLAUDIA GOUVEIA ARAUJO	E	307	308	09.12.2022
1960328	ANA CLEIDE DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1865425	ANA CRISTINA AMANCIO DE CASTRO	D	407	408	27.10.2021
1792017	ANA PAULA XAVIER DE LUCENA	E	107	108	23.10.2020
1792017	ANA PAULA XAVIER DE LUCENA	E	108	109	16.04.2022

(Processo n.º 23076.023449/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1117, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2154562	ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA	E	304	305	21.07.2020
2154562	ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA	E	305	306	12.01.2022
1908586	ANDRE FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	C	406	407	24.11.2020
1908586	ANDRE FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	C	407	408	18.05.2022
1440307	ANDREA BELARMINA RODRIGUES	C	412	413	28.10.2022
1187934	ANDREA FABYANE BARBOSA DE SOUZA	C	213	214	06.06.2018
1187934	ANDREA FABYANE BARBOSA DE SOUZA	C	214	215	28.11.2019
1791033	ANDREA LOPES DA SILVA	D	408	409	03.04.2022
1467206	ANDREA NEGROMONTE VIEIRA MATOSO	D	412	413	23.12.2022
1434716	ANDREA PAULA DOURADO VASCONCELOS	E	412	413	05.11.2022

(Processo n.º **23076.023452/2023-70**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1118, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134456	ANGELICA CONCEICAO DA SILVA FERREIRA	C	415	416	21.12.2022
1434711	ANNA CLAUDIA LUNA LIMA	E	412	413	26.10.2022
1939336	ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA	C	406	407	07.09.2022
1887861	ATALITA DOS SANTOS RATIS	C	207	208	07.01.2022
1590266	CAMILA AUGUSTA LIMA ALVES	E	404	405	08.05.2022
2181959	CAMILA MENEZES LADISLAU DA SILVA	C	305	306	09.05.2022
2929693	CAMILLA MARIA VENCESLAU DE ARAUJO	D	406	407	15.12.2022
2086318	CARLOS EDUARDO DOS SANTOS BATISTA	C	406	407	15.12.2022
1426027	CARLOS FERNANDO BRASILEIRO DE VASCONCELOS	E	312	313	06.07.2022
2361788	CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA	D	403	404	01.08.2021

(Processo n.º 23076.023456/2023-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1119, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1959709	CASSIA VILMA SOARES FRUTUOSO	E	407	408	12.12.2022
1430345	CELIA MARIA DE AMORIM	D	412	413	10.07.2022
2917272	CHARLES DA CRUZ GALVAO PRAGANA	D	407	408	09.12.2022
2340554	CHARLES DOUGLAS MARTINS	D	304	305	24.09.2022
1516072	CICERA LILIAN GONDIM DE FREITAS	C	411	412	24.10.2022
1942534	CLAUDIA CAMPELLO LEAL	E	407	408	15.09.2022
1915556	CLAUDIA PORTO SABINO PINHO RAMIRO	E	407	408	20.06.2022
1577848	CLAUDIANA ARAUJO PEREIRA	D	310	311	25.05.2022
1525121	CLELIA APARECIDA BONANI	D	411	412	27.12.2022
1531955	DAVI SIMOES FREITAS	D	407	408	09.12.2022

(Processo n.º 23076.023457/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1120, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1829475	DAVID CARLOS PEREIRA DA CUNHA	D	408	409	23.09.2022
2058387	DAYANE BATISTA DA SILVA ARAUJO	E	406	407	01.08.2022
1467268	DEBORA FRANCA DE MELO	D	412	413	23.12.2022
1133965	DESIREE ARAUJO CUNHA E SILVA	C	414	415	23.09.2016
1133965	DESIREE ARAUJO CUNHA E SILVA	C	415	416	17.03.2018
1959693	DIOGO MOURA DIAS	D	107	108	13.12.2022
2085558	DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA NASCIMENTO	D	406	407	27.12.2022
1959527	EDSON DE SOUZA VALENCA	D	407	408	09.12.2022
2265807	EDVANIA MARIA PEREIRA SERAFIM	D	403	404	30.04.2020
2265807	EDVANIA MARIA PEREIRA SERAFIM	D	404	405	22.10.2021

(Processo n.º 23076.023476/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1121, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1359180	ELISAMA GOMES CORREIA SILVA	C	413	414	04.11.2022
2070042	ERINALDO DOS SANTOS VILACA JUNIOR	C	406	407	18.09.2022
1675089	FABIO RAMOS DA SILVA	D	409	410	13.06.2022
2058577	FABIO SOUZA DA FONTE	D	406	407	01.08.2022
2228533	FELIPE DE HOLANDA PEIXOTO	D	305	306	11.10.2022
1091669	FELIPE GONZAGA DE CARVALHO GONDIM	D	305	306	15.10.2021
2085393	FERNANDA LEITE COSTA SILVA	D	406	407	15.12.2022
1959766	FERNANDO AUGUSTO PACIFICO	D	406	407	17.06.2021
1829427	FILIPPE NOVAIS	D	308	309	28.09.2022
1959459	FLAVIO EMMANUEL PEREIRA GONZALEZ	E	407	408	09.12.2022

(Processo n.º 23076.023479/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1122, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1355988	FRANCISCA ASSIS DE MELO	D	412	413	06.05.2021
1355988	FRANCISCA ASSIS DE MELO	D	413	414	28.10.2022
1437262	GILVANEIDE MARIA DA SILVA	D	412	413	27.09.2022
2857419	GONCALO ERNESTO JOSE DE MORAES CAVALCANTI	E	407	408	09.12.2022
1360771	GUSTAVO CESAR PEREIRA DE SANTANA	D	411	412	03.09.2022
1959319	GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA DE ALMEIDA	E	306	307	09.12.2022
1604416	HELIA CAVALCANTI CORREA TEIXEIRA	C	406	407	16.10.2022
1959355	HENRIQUE RODRIGUES DE VASCONCELOS	D	407	408	09.12.2022
1500353	HERIVELTO JOSE DA SILVA	D	410	411	15.11.2022
1431991	HUGO DE SOUZA LEMOS	D	412	413	09.07.2022

(Processo n.º 23076.023483/2023-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1123, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1467318	ILZA FERNANDA DE AZEVEDO BARROS	D	410	411	08.01.2020
1467318	ILZA FERNANDA DE AZEVEDO BARROS	D	411	412	01.07.2021
1467318	ILZA FERNANDA DE AZEVEDO BARROS	D	412	413	23.12.2022
1829680	IRIANE LUSTOSA PIRES ALMEIDA	D	408	409	06.12.2022
1467443	ISABEL DE OLIVEIRA SOARES	D	412	413	23.12.2022
2731862	JACKELINE MARTINS DA SILVA PAULA	E	406	407	29.08.2022
2086300	JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA ROCHA	C	406	407	15.12.2022
1311228	JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA	E	304	305	05.04.2022
1959761	JOAO CLEBER BEZERRA LIBORIO CORREIA	D	407	408	09.12.2022
1959541	JOAO GUILHERME ARRUDA DE MELO	D	407	408	09.12.2022

(Processo n.º 23076.023491/2023-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1124, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1355568	JOAO SOARES BRITO DA LUZ	D	413	414	09.12.2022
2266930	JONATHAN JUSTINO APOS CASSIMIRO	D	404	405	22.10.2021
2086319	JOSE EID ALLISSON COSTA GALVAO	D	406	407	15.12.2022
2613638	JOSE LOURENCO DE FREITAS NETO	E	202	203	11.12.2022
1675111	JOSELY DE BARROS GONCALVES	E	409	410	21.05.2022
1498618	JOSILEIDE ALEIXO DE ALMEIDA	C	406	407	15.12.2022
1423582	JUCIANNE BARBOSA LIRA	C	412	413	21.08.2022
1361749	JULIA OLIVIA CAMBOIM TENORIO GOMES	C	413	414	23.12.2022
2320100	JULIANNE LOPES BEZERRA VASCONCELOS	C	404	405	05.06.2022
1650089	JYMMY PAUL SOUZA BARRETO	D	408	409	13.06.2020
1650089	JYMMY PAUL SOUZA BARRETO	D	409	410	05.12.2021

(Processo n.º 23076.023492/2023-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1125, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	D	408	409	05.03.2022
2058950	KASSIA DANIELLE DE ALMEIDA SOARES	E	406	407	09.08.2022
1543171	KHEYLA SANTOS NASCIMENTO	E	411	412	05.11.2022
2406837	LAIZY DE SANTANA AZEVEDO BARBOSA	D	403	404	02.12.2021
1514039	LAURA ANDREA FONTES MOURA BRAGA DE LIRA	D	411	412	08.10.2022
2310347	LEONARDO RODRIGUES CABRAL	D	304	305	05.04.2022
1848423	LEONARDO SANTOS DE OLIVEIRA	D	408	409	28.12.2022
1960341	LUANA ANDREZA DE MOURA BARBALHO BATISTA DA SILVA	D	207	208	09.12.2022
1425958	LUCIANA DE FRANCA CAVALCANTI	E	412	413	17.06.2022
1443654	LUCILEA CIPRIANO DA SILVA	C	412	413	02.11.2022

(Processo n.º 23076.023494/2023-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1126, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960344	LUIZ EDUARDO BARROS DE PINHO	D	407	408	09.12.2022
1312568	MARCELO BEZERRA DE MELO DE MENDONCA	E	211	212	04.06.2021
2086262	MARCELO PINHEIRO DE SOUZA	C	406	407	15.12.2022
1438553	MARCIA CRISTINA PINHO SODRE PACHECO	E	412	413	22.11.2022
2323646	MARCILIA VIEIRA DA NOBREGA	E	408	409	11.11.2022
2086186	MARCONDES MACHADO DA SILVA JUNIOR	C	406	407	15.12.2022
1467097	MARCOS CESAR DE AQUINO SOARES	D	412	413	23.12.2022
2067999	MARCUS LUCAS ABREU DE ARAUJO FALCAO	D	406	407	12.09.2022
1932618	MARIA DA CONCEICAO COUTO DA SILVA	D	407	408	10.08.2022
1287603	MARIA DE NASARE MORAES DE OLIVEIRA	E	404	405	02.03.2022

(Processo n.º 23076.023496/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1127, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1466983	MARIA IZABEL MELLO DOS ANJOS	D	412	413	23.12.2022
2420421	MARIA VERONICA ARAUJO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA	E	206	207	01.08.2022
1675450	MARILIA MELO DE CERQUEIRA	D	409	410	18.05.2022
1959326	MAXWELL VOLNEI DA SILVA	E	407	408	09.12.2022
1789859	MONICA SILVA DO SACRAMENTO	A	308	309	31.03.2022
1900523	NATASSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	D	407	408	09.12.2022
1962928	NELIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	E	407	408	20.12.2022
2349864	NERLUCYTON GOMES DOS SANTOS	D	404	405	15.11.2022
1960222	PATRICIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO RODRIGUES	D	407	408	19.12.2022
1899791	PAULA ARARUNA BERTAO	E	207	208	14.03.2022

(Processo n.º 23076.023499/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1128, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2068054	PAULO FERNANDO DE SANTANA OLIVEIRA	D	106	107	13.09.2022
1467207	PAULO HENRIQUE ALVES DE LIRA	D	412	413	23.12.2022
2068040	PEDRO AZEVEDO DE LIRA	C	404	405	03.11.2019
2068040	PEDRO AZEVEDO DE LIRA	C	405	406	26.04.2021
2068040	PEDRO AZEVEDO DE LIRA	C	406	407	18.10.2022
2085580	PEDRO JOSE CARNEIRO DE SOUZA	D	406	407	15.12.2022
1960431	PEDRO RODRIGUES DE ARAUJO NETO	D	307	308	09.12.2022
1085423	PERACIO JOSE GOMES LOPES	D	404	405	12.12.2022
1960415	POLIANA CASSIA GONCALVES PEREIRA	D	407	408	09.12.2022
1792942	QUELEFRAULE ALMEIDA DOS SANTOS CARVALHO	C	108	109	05.06.2022

(Processo n.º 23076.023500/2023-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1129, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2331499	RAFAEL BERNARDO MELO MORAES	D	404	405	23.07.2022
2571271	RAFAELA CAMPOS CAVALCANTI	E	406	407	14.07.2021
2571271	RAFAELA CAMPOS CAVALCANTI	E	407	408	05.01.2023
1675159	RAFAELA MARIA DE MELLO CAVALCANTI TENORIO	E	109	110	18.05.2022
1947861	RAFAELLA ITALIANO PEIXOTO	E	407	408	22.08.2022
2266939	RAQUEL FEITOSA DE ALBUQUERQUE	D	304	305	27.10.2021
2085409	RAYANE DINIZ DA SILVA	C	406	407	15.12.2022
1916701	REBECA SERAFIM DE FARIAS	C	407	408	17.06.2022
1960269	REGINALDO COSTA PINTO JUNIOR	D	407	408	09.12.2022
2085650	RICARDO LEITE SAMPAIO	D	406	407	15.12.2022

(Processo n.º 23076.023507/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1130, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134326	RINALDO DE ARAUJO ESTEVAO	D	114	115	17.05.2018
1134326	RINALDO DE ARAUJO ESTEVAO	D	115	116	08.11.2019
1430539	RITA DE CASSIA PINTO WANDERLEY	D	412	413	01.07.2022
1715598	RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA	E	103	104	09.01.2017
1715598	RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA	E	104	105	03.07.2018
1715598	RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA	E	105	106	25.12.2019
1715598	RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA	E	106	107	17.06.2021
1715598	RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA	E	107	108	09.12.2022
1791080	ROSALINA ABREU DE ARAUJO	C	307	308	23.10.2020
1791080	ROSALINA ABREU DE ARAUJO	C	308	309	16.04.2022

(Processo n.º 23076.023509/2023-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1131, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1361669	ROSARIO DE FATIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS	D	413	414	18.12.2022
1959533	RUAN PABLO GOUVEIA ALVES	D	407	408	09.12.2022
3124568	RUBEN VIVALDI SILVA PESSOA	E	302	303	28.04.2022
1612343	SANDRA ALICE DE ALMEIDA PEREIRA	D	410	411	22.12.2022
1536028	SANDRA DE OLIVEIRA	C	411	412	28.09.2022
2085277	SANDRA MARABA LACERDA	C	406	407	15.12.2022
1467262	SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA	D	212	213	23.12.2022
1854914	SHIRLY PIMENTEL VIEIRA	E	207	208	30.07.2021
1854914	SHIRLY PIMENTEL VIEIRA	E	208	209	21.01.2023
1296008	SIMONE PATRICIA DE FREITAS ROSA	D	414	415	25.02.2022

(Processo n.º 23076.023510/2023-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1132, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1732966	SIRIA SILVA BOTELHO	E	407	408	12.06.2020
1732966	SIRIA SILVA BOTELHO	E	408	409	04.12.2021
1881930	SIRLEY ADOLFO DO NASCIMENTO	D	407	408	10.06.2021
1959680	SOLANGE GOMES SALAZAR DA SILVA	D	406	407	17.07.2021
1959680	SOLANGE GOMES SALAZAR DA SILVA	D	407	408	08.01.2023
1443865	STELLA FERREIRA DA COSTA	C	412	413	24.11.2022
1885873	SUSIMERY VILA NOVA SILVA PONTES	E	406	407	12.07.2020
1885873	SUSIMERY VILA NOVA SILVA PONTES	E	407	408	03.01.2022
1960472	SUZANE MAYARA LEON RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA	D	407	408	09.12.2022
2085502	TEREZA CRISTINA ALVES BEZERRA	D	406	407	15.12.2022

(Processo n.º 23076.023514/2023-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1133, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2085662	THAISA HARMONY DE LIMA VIEIRA	D	406	407	15.12.2022
1959623	TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE	D	407	408	12.12.2022
1775227	TONY BERNARDINO DE MACEDO	E	408	409	08.02.2022
1959708	VALDI FERREIRA DO NASCIMENTO JUNIOR	D	307	308	09.12.2022
1356549	VALDIRENE GOMES PEREIRA	C	413	414	21.11.2022
1493257	VINICIUS BORBA FERREIRA	D	411	412	04.02.2022
2864801	VIVIANE LUCIA PINTO ALVES MARTIN DE ARRIBAS	E	106	107	10.10.2022
1295813	WALDELOURDES DE MELO SOUTO MAIOR	D	414	415	16.12.2021

(Processo n.º 23076.023518/2023-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1297 de 4 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/03/2023, DIEGO AUGUSTO DE SENA, Matrícula SIAPE nº 2404546, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Suporte e Serviços ao Usuário, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Suporte e Serviços ao Usuário, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.025098/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1299 de 4 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/03/2023, RAPHAEL FONSECA DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1391543, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Manutenção de Atendimento Descentralizado, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Suporte e Serviços ao Usuário, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.025098/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1301 de 4 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2023, RAFAEL SANTANA LEITE, Matrícula SIAPE nº 1875252, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.030394/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1303 de 4 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2023, DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2246380, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.030394/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1351 de 10 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 05/04/2023, FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1960428, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Ouvidoria Geral, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Ouvidor Geral, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.031693/2023-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1352 de 10 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/04/2023, NESTOR ALVES CORREIA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1134508, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Ouvidoria Geral, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Ouvidor Geral, do Gabinete do Reitor, Código CD- 04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.031693/2023-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1365 de 11 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/04/2023, IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2404895, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03.

(Processo nº 23076.027684/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1366 de 11 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/04/2023, CAMILA BORBA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3214132, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.027684/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1367 de 11 de abril de 2023.

DISPENSA

SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 06/04/2023, CAMILA BORBA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3214132, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03.

(Processo nº 23076.027684/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1368 de 11 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/04/2023, IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2404895, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.027684/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1131524	JOSE AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	11/04/2023	13/04/2023	UBERLÂNDIA	MG	026777/2023-20
1133056	MARIA ISABEL PINTO DE OLIVEIRA	14/12/2021	14/12/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	106584/2021-92
3207468	GABRIELE LUCAS BARBOSA	18/01/2023	18/01/2023	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	004865/2023-41
1959450	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	27/09/2022	27/09/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	069978824-20
1133056	MARIA ISABEL PINTO DE OLIVEIRA	06/05/2022	06/05/2022	AGRESTE	PE	037872/2022-91
3207378	PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA	24/11/2021	24/11/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	103300/2021-05
1959450	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	24/11/2021	24/11/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	103256/2021-29
1959450	ANA TEREZA DE ASSIS SANTOS	26/10/2021	26/10/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	091890/2021-03
1133056	MARIA ISABEL PINTO DE OLIVEIRA	26/10/2021	26/10/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	091833/2021-87
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	21/03/2023	21/03/2023	GRAVATÁ	PE	013607/2023-08
1295445	SEBASTIAO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA	06/03/2023	10/03/2023	PASSIRA	PE	014165/2023-74
1051083	JOAO PAULO ARAUJO PITOMBEIRA	06/03/2023	10/03/2023	PASSIRA	PE	014169/2023-63
3089741	CLAUS FALLGATTER	20/03/2023	25/03/2023	ARARIPINA/FLOR IANO/ SÃO RAIMUNDO NONATO/SALGUE IRO/	PE/P I	015654/2023-29
1474289	GELSON LUIS FAMBRINI	20/03/2023	25/03/2023	ARARIPINA/FLOR IANO/ SÃO RAIMUNDO NONATO/SALGUE IRO/	PE/P I	015657/2023-45
1133908	MARIO FERREIRA DE LIMA FILHO	20/03/2023	25/03/2023	ARARIPINA/FLOR IANO/ SÃO RAIMUNDO NONATO/SALGUE	PE/P I	015660/2023-61

				IRO/		
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	22/03/2023	22/03/2023	JABOATÃO DOS GUARARAPES/CA BO DE SANTO AGOSTINHO	PE	019262/2023-98
0311464	MONICA COX DE BRITTO PEREIRA	20/03/2023	21/03/2023	LAGOA DE ITAENGA	PE	020842/2023-21
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	13/03/2023	13/03/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	021388/2023-23
1037196	HAROLDO MONTEIRO LIMA	03/04/2023	05/04/2023	PICUÍ	PB	026922/2023-82
1320828	JOAO ADAUTO DE SOUZA NETO	10/04/2023	14/04/2023	CURRAIS NOVOS	RN	027393/2023-72
2133384	RUY BATISTA PORDEUS	04/04/2023	06/04/2023	VALE DO CATIMBAU	PE	028323/2023-85
3288723	RENATA MARIA DA SILVA NASCIMENTO	26/04/2023	27/04/2023	RECIFE	PE	028518/2023-58
1132557	VALDEREZ PINTO FERREIRA	03/04/2023	06/04/2023	CARUARU / SALGUEIRO / SERRITA / TERRA NOVA / CONCEIÇÃO DAS CREOULAS / TRIUNFO / TAVARES	PE	028316/2023-80
1691676	ADRIANA CARLA DE AZEVEDO BORBA	20/05/2023	28/05/2023	BELÉM	PA	010231/2023-77
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	14/03/2023	14/03/2023	CARUARU	PE	021398/2023-44
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	07/03/2023	07/03/2023	JABOATÃO DOS GUARARAPES	PE	019223/2023-84
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	04/04/2023	04/04/2023	PAULISTA	PE	025398/2023-05
1132546	GORKI MARIANO	14/04/2023	14/04/2023	IPOJUCA	PE	029223/2023-35
1800093	VINÍCIUS SAITO MONTEIRO DE BARROS	03/04/2023	03/04/2023	BRASÍLIA	DF	029528/2023-45
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	10/04/2023	14/04/2023	CURRAIS NOVOS	RN	027777/2023-83
1919027	DANIEL CARVALHO DA CUNHA	28/03/2023	30/03/2023	SIRINHAÉM	PE	028653/2023-02
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	12/04/2023	23/04/2023	CAMPINAS	SP	011664/2023-89
1017880	JEFFERSON	26/09/2022	30/09/2022	ARCOVERDE	PE	086274/2022-21

	VALDEMIRO DE LIMA					
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	17/04/2023	20/04/2023	TAQUARITINGA DO NORTE	PE	027898/2023-17
2318856	DANIELA M. A. FERRAZ NAVARRO	29/05/2023	02/06/2023	AGUAS DE LINDOIA	SP	026328/2023-18
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	17/04/2023	20/04/2023	TAQUARITINGA DO NORTE	PE	027897/2023-44
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	28/03/2023	28/03/2023	CARUARU	PE	021714/2023-48
1008352	VIVIAN MAITE CASTRO	17/04/2023	18/04/2023	BEZERROS/BONITO	PE	029192/2023-96
2983231	LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS	03/04/2023	05/04/2023	PICUÍ	PB	026868/2023-85
2064226	SAULO FERNANDES MELO DE OLIVEIRA	09/04/2023	17/04/2023	SÃO PAULO	SP	029779/2023-58
1455024	FABIA ALEXANDRA POTTES ALVES	02/04/2023	05/04/2023	BRASÍLIA	DF	029684/2023-04
1156739	ANDREZZA KARLA DE OLIVEIRA SILVA	29/03/2023	29/03/2023	CAMPINA GRANDE	PB	015022/2023-21
1295016	ANDERSON MONTEIRO AMARAL	21/05/2023	26/05/2023	OURO PRETO	MG	029080/2023-16
1329434	ISABELA ANDRADE DE LIMA MORAIS	17/04/2023	18/04/2023	BEZERROS/BONITO	PE	029362/2023-65
2316539	FERNANDA DE BASTIANI	25/04/2023	29/04/2023	CAMPINAS	SP	027281/2023-89
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	02/05/2023	06/05/2023	CORURIBE	AL	030749/2023-58
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	16/04/2023	20/04/2023	CROATA	CE	030870/2023-89
1655409	GERMANA BARROS RODRIGUES	29/05/2023	31/05/2023	BRASÍLIA	DF	028735/2023-19
3288737	RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA	26/04/2023	26/04/2023	CARUARU	PE	028950/2023-34
1076102	FERNANDA CORREA SILVEIRA GALLI	17/04/2023	21/04/2023	SÃO PAULO	SP	022812/2023-84
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	23/04/2023	27/04/2023	JUARA	MT	030871/2023-62
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	09/04/2023	13/04/2023	SANTA INÊS	MA	030636/2023-05

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1277123	FABIO REIS DOS SANTOS	12/03/2023	15/03/2023	BRASÍLIA	DF	015472/2023-93

(*) Publicado no BO nº 44 de 15/03/2022

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1805653	JURANDIR FERREIRA DIAS JÚNIOR	10/04/2022	14/04/2023	GOIANIA	GO	030533/2023-70

LICENÇA GESTANTE

Na tabela de licença gestante publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 59, de 05/04/2023;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC.23076
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	29/11/2022	20/05/2023	21/05/2023	19/07/2023	005944/2023-08

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC.23076
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	29/11/2022	27/05/2023	28/05/2023	19/07/2023	005944/2023-08

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/03/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Biológicas/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.1 (Seleção Complementar)

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 29/2023 de 15 de fevereiro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 4 (quatro) e o de Doutorado em 2 (dois), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAQUEL GOMES DE SENA CARNEIRO CALDAS	8,65
2º	JOSÉ ANDERSON DOS SANTOS PAIXÃO	7,14
3º	HADASSA DE ALMEIDA SOUZA	7,03
4º	CHYRLAYNE MARINHO SILVA MELO	7,02

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WÊNIO SANDOVAL FILHO LIMA DA SILVA	8,98
2º	BRUNO VINICIUS SOUZA DA SILVA	8,60

Prof. Thiago Henrique Napoleão

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.015579/2023-17

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
DEPARTAMENTO DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGM)
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 21 de março de 2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música do Departamento de Música do Centro de Artes e Comunicação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgmusica>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Música – Departamento de Música do Centro de Artes e Comunicação - Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado em Música/UFPE, Ano Letivo de 2023, segundo semestre, exige-se graduação em qualquer área, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 10 de abril de 2023 a partir das 8h (oito horas) a 26 de maio de 2023 até às 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília, da data limite.

1.3 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Música – Departamento de Música do Centro de Artes e Comunicação não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.4 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* com os devidos documentos comprobatórios, salvos no formato PDF em um único arquivo (seguir estritamente o modelo adotado pelo Programa, de acordo com o Anexo II);
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 26/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) da UFPE (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgmusica.selecao@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (frente e verso)

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Neste caso, a critério do/a candidato/a, tais documentos poderão ser apresentados apenas no momento da matrícula.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes do Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos/as, que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será organizado pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Professora Doutora Daniela Maria Ferreira, Professora Doutora Ana Carolina Nunes do Couto e Professor Doutor Gustavo Alves Alonso Ferreira.

3.1 A seleção será realizada de forma online para todos(as) candidatos. Ressaltamos que a modalidade do curso de mestrado do Programa de Pós-Graduação em Música é presencial.

3.3.1 Ressaltamos que a apresentação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, ocorrerá em formato virtual pela Plataforma Google Meet:

- a) No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do(a) candidato(a) verificar previamente o funcionamento do seu dispositivo eletrônico, câmera e microfone para a realização de sua apresentação.
- b) A critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendado inicial em caso de inviabilidade técnica.
- c) As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Apresentação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- d) A secretaria do PPGMúsica disponibilizará o link de acesso para cada candidato(a) por meio do site do PPGMúsica. O(A) candidato(a) deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação e sua câmera deverá permanecer ligada durante toda apresentação e defesa.
- e) A data e o horário para a apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 18h do dia 14 de junho de 2023 no site <https://www.ufpe.br/ppgmusica/selecoes>.
- f) Todos os áudios das Defesas de Pré-Projeto de pesquisa serão registrados pelo PPGMúsica.

3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:

3.2.1 Inscrição (Etapa 1)

3.2.1.1 A inscrição se realizará exclusivamente através do site do processo seletivo no SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) através do preenchimento correto de todos os campos do formulário eletrônico, e envio da documentação digitalizada e anexada conforme as instruções do item 2.1 deste edital.

3.2.2 - Análise do Pré-projeto de Pesquisa (Etapa 2)

3.2.2.1- A análise do Pré- projeto de Pesquisa , com peso 3, será de caráter eliminatório.

3.2.2.2- São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- a) qualidade da redação no que se refere à correção, clareza e consistência;
- b) aderência à Área de Concentração do Programa, à Linha de Pesquisa escolhida e à temática de pesquisa. O candidato também deve explicitar em seu projeto a temática de pesquisa a qual procura se adequar, tal como proposto na ficha de inscrição do anexo I. As temáticas de pesquisa do PPGMúsica podem ser consultadas no site <https://www.ufpe.br/ppgmusica/docentes-e-discentes>;
- c) viabilidade de realização da pesquisa levando em conta limitações materiais, de tempo, e outros fatores;
- d) problematização e contextualização teórico-metodológica;
- e) originalidade do tema, do recorte e/ou do enfoque proposto.

Qualidade da redação no que se refere à correção, clareza e consistência	20%
Aderência à Área de Concentração do Programa, à Linha de Pesquisa escolhida e à temática de pesquisa	35%
Viabilidade de realização da pesquisa levando em conta limitações materiais, de tempo, e outros fatores	10 %
Problematização e contextualização teórico-metodológica	25 %
Originalidade do tema, do recorte e/ou do enfoque proposto	10 %

3.2.2.3 O depósito do pré-projeto de pesquisa no momento de sua inscrição no site do processo seletivo no SIGAA será de responsabilidade exclusiva do candidato, em 1 via, com o mínimo de 10 e o máximo de 20 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

3.3. - Apresentação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa (Etapa 3)

3.3.1- A Apresentação e Arguição do Pré- Projeto de Pesquisa, com peso 4, será de caráter eliminatório.

3.3.2 - A apresentação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, ocorrerá em formato virtual.

3.3.3 - A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação eletrônica) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de 10 (dez) minutos, seguida de até 10 (dez) minutos para realização de perguntas por membros da banca, e suas respostas pelo(a) candidato(a).

3.3.4 São critérios para a Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

- a) Clareza da exposição oral;
- b) Coerência entre o Pré-Projeto de pesquisa impresso e a exposição oral ;
- c) Clareza, propriedade e coerência das respostas às perguntas da banca;
- d) Aderência das respostas do candidato à Linha de Concentração, linhas e às temáticas de pesquisa do PPGMúsica.

Clareza da exposição oral	10%
Coerência entre o Pré-Projeto de pesquisa impresso e a exposição oral	30%
Clareza, propriedade e coerência das respostas às perguntas da banca	30 %
Aderência das respostas do candidato à Linha de Concentração, linhas e às temáticas de pesquisa do PPGMúsica	30 %

3.4 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 3)

3.4.1 - O Curriculum Vitae deverá ser descrito seguindo a sequência especificada no Barema. Cada documento comprobatório deverá ser numerado de acordo com o quesito indicado pelo candidato. Tanto o Curriculum Vitae quanto os documentos comprobatórios deverão ser enviados em um único documento em formato PDF.

3.4.2 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 3, será de caráter classificatório. Pontuação no curriculum vitae = [(Pontuação Grupo 1 x peso 3) + (Grupo 2 x peso 3) + (Pontuação Grupo 3 x peso 4)]/100

3.4.3 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

GRUPO 1: Formação (Peso 3)

Títulos	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Certificado de Curso de Pós-Graduação <i>lato-sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas ou declaração de conclusão do curso.	0,5		
Curso de Graduação concluído	7,0		

TOTAL		
-------	--	--

GRUPO 2: Experiência profissional (peso 3)

Subgrupo 2.1. ATIVIDADES DIDÁTICAS			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Exercício do Magistério na Educação Básica	0,50 por ano ministrado		
Atividade de ensino em curso de pós-graduação lato sensu ou de capacitação	0,10 por componente curricular ministrado (mínimo de 30h/aula)		
Experiência em docência em ensino em escolas de música ou em escolas de ensino básico, médio ou técnico ou em projetos do Terceiro Setor (Comprovação mínima de um semestre com certificado da instituição)	0,25 por semestre ministrado		
Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES)	0,10 por semestre ministrado		
TOTAL			

Subgrupo 2.2 ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Experiência profissional na área de música (até 4 comprovações)			
Participação em faixa de CD ou produto fonográfico equivalente registrado, composição ou arranjo registrado, apresentação de obra artística aprovada por comissão, matéria em jornal de grande circulação, publicação de livro com ISBN, produção cultural aprovada por comissão	0,25 por produto		
TOTAL			

GRUPO 3: Atividades de Pesquisa (Peso 4)

Subgrupo 3.1: ATIVIDADES CIENTÍFICAS E TÉCNICAS			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	0,5 por projeto		
Publicação em periódico (Comprovação de um artigo publicado em revista com Qualis-Capes) (até uma comprovação)	0,5 por artigo		
Trabalho científico apresentado em congresso e publicado na íntegra em anais	0,25 por trabalho		
Participação, como aluno de graduação, em Programa Institucional de Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Extensão ou Monitoria	0,5 por semestre		
Prêmios e láureas por atividades científicas	0,5 por prêmio		

TOTAL		
-------	--	--

Subgrupo 3.2: ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Premiação de obras e/ou atividades artísticas ou culturais	0,10 por premiação		
Autoria de obra artística apresentada em evento público de notado reconhecimento	0,10		
TOTAL			

Subgrupo 3.3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO:			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas)	0,25 por projeto		

MAPA FINAL DO JULGAMENTO DOS TÍTULOS E DO CURRÍCULUM VITAE	Pontuação conferida	Pontuação final
--	---------------------	-----------------

Grupo 1: Formação	Peso X 3		
Grupo 2: Experiência Profissional	Peso X 3		
Grupo 3: Atividades de Pesquisa	Peso X 4		
TOTAL			

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. A Nota Final mínima exigida para ingresso é 7,0 (Sete);

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota nos seguintes itens:

- 1) Apresentação e Arguição do Pré - Projeto de pesquisa;
- 2) Avaliação do Pré - Projeto de pesquisa;
- 3) Avaliação do Curriculum Vitae

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	11 a 26/05/2023	Início às 8h do dia 10/05/2023 e encerramento às 23:59 do dia 26/05/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29 e 30/05/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/05/2023	Até às 18h	PPG Música

Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	De 8h do dia 01/06/2023 até às 18h do dia 02/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa (caráter eliminatório)	07 a 09/06/2023	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Análise do pré-projeto de pesquisa	12/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	13 a 14/06/2026	Das 8h do dia 13 até às 18h do dia 14/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 3 – Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	19 a 21/06/2023	Horário pré-agendado pelo PPG com cada candidato, entre 8h até às 20h, online	Candidato(a) e PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	26/06/2023	Às 18h	PPG Música
Prazo recursal	27 e 28/06/2023	Das 8h do dia 27 até às 18h do dia 28/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	29/06/2023	Às 18h	PPG Música
Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae (de caráter classificatório)	A partir do dia 30/06/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	03/07/2023	às 18h	PPG Música
Prazo Recursal	04 e 05/07/2023	Das 8h do dia 04 às 18h do dia 05/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae - após o prazo recursal	Até 07/07/2023	Até às 18h	PPG Música

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	07/07/2023	Atividade interna	PPG Música
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O (A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	10 a 14/07/2023	Até o dia 14/07/2023, de acordo com a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	20/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	Até 18h	PPG Música
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 25/07/2023	De 8h do dia 24 até 17h do dia 25/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 28/07/2023	Até às 17h	PPG Música
Resultado Final	31/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal do Resultado Final	01 e 02/08/2023	De 8h do dia 01 até 17h do dia 02/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 04/08/2023	Até às 18h	PPG Música
Matrículas	07/08/2023 a 18/08/2023	Realizado online	Candidato(a)
Início das aulas	21/08/2023	A ser divulgado pelo Programa	PPG Música e alunos matriculados
Final do semestre	29/12/2023	—	—

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site oficial do PPGM: <https://www.ufpe.br/ppgmusica/selecoes>

5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa, escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7 – Ações Afirmativas

7.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas

remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações e realização das provas: site Sigaa, site do PPGMúsica (<https://www.ufpe.br/ppgmusica>) Plataforma Google Meet, e-mail ppgmusica.selecao@ufpe.br

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Apresentação e Arguição do Pré-projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – É consagrada a nota 7,0 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgmusica>

8.6 - A aprovação no processo seletivo não garante Bolsa de Estudo ou de outra natureza. Um número limitado de bolsas de estudos será oferecido, quando disponível, aos candidatos selecionados de acordo com a regulamentação do Programa de Pós-Graduação em Música. Para ser aluno bolsista é exigido cumprimento de regime integral.

8.7 - As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha.

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 04 de abril de 2023
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música
Centro de Artes e Comunicação

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.028961/2023-28

Anexos:

I- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – BAREMA DO CURRICULUM VITAE

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV - NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Órgão Emissor	Data da emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade	CEP:	UF:
Telefone:		Email:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas, e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do/a candidato/a

ANEXO II BAREMA

O Curriculum Vitae deverá ser descrito seguindo a sequência especificada no Barema. Cada documento comprobatório deverá ser numerado de acordo com o quesito indicado pelo candidato. Tanto o Curriculum Vitae quanto os documentos comprobatórios deverão ser enviados em um único documento em formato PDF.

GRUPO 1: Formação (Peso 3)

Títulos	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Certificado de Curso de Pós-graduação <i>lato-sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas ou declaração de conclusão do curso.	0,5		
Curso de Graduação concluído	7,0		
TOTAL			

GRUPO 2: Experiência profissional (peso 3)

Subgrupo 2.1. ATIVIDADES DIDÁTICAS			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Exercício do Magistério na Educação Básica	0,50 por ano ministrado		
Atividade de ensino em curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> ou de capacitação	0,10 por componente curricular ministrado (mínimo de 30h/aula)		
Experiência em docência em ensino em escolas de música ou em escolas de ensino básico, médio ou técnico ou em projetos do Terceiro Setor (Comprovação mínima de um semestre com certificado da instituição)	0,25 por semestre ministrado		

Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES)	0,10 por semestre ministrado		
TOTAL			

Subgrupo 2.2 ATIVIDADES PROFISSIONAIS:			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Experiência profissional na área de música (até 4 comprovações) Participação em faixa de CD ou produto fonográfico equivalente registrado, composição ou arranjo registrado, apresentação de obra artística aprovada por comissão, matéria em jornal de grande circulação, publicação de livro com ISBN, produção cultural aprovada por comissão	0,25 por produto		
TOTAL			

GRUPO 3: Atividades de Pesquisa (Peso 4)

Subgrupo 3.1: ATIVIDADES CIENTÍFICAS E TÉCNICAS			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos

Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	0,5 por projeto		
Publicação em periódico (Comprovação de um artigo publicado em revista com Qualis-Capes) (até uma comprovação)	0,5 por artigo		
Trabalho científico apresentado em congresso e publicado na íntegra em anais	0,25 por trabalho		
Participação, como aluno de graduação, em Programa Institucional de Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Extensão ou Monitoria	0,5 por semestre		
Prêmios e láureas por atividades científicas	0,5 por prêmio		
TOTAL			

Subgrupo 3.2: ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS			
Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Premiação de obras e/ou atividades artísticas ou culturais	0,10 por premiação		
Autoria de obra artística apresentada em evento público de notado reconhecimento	0,10		
TOTAL			

Subgrupo 3.3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

Atividades	Área do PPGMúsica	DOC nº	Pontos conferidos
Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas)	0,25 por projeto		

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O Pré-projeto de pesquisa deverá ser pertinente à Área de Concentração do PPGMúsica, “Música e sociedade”; e a uma das duas Linhas de Pesquisa atualmente vigentes no PPGMúsica, que são: “Música, cultura e sociedade”, e “Música, educação e sociedade”. Além da indicação de qual das duas Linhas de Pesquisa o Pré-projeto se insere, também deverá ser informada a temática em que ele se enquadra (disponível no site do PPGMúsica <https://www.ufpe.br/ppgmusica/docentes-e-discentes>). O Pré-projeto será entregue com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 20 (vinte) páginas. Elementos pré-textuais como capa, índice etc., não são obrigatórios, e não podem ser incluídos na contagem de páginas. Sugere-se que o pré-projeto de pesquisa contemple: identificação do autor(a), título, introdução, relação do autor(a) com a temática, justificativa, revisão de literatura, delimitação do objeto, objetivos, abordagem teórico-metodológica, cronograma e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5, e com todas as margens em 2,5 cm.

PORTARIA INTERNA 21, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 6 de setembro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 22, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Lucas José Garcia**, Siape 1138533 (como Presidente); **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372; e **Luiz Dionízio dos Santos Junior**, Siape 2650559, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 6 de outubro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 23, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 7 de novembro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 24, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Lucas José Garcia**, Siape 1138533 (como Presidente); **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372; e **Luiz Dionízio dos Santos Junior**, Siape 2650559, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 7 de dezembro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 25, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 6 de janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 26, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Lucas José Garcia**, Siape 1138533 (como Presidente); **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372; e **Luiz Dionízio dos Santos Junior**, Siape 2650559, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 6 de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 27, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 8 de março de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 28, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Lucas José Garcia**, Siape 1138533 (como Presidente); **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372; e **Luiz Dionízio dos Santos Junior**, Siape 2650559, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 10 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 29, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078807/2022-64.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 1 de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA INTERNA 30, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Luiz Sebastião dos Santos Júnior**, Siape 1731568 (como Presidente); e **José Urbano da Silva**, Siape 1675782, como membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078807/2022-64.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de março de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA INTERNA 31, DE 11 DE ABRIL DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078807/2022-64.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA Nº 05, DE 11 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a professora Juliana Melo Pereira, SIAPE:3214240 como Vice-Coordenadora de Monitoria do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, da presente data até o dia 21/07/2024.

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 06, DE 11 DE ABRIL DE 2023

DISPENSA

A VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar a professora Lúcia Maria de Siqueira Cavalcanti Veras, SIAPE:1133906 do cargo de Vice-Coordenadora de Monitoria do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, a partir de 11/04/2023.

RENATA MARIA VIEIRA CALDAS
Vice-Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 14/2023, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, Ademir de Jesus Amaral, SIAPE nº 0384982, Professor Titular do Departamento de Energia Nuclear-DEN/CTG/UFPE, e de Luciano Rodolfo Ferreira de Lucena, SIAPE nº 2407024, Biólogo do Departamento de Energia Nuclear-DEN/CTG/UFPE, respectivamente, como Coordenador e Vice Coordenador do Laboratório de Modelagem e Biodosimetria Aplicada – LAMBDA – DEN/CTG/UFPE

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 10 de Abril de 2023.

(Processo nº 024124/2023-65 - DEN/CTG/EEP).

PROF. AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 15/2023, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, o professor José Araújo dos Santos Júnior, SIAPE nº 1524611, como Coordenador, e a professora Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra, SIAPE nº 2154686, como Vice-Coordenadora do Laboratório de Radioquímica e Análise Nuclear (LABRAN), do Departamento de Energia Nuclear - DEN/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 10 de Abril de 2023.

(Processo nº 029611/2023-35 - DEN/CTG/EEP).

PROF. AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 6
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	7 - 8
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 14
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	15 - 15
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 48, DE 12 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 27/2023 - DLC/PROGEST, de 17/02/2023, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de copeiragem, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, SIAPE 2898077;
- CARLA ANDREZA CARDOSO, SIAPE 1592594;
- THIANA LAÍZA DANTAS BEZERRA, SIAPE 1296475;
- VANESSA MARINHO DOS SANTOS, SIAPE 1855055;
- MONICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955.

(Processo nº 23076.014541/2023-10)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1339, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ELAINE CRISTINA DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **2404913**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/04/2023**.
Processo n.º **23076.030601/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1340, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **184 horas-aula**, a **PAULO SHIOSAKI**, Matrícula SIAPE n.º **1133066**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/04/2023**.
Processo n.º **23076.030976/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1341, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **180 horas-aula**, a **GLAUCIA QUEIROZ MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **1791365**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **03/04/2023**.
Processo n.º **23076.030616/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1342, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3068449**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/04/2023**.

Processo n.º **23076.030812/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1343, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **ELVYS FYCHER MARINHO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2317131**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/04/2023**.

Processo n.º **23076.030791/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1356, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARCELO CARLOS CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **3122287**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **09/04/2023**.

Processo n.º **23076.031792/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1357, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **40 horas-aula**, a **SEVERINO LOPES FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **1133789**, no cargo de **SERVENTE DE LIMPEZA**, da Classe **A**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **07/04/2023**.

Processo n.º **23076.031761/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1375, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **HELTON FELIPE MARCAL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1826866**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **05/04/2023**.

Processo n.º **23076.028242/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1376, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RODRIGGO LEOPOLDINO CAVALCANTI I**, Matrícula SIAPE n.º **2979037**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/04/2023**.

Processo n.º **23076.031569/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1379 de 12 de abril de 2023.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, a partir de 27/02/2023, SANDRO MARCIO MOURA DE SENA, Matrícula SIAPE nº 1774573, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na(o) Vice-Coordenação Local do Doutorado Integrado em Filosofia UFPB-UFPE-UFRN, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.027501/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
3250736	CAIO GOMES BULHÕES	CAÍQUE SILVA BULHÕES	31/01/2023	2893188
1894444	YARIANNE MELO DE SOUSA GAMA CABRAL ARAUJO	MARIA DÉBORA GAMA CABRAL	15/12/2022	014998/2023-87
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	LUIZA HELENA SANTIAGO DE MORAIS	29/11/2022	014193/2023-94
1731722	HELEN GOMES FRADE	CATARINA MARIA FRADE FALCÃO	04/2/2023	015148/2023-14
1761964	RAQUEL MONICA LOPES DE MENDONCA	GABRIEL CESAR CACHO BORGES LOPES	07/12/2022	016989/2023-68
3091525	PAULO ANTONIO GALINDO SOARES	ANA KATARINA ALVES GALINDO	25/01/2023	3019520
1733525	MARIA CRISTINA DE SOUZA PEREIRA PINTO	DIOGO DE SOUZA PINTO PRINCIPE FERREIRA	03/02/2023	013053/2023-28

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1133667	ALDENIZE MELQUIADES DO NASCIMENTO	ALDENIZE MELQUIADES DO NASCIMENTO	012539/2023-35

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 02/2023 - PROCESSO SELETIVO UFPE – MÚSICA 2023.1

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo DANÇA 2023.1, EDITAL 03/2023, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 57 (BOLETIM DE SERVIÇO))

NOVO CRONOGRAMA	
Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição https://bit.ly/ufpe_md2023 - OBRIGATÓRIO	24/04/23
Período para pagamento da GRU – Ver Orientações para a emissão da GRU, disponível na página do processo seletivo https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe	Dia 26/04/23 (horário bancário)
Inscrições via Internet na página do STIDocs (envio dos documentos) – OBRIGATÓRIO	Até dia 26/04/23 (Até às 17h)
Resultado das Inscrições deferidas – (1ª ETAPA)	Dia 28/04/23 (Até às 17h)
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	Dia 28/04/23 (Até às 17h)
Recurso Contra Decisão das Comissões	Dias 29 e 30/04/23
Resultado dos Recursos das Comissões	Dia 03/05/23 (Até às 17h)
Provas de Percepção e Teoria Musical via <i>TELEGRAM</i> (conforme orientações do Manual do Candidato)	07/05/23
Resultado dos Testes de Habilidade Específica (na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	12/05/23
Interposição de Recurso contra o resultado dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail vest.musicaedanca@ufpe.br)	13 e 14/05/23
Resultado dos Recursos dos Testes de Habilidade Específica	15/05/23
Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	15/05/23
Início das aulas	29/05/23

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 03/2023, DE 21 DE MARÇO DE 2023

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo DANÇA 2023.1, EDITAL 03/2023, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 48 (BOLETIM DE SERVIÇO): 3 - 21 - 21 DE MARÇO DE 2023.

NOVO CRONOGRAMA	
Preenchimento do Formulário de Intenção para Pré-inscrição https://bit.ly/ufpe_md2023 - OBRIGATÓRIO	Até 24/04/23
Período para pagamento da GRU – Ver Orientações para a emissão da GRU, disponível na página do processo seletivo https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe	26/04/23 (horário bancário)
Inscrições via Internet na página do STIDocs (envio dos documentos) – OBRIGATÓRIO	Até dia 26/04/23 (Até às 17h)
Resultado das Inscrições deferidas – (1ª ETAPA)	Dia 28/04/23 (Até às 17h)
Resultado da Análise da autodeclaração dos candidatos que optaram pelo sistema de cota	Dia 28/04/23 (Até às 17h)
Recurso Contra Decisão das Comissões	Dias 29 e 30/04/23
Resultado dos Recursos das Comissões	Dia 03/05/23 (Até às 17h)
Testes de Habilidades Específicas – Apreciação dos vídeos por parte dos examinadores e entrevistas online.	Período: 02 a 05/05/23
Resultado dos Testes de Habilidade Específica (na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	12/05/23
Interposição de Recurso contra o resultado dos Testes de Habilidade Específica (Através do e-mail vest.musicaedanca@ufpe.br)	13 e 14/05/23
Resultado dos Recursos dos Testes de Habilidade Específica	15/05/23
Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe)	15/05/23
Início das aulas	29/05/23

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
DEPARTAMENTO DE MÚSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGMÚSICA)
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 21 de março de 2023)

Edital nº 01/2023

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no Boletim Oficial nº 61 de 11 de abril de 2023

ONDE SE LÊ:

3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será organizado pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Professora Doutora Daniela Maria Ferreira, Professora Doutora Ana Carolina Nunes do Couto e Professor Doutor Gustavo Alves Alonso Ferreira.

LEIA-SE:

3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será organizado pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Professora Doutora Ana Carolina Nunes do Couto (Presidente), Professora Doutora Daniela Maria Ferreira e Professor Doutor Gustavo Alves Alonso Ferreira.

ONDE SE LÊ:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	11 a 26/05/2023	Início às 8h do dia 10/05/2023 e encerramento às 23:59 do dia 26/05/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapla 1 – Homologação das Inscrições	29 e 30/05/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	De 8h do dia 01/06/2023 até às 18h do dia 02/06/2023	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa (caráter eliminatório)	07 a 09/06/2023	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Análise do pré-projeto de pesquisa	12/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	13 a 14/06/2023	Das 8h do dia 13 até às 18h do dia 14/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 3 – Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	19 a 21/06/2023	Horário pré-agendado pelo PPG com cada candidato, entre 8h até às 20h, online	Candidato(a) e PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	26/06/2023	Às 18h	PPG Música
Prazo recursal	27 e 28/06/2023	Das 8h do dia 27 até às 18h do dia 28/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	29/06/2023	Às 18h	PPG Música
Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae (de caráter classificatório)	A partir do dia 30/06/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	03/07/2023	às 18h	PPG Música
Prazo Recursal	04 e 05/07/2023	Das 8h do dia 04 às 18h do dia 05/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae - após o prazo recursal	Até 07/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	07/07/2023	Atividade interna	PPG Música
Período para envio de material para avaliação	10 a 14/07/2023	Até o dia	Candidato(a)

da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O (A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE		14/07/2023, de acordo com a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	20/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	Até 18h	PPG Música
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 25/07/2023	De 8h do dia 24 até 17h do dia 25/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 28/07/2023	Até às 17h	PPG Música
Resultado Final	31/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal do Resultado Final	01 e 02/08/2023	De 8h do dia 01 até 17h do dia 02/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 04/08/2023	Até às 18h	PPG Música
Matrículas	07/08/2023 a 18/08/2023	Realizado online	Candidato(a)
Início das aulas	21/08/2023	A ser divulgado pelo Programa	PPG Música e alunos matriculados
Final do semestre	29/12/2023	—	—

LEIA-SE:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	11 a 26/05/2023	Início às 8h do dia 10/05/2023 e encerramento	Candidato(a)

		às 23:59 do dia 26/05/2023	
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29 e 30/05/2023	Atividade interna	PPG Música
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/05/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 02/06/2023	De 8h do dia 01/06/2023 até às 18h do dia 02/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa (caráter eliminatório)	07 a 09/06/2023	Até às 18h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise do pré-projeto de pesquisa	12/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	13 a 14/06/2023	Das 8h do dia 13 até às 18h do dia 14/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	16/06/2023	Até às 18h	PPG Música
Etapa 3 – Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	19 a 21/06/2023	Horário pré-agendado pelo PPG com cada candidato, entre 8h até às 20h, online	Candidato(a) e PPG Música
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa	26/06/2023	Às 18h	PPG Música
Prazo recursal	27 e 28/06/2023	Das 8h do dia 27 até às 18h do dia 28/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 Apresentação e arguição sobre o pré-projeto de pesquisa - após análise de recurso(s)	29/06/2023	Às 18h	PPG Música
Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae (de caráter classificatório)	A partir do dia 30/06/2023	Atividade interna	Comissão

Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	03/07/2023	às 18h	PPG Música
Prazo Recursal	04 e 05/07/2023	Das 8h do dia 04 às 18h do dia 05/07/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Curriculum Vitae - após o prazo recursal	Até 07/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	07/07/2023	Atividade interna	PPG Música
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O (A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	10 a 14/07/2023	Até o dia 14/07/2023, de acordo com a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	20/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/07/2023	Até 18h	PPG Música
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 25/07/2023	De 8h do dia 24 até 17h do dia 25/07/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 27/07/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 28/07/2023	Até às 17h	PPG Música
Resultado Final	31/07/2023	Até às 18h	PPG Música
Prazo recursal do Resultado Final	01 e 02/08/2023	De 8h do dia 01 até 17h do dia 02/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 04/08/2023	Até às 18h	PPG Música
Matrículas	07/08/2023 a 18/08/2023	Realizado online	Candidato(a)
Início das aulas	21/08/2023	A ser divulgado pelo Programa	PPG Música e alunos matriculados

Final do semestre	29/12/2023	—	—
-------------------	------------	---	---

ONDE SE LÊ:

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

LEIA-SE:

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas dentre as vagas da Linha de Pesquisa (escolhida no ato de inscrição), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Serão destinadas 08 (oito) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Cultura e Sociedade e 07 (sete) vagas para a Linha de Pesquisa Música, Educação e Sociedade.

Amilcar Almeida Bezerra
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música

PORTARIA Nº 02, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a **Comissão Organizadora da V Jornada Acadêmica do Núcleo de Ciências da Vida (V JANCV)**, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

- Nara Miranda Portela - SIAPE 2309743 - Presidente
- Janaina Karin de Lima Campos - SIAPE 2278045 - Vice-Presidente
- Anamaria Sobral Costa - SIAPE 1543351 - Membro
- Angela Castoldi de Albuquerque - SIAPE 3237694- Membro
- Amanda Soares de Vasconcelos - SIAPE 2330776 - Membro
- Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE 2308818 - Membro
- Iasmine Andreza Basílio dos Santos Alves - SIAPE 2391619 - Membro
- João Luis da Silva - SIAPE 2069613 - Membro
- Mecciene Mendes Rodrigues - SIAPE 2379737 - Membro
- Ricardo José de Souza Castro - SIAPE 2890802 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 07/2022 - DM/CCEN, DE 30 DE MARÇO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-CCEN, por indicação do Pleno, aprovada em reunião do dia 30 de março de 2023, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar os professores

MANOEL JOSE MACHADO SOARES LEMOS - SIAPE 1131750

FELIPE WERGETE CRUZ - SIAPE 2777387

FÁBIO REIS DOS SANTOS - SIAPE 1277123

para comporem a Comissão de Acompanhamento/Acolhimento dos Docentes em Estágio Probatório, do Departamento de Matemática-CCEN.

Hélio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática-CCEN
SIAPE 1755745

Colegiado do Curso de Graduação de Museologia

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores **Bruno Melo de Araújo**; **Edwin Boudewijn Reesink**; **Alexandro Silva de Jesus**; **Daniel de Souza Leão Vieira**; **Elaine Muller**; **Francisco Sá Barreto**; **Renato Athias** (Departamento de Antropologia e Museologia), **Ertz Clarck Melindre dos Santos** (Técnico em Assuntos Educacionais) e o representante estudantil **Artur Barbosa de Souza** como membros do Colegiado do Curso de Graduação em Museologia, em conformidade com a Resolução 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003.

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 53, de 28 de março de 2023.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida

Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 8
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	9 - 11
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	12 - 12
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	13 - 13
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 1372 de 11 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/04/2023, KATIA CALLIGARIS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1813146, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice- coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3212/2021, de 18/08/2021.

(Processo nº 23076.024744/2023-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1374 de 11 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/04/2023, MARCUS BESSA DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1582010, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.024744/2023-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1428 de 13 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 11/01/2023, RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI, Matrícula SIAPE nº 1426012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 63/2022, de 06/01/2022.

(Processo nº 23076.008197/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1429 de 13 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/03/2023, MARIA DA CONCEICAO CAVALCANTI DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 2133931, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.008197/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1399, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os Servidores abaixo indicados, para compor o **Grupo de Trabalho em Segurança em Obras Cíveis**:

SESST (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho):

1. Gabriel Vieira de Melo Faeirstein - Siape 3288735
2. Mayza Gabriela Estevam da Silva - Siape 2058591
3. Rafael Albuquerque Bruto da Costa - Siape 3288737
4. Raylane Moura Neri dos Santos - Siape 3288756

SPO (Superintendência de Projetos e Obras):

1. Alter Silveira de Aquino Silva - Siape 1641025
2. Geraldo Cabral de Carvalho Filho - Siape 2060183
3. Rebeca Campos Cavalcanti - Siape 2572519

SINFRA (Superintendência de Infraestrutura):

1. Bruno Augusto Nogueira Monteiro Pontes - Siape 1960330
2. Paulo Alison Sousa Pessoa - Siape 1724595 (Diretoria de Manutenção e Conservação/DMC)

Processo n.º **23076.023864/2023-04**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1425 de 13 de abril de 2023.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 14/04/2023, EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO, Matrícula SIAPE nº 1131587, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, na(o) Vice-Chefia do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.017384/2023-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO
SELECIONADOS:**

Mês: **JULHO/2021**

MATR. SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
2415039	RHAYZA RODRIGUES MOURA	23AGO2017	017760/2020-18

DDP/CADMP

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL
EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do colegiado em data 19/01/2023)

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2023, publicado no B.O UFPE nº 29/ 2023, da Coordenação do Programa de Pós Graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco que trata da abertura das inscrições para o referido programa em 2023.1.

Onde se-le

1.1. A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas da Seleção Mestrado	Datas	Horários / Roteiro	Quem realiza
Realização das inscrições e Envio da documentação	27.02.2023 a 10.03.2023	Até as 23h59 do dia 10.03.2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 07.03.2023		PPGST
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13 a 14.03.2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15.03.2023		PPGST
Prazo recursal	16 a 17.03.2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20.03.2023	18 h	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20.03.2023		PPGST
ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	21 a 23.03.2023	8h-12 h / 14h-18 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	24.03.2023	18 h	PPGST
Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	27 a 28.03.2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	29.03.2023	16 h	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 30.03.2023		PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	03 a 05.04.2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	06 a 07.04.2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10.04.2023	Até 17h00	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	11 a 12.04.2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14.04.2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	17.04.2023	16h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	18.04.2023	16h00	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	19 e 20.04.2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24.04.2023	16h00	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

Leia -se

1.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas da Seleção Mestrado	Datas	Horários / Roteiro	Quem realiza
Realização das inscrições e Envio da documentação	27.02.2023 a 10.03.2023	Até as 23h59 do dia 10.03.2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 07.03.2023		PPGST
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13 a 14.03.2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15.03.2023		PPGST
Prazo recursal	16 a 17.03.2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20.03.2023	18 h	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20.03.2023		PPGST
ETAPA 2 - Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	21 a 23.03.2023	8h-12 h / 14h-18 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	24.03.2023	18 h	PPGST

Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae	27 a 28.03.2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e apresentação do Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae, após análise de recurso(s)	29.03.2023	16 h	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 11.04.2023		PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	11 a 12.04.2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	13.04.2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13.04.2023	Até 17h00	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 14.04.2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18.04.2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19.04.2023	16h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	20.04.2023	12h00	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	21.04.2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24.04.2023	16h00	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

Prof. Mario Ribeiro de Melo-Junior
Coordenador do PPGST

PROCESSO ASSOCIADO: 23076. 009452/2023-61

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: ENGENHARIA CIVIL

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

5 SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 MÉTODOS COMPUTACIONAIS EM PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE
- 2 MODELAGEM GEOLÓGICA E GEOMECÂNICA
- 3 OTIMIZAÇÃO MULTIDISCIPLINAR

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATORÍOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
8	16		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC1074	FLUXO MULTIFÁSICO EM MEIOS POROSOS DEFORMÁVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1128	MATEMÁTICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	4	Atividade	SIM
PEC960	MODELAGEM HIDROGEOQUÍMICA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1027	ENGENHARIA DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1029	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1033	GEOMECÂNICA COMPUTACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1034	DINÂMICA DOS FLUIDOS COMPUTACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1035	MÉTODOS NUMÉRICOS AVANÇADOS PARA SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1116	PROGRAMAÇÃO CIENTIFICA EM PYTHON	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1117	PROGRAMAÇÃO PARALELA	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1134	GEOLOGIA E GEOQUÍMICA DO PETRÓLEO	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1135	ESTUDOS ESPECIAIS	30	2	Disciplina	SIM
PEC1136	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DE ESCOAMENTOS EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1137	SIMULAÇÃO NUMÉRICA DO ESCOAMENTO COMPOSICIONAL EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC1138	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 1	60	4	Disciplina	SIM
PEC1139	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 5	30	2	Disciplina	SIM
PEC1140	CARACTERIZAÇÃO DE RESERVATÓRIOS GEOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1141	GEOESTATÍSTICA APLICADA A RESERVATÓRIOS GEOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
PEC1152	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 2	15	1	Disciplina	SIM
PEC1153	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 3	45	3	Disciplina	SIM
PEC1154	TÓPICOS ESPECIAIS EM SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO, ENERGIA E MEIO AMBIENTE 4	75	5	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.109234/2021-31

(*) Republicado para correção do nome PEC1035 que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial nº 45, de 16/03/2023.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: ENGENHARIA CIVIL
CENTRO: TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

Programa em Rede/Associação: NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
4 RECURSOS HÍDRICOS

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 RECURSOS HÍDRICOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
6	18		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC986	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO MESTRADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC987	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC975	MODELAGEM HIDROLÓGICA E DINÂMICA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DA PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1049	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1050	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1053	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1109	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS V	45	3	Disciplina	SIM
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

(*) Republicado para correção do nome do Componente PEC975 que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial nº 45, de 16/03/2023.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: ENGENHARIA CIVIL

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

4 RECURSOS HÍDRICOS

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 RECURSOS HÍDRICOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
1	23		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC927	SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	15	1	Disciplina	NÃO
PEC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PEC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PEC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PEC962	ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC975	MODELAGEM HIDROLÓGICA E DINÂMICA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC976	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA RECURSOS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC977	METODOLOGIA DE PESQUISA	15	1	Disciplina	NÃO
PEC990	DINÂMICA DE FLUXO E TRANSPORTE EM MEIOS POROSOS	60	4	Disciplina	NÃO
PEC991	DRENAGEM URBANA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1049	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS II	30	2	Disciplina	SIM
PEC1050	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS III	15	1	Disciplina	SIM
PEC1053	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS IV	60	4	Disciplina	SIM
PEC1109	TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE RECURSOS HÍDRICOS V	45	3	Disciplina	SIM
PEC1124	CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1125	CONDUTOS LIVRES - CANAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1126	HIDRÁULICA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PEC1150	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA I	0	0	Atividade	NÃO
PEC1151	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA II	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.103522/2022-22

(*) Republicado para correção da carga horária do Componente PEC975 que estava incorreto no original publicado no Boletim Oficial Especial nº 45, de 16/03/2023.

PORTARIA Nº 009/2023 – DM, DE 12 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e com base na decisão do Pleno em sua Reunião Ordinária 02/2023, realizada em 31 de Março de 2023,

RESOLVE:

Designar os membros do Colegiado do Curso de Licenciatura em Música:

Caio Cesar Bispo Teodoro (*Departamento de Ensino e Currículo, Centro de Educação*)

Fernando Maia Assunção

Helder Celio Ribeiro Passinho Junior

Jailson Raulino da Silva

Leandro Pereira de Souza

Maria Fernanda Mota Pimentel (*Diretório Acadêmico*)

Sérgio Dias (*Vice-Coordenador*)

Viviane dos Santos Louro (*Coordenadora*)

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO

Chefe do Departamento de Música

PORTARIA DE PESSOAL Nº 16/2023, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, o docente Rômulo Simões Cezar Menezes, Siape nº 1465789, e o servidor técnico-administrativo Manoel Heleno de Castro, Siape nº 1748801, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Biorrefinaria Experimental de Resíduos Sólidos Orgânico - BERSO, do Departamento de Energia Nuclear.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 12 de abril de 2023.

(Processo nº 23076.032942/2023-17-DEN/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	2 - 3
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	4 - 18
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	19 - 22
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	23 - 24
6	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	25 - 28
7	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	29 - 47
8	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	48 - 48
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	49 - 49

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

EDITAL Nº 04, DE 17 DE MARÇO DE 2023
ALTERAÇÃO Nº 01

CHAMADA PÚBLICA PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS PARA ESCOLHA DE MEMBROS DA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIVERSIDADE PARA INTEGRAREM O CONSELHO CURADOR DO CINEMA DA UFPE

1. ONDE SE LÊ:

“8.2 O período de inscrições se encerrará no dia 14 de abril de 2023.”

2. LEIA-SE:

“8.2 O período de inscrições se encerrará no dia 19 de abril de 2023.”

Em 14.04.2023

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização dos Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1, oferecidos pela UFPE;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 10/2023, que altera a Resolução nº 09/2023 e acrescenta vagas para o curso de graduação em Engenharia Eletrônica para os Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 13 de abril de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 10/2023

Altera a Resolução nº 09/2023 e acrescenta vagas para o curso de graduação em Engenharia Eletrônica para os Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 75 do Regimento Geral da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a necessidade de retificar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2023.1; e

- o art. 7º da Resolução nº 08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da UFPE;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os Anexos I e II da Resolução nº 09/2023 e acrescentar vagas para o curso de graduação em Engenharia Eletrônica para os Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO

I - No Anexo I, onde-se lê:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Engenharia Eletrônica (Recife/CTG)	Bac	2					2
Total Geral (Reintegração)		856					

Leia-se:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Engenharia Eletrônica (Recife/CTG)	Bac	10					10
Total Geral (Reintegração)		864					

II - No Anexo II, onde-se lê:

Transferência Interna de Curso Curso (Campus) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		344					

Leia-se:

Transferência Interna de Curso Curso (Campus) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Engenharia Eletrônica (Recife)	Bac	30					30
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		374					

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL Nº 02, DE 12 DE ABRIL DE 2023

SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE, torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, em conjunto com as unidades demandantes, com o objetivo de proporcionar ao estudante a complementação do ensino e da aprendizagem, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico, científico e de relacionamento humano, possibilitando a integração entre teoria e prática através do contato com a vida profissional, observando estreita relação com as diretrizes curriculares do Curso.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se apenas a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades descritas no Anexo I.

1.3 As atividades desenvolvidas pelo estagiário terão, obrigatoriamente, correlação com a área de estudos do Curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.4 O estágio terá acompanhamento efetivo das atividades por um supervisor da UFPE, concedente do estágio, e por um professor orientador do curso do estudante.

1.5 As reservas de vagas para candidatos negros e com deficiência obedecerão aos quantitativos definidos na Tabela 01 e aos procedimentos definidos no item 7 deste edital.

TABELA 01

AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
20	05	02	27

1.5.1 No Anexo I, além do quantitativo de vagas oferecido, há também a previsão de cadastro de reserva para determinadas áreas. Nesses casos específicos, a convocação dependerá do surgimento de vagas durante a vigência da seleção, ou seja, o candidato inscrito para essas áreas está ciente através deste edital de que poderá não ser convocado, caso não surjam vagas para a área de seleção para a qual se inscreveu.

1.5.2 Em caso de surgimento de vagas para as áreas mencionadas no item 1.5.1, a ordem de ocupação das vagas obedecerá aos critérios de alternância de proporcionalidade descritos no Anexo IV.

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NO ESTÁGIO:

2.1 O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estar matriculado e frequentando curso de graduação da UFPE, a partir do 3º período ou posterior, em consonância com o PPC do Curso;

2.1.2 Ter disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.3 Ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico - CRA igual ou maior que 50%;

2.1.4 Não participar de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência(PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às unidades, no momento da seleção, conferir e confirmar o cumprimento dos requisitos listados acima.

3. DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

3.1 O contrato de estágio terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de integralização do curso pelo discente;

3.1.1 A unidade de lotação interessada em renovar o contrato de estágio deverá formalizar o pedido de renovação via processo à Coordenação de Provimmentos e Concursos com antecedência mínima de um mês para o final do primeiro contrato.

3.2 A UFPE concederá ao estagiário aprovado por este edital, mensalmente, uma bolsa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) para 20 (vinte) horas semanais de estágio, além do auxílio-transporte no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

3.3 O aluno estagiário deverá apresentar relatório semestral ao professor orientador, sem o qual a renovação do Termo de Compromisso não será aprovada.

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 18 a 30 de abril de 2023.

4.2 O candidato deverá enviar sua inscrição para o endereço de e-mail informado na vaga à qual pretende concorrer (Anexo I) com o assunto “Processo de Seleção para Estagiários”. Para aquelas vagas onde é indicado mais de um endereço de e-mail, o candidato deve enviar para TODOS os endereços listados.

4.3 O candidato deverá anexar ao e-mail enviado, EM UM ÚNICO ARQUIVO, os documentos necessários, na ordem descrita abaixo:

4.3.1 Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital;

4.3.2 Histórico de graduação indicando as disciplinas matriculadas no período atual (será aceito histórico emitido pelo SIGA);

4.3.3 Comprovante de matrícula atual (será aceito comprovante emitido pelo SIGA);

4.3.4 Carta de motivação, de no máximo uma página, assinada pelo candidato, justificando o interesse em realizar o estágio e suas expectativas;

4.4 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.6 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

5.2 Será utilizada para fins de comprovação para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência e/ou negros, o resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

5.2.1 Após o período de inscrições, será verificado através dos sistemas institucionais se o candidato que optou por concorrer às vagas reservadas às cotas ingressou como discente da UFPE através da mesma cota à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.2.2 Caso seja verificado que o estudante teve seu ingresso como discente da UFPE através de modalidade de vaga diferente da qual optou nesta seleção, o mesmo será realocado para concorrer às vagas da Ampla Concorrência.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Dentre as vagas do Processo Seletivo, constantes do Anexo I, é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.6 O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas foi aplicado sobre a totalidade das vagas do

Processo Seletivo.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AOS NEGROS

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo de acordo com o Anexo II, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem ocupadas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não atendimento aos critérios informados no item 5.2 serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

6.4 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas no Processo Seletivo, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

6.5 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que foram considerados aptos no resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

6.6 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

6.7 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.4 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

6.8 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

6.9 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.10 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

6.11 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7. DA OCUPAÇÃO DAS VAGAS RESERVADAS

7.1 As vagas reservadas às pessoas negras e com deficiência serão ocupadas prioritariamente pelos candidatos negros ou com deficiência aprovados e melhor classificados em cada área de seleção constantes no Anexo I deste edital.

7.1.1 Para a distribuição das vagas reservadas, será feita uma lista com os candidatos negros e outra com os candidatos com deficiência, reclassificados em lista única em ordem decrescente, independentemente da área de seleção, de acordo com a sua nota final, com vistas a garantir que o número de vagas reservadas previsto em lei seja atendido prioritariamente, nos limites da Tabela 01 desse edital.

7.1.2 Para a formação da lista prevista no item 7.1.1, não serão considerados os candidatos inscritos para as áreas/unidades que constam como cadastro de reserva no Anexo I deste edital, uma vez que elas não possuem vagas para atender ao quantitativo reservado, devendo ser observado o disposto nos itens 1.5, 1.5.1 e 1.5.2.

7.2 Havendo empate entre candidatos constantes da lista única de vagas reservadas, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

7.2.1 As listas previstas nos itens 7.1.1 e 7.3.1, caso exista, serão publicadas em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”.

7.3 A convocação dos candidatos com deficiência, bem como dos candidatos negros, se dará obedecendo a classificação constante nos itens 7.1.1 e 7.2, nas áreas a que concorreram, no limite das vagas estabelecidas por lei, conforme Tabela 01.

7.3.1 Na hipótese do não preenchimento de todas as vagas reservadas, será elaborada uma nova lista, como descrito no item 7.1.1, para as áreas que não foram contempladas na lista inicial.

7.3.2 Para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato negro, nessa nova lista será classificado o melhor candidato com deficiência, e para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato com deficiência, nessa nova lista será classificado o melhor candidato negro. A nomeação seguirá como no item

7.3.3 A convocação dos demais candidatos com deficiência e negros, além do número indicado na Tabela 01, será realizada proporcional e alternadamente entre os candidatos da ampla concorrência de acordo com o surgimento de novas vagas nas áreas de conhecimento, seguindo o modelo do Anexo IV.

7.4 A indicação de quantas vagas serão reservadas para os candidatos com deficiência e negros está presente na Tabela 01.

7.5 Excetuadas as vagas do item 7.1, a indicação de quais vagas serão reservadas às áreas de seleção para os candidatos com deficiência e negros, somente ocorrerá após a conclusão de todas as provas que tenham candidato com deficiência e negros inscritos e aprovados, e ocorrerá conforme o item 7.1.1.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 O processo seletivo será conduzido por uma comissão examinadora designada pela unidade detentora da vaga.

8.2 O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista e análise curricular, em que será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos. Os critérios utilizados para avaliação serão os descritos no Anexo III, deste edital.

8.2.1 A critério das Unidades, ao processo de seleção poderá ser acrescida uma segunda etapa (prova prática, prova discursiva, entre outros) de acordo com a necessidade da atividade a ser desempenhada na unidade em que também será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos.

8.3 A organização das entrevistas será definida pela comissão examinadora da unidade, de modo a ficar explícito data, horário e local estabelecidos pelo cronograma.. Os candidatos serão entrevistados seguindo a ordem alfabética, observando a letra inicial do primeiro nome dos candidatos com inscrições deferidas e divulgadas via email a todos os candidatos.

8.3.1 Após encerrado o período de inscrições, as unidades entrarão em contato com os candidatos em até 5 (cinco) dias úteis, através do endereço de e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, para confirmar se a inscrição foi aceita.

8.3.1.1 Incições que não seguirem as determinações deste edital ou realizadas fora do período definido no cronograma (Anexo V) resultarão em eliminação do candidato do processo seletivo.

8.3.2 No e-mail de confirmação enviado pela unidade, constarão os dias e horários para a seleção, bem como a confirmação da modalidade de vaga à qual o estudante estará concorrendo, a saber: ampla concorrência, vagas reservadas ao negros ou vagas reservadas às pessoas com deficiência, observando-se o dispostos no item 5.2 e seus subitens.

8.4 O candidato que não comparecer à entrevista ou que comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.5 Caso a unidade realize uma segunda etapa de seleção, a pontuação final será obtida através da média aritmética simples entre as notas obtidas nas duas etapas.

8.6 Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, por meio dos critérios estabelecidos pela própria unidade, constantes no Anexo III do edital.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

I - obtiver maior pontuação da análise do currículo;

II - obtiver maior nota na pontuação da entrevista;

III - tiver maior idade.

8.8 Considerar-se-á aprovado no processo seletivo o candidato que atingir a média final não inferior a 70% (setenta por cento) considerando duas casas decimais, sem arredondamentos.

8.9 Toda a comunicação da Unidade com os candidatos às vagas ofertadas ocorrerá exclusivamente via email informado no Anexo I, incluindo os resultados de cada etapa.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 O resultado final objeto desta seleção será publicado em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”, de acordo com o cronograma (Anexo V) previsto neste edital.

10. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO

10.1 O candidato classificado dentro das vagas ofertadas por este edital, será convocado por e-mail contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

10.2 A eventual convocação dos candidatos classificados ocorrerá exclusivamente via e-mail enviado pela unidade ofertante das vagas.

10.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

10.4 O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

I automaticamente, ao término do estágio;

II a pedido;

III a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio – TCE;

V pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

VI pela interrupção do curso na UFPE;

VII por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

10.5 É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

10.5.1 O recesso de que trata este item deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação.

10.5.2 Os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

10.6 A rescisão do termo de compromisso de estágio não gera qualquer direito indenizatório ao estagiário, exceto no caso do mesmo receber bolsa-estágio e não houver usufruído do recesso remunerado, proporcional ou integral, durante a vigência do contrato celebrado, que fará jus ao seu recebimento em pecúnia.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os candidatos classificados além do número de vagas previstas neste edital ocuparão o cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas na Unidade em que foi classificado ou em outros setores da Universidade observando a existência de vaga, compatibilidade com a área de atuação, a disponibilidade orçamentária e a não existência de Processo Seletivo vigente no setor de destino.

11.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

11.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

11.4 A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

11.5 O presente Edital de seleção terá validade de um ano após a divulgação do resultado final.

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE.

RECIFE, 12 DE ABRIL DE 2023

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I – VAGAS

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Vagas
Atuar na área de Educação Física, auxiliando nas atividades lúdicas e desportivas desenvolvidas pela Diretoria de Qualidade de Vida, tais como de musculação, ginástica laboral, fazer controle de participação, preenchimento de planilhas, planos de aula, realizar treinamento funcional e mobilidade, avaliação física, Treinamento de força, entre outras atividades inerentes ao curso	dqv.progepe@ufpe.br	Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE	Estudante de Educação Física a partir do 4º período	CR*
Atuar na área da comunicação e desenvolvimento de identidade visual, produção, promoção, redação, alimentação e manutenção das mídias e redes sociais. Colaborar com a elaboração de conteúdos para mídia sonora e audiovisual, na produção de textos para peças de comunicação institucionais e no gerenciamento de redes sociais.	dqv.progepe@ufpe.br	Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE	Estudantes de Publicidade e Propaganda ou Jornalismo a partir do 4º período.	CR*
Atuar na área de criação e ilustração de imagens para redes sociais, campanhas e cartilhas.	dqv.progepe@ufpe.br	Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE	Estudante de Design a partir do 4º período.	1
Atuar auxiliando na produção dos materiais didáticos desenvolvidos para os cursos, incluindo gestão de conteúdo no AVA, analisando a adequação de conteúdos e de metodologias aplicadas nos mesmos, mantendo comunicação frequente com a coordenação e demais membros da equipe. Desempenhar outras tarefas multidisciplinares sob demanda da coordenação da SPREAD.	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período do curso de Pedagogia	CR*
Atuar auxiliando na revisão de textos para apoio a construção do material didático no âmbito dos cursos de graduação da UFPE, analisando os seguintes itens: A)Ortográfico); B)pontuação; C)concordância digitação; E) adequação da linguagem ao gênero textual; F) à norma padrão e outros aspectos lingüísticos e semânticos.	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período do curso de Bacharelado em Letras Língua-Portuguesa ou Licenciatura em Letras Língua-Portuguesa	CR*
Atuar na área de Material Audiovisual, aplicando conhecimentos em Adobe	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período de Design,	CR*

Premiere, noções de filmagem e iluminação, publicação de vídeos no Youtube , produção de vinhetas, edição de texto.			Comunicação Social, Cinema e Audio Visual, Jornalismo, Radio-TV-Internet e Propaganda e Expressão Gráfica.	
Atuar na área de Diagramação, utilizando CorelDraw ou Illustator, Photoshop e Indesign. Auxiliar na diagramação em moodle.	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período de Design ou Expressão Gráfica.	CR*
Atuar auxiliando na produção de peças graficas para redes sociais, produção de peças, logos e imagens para sites institucionais e criação de layout web, utilizando Fireworks ou Photoshop, html5, css3, javascript, php, illustrator.	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período de Design ou Expressão Gráfica.	CR*
Atuar auxiliando na concepção de soluções digitais voltadas para experiência do usuário (UX Design), suporte do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem e acompanhamento de demandas de T.I..	spread@ufpe.br	SPREAD	Estudante, a partir do 4º período do curso de Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistemas de Informação.	CR*
Auxiliar no desenvolvimento e mapeamento dos fluxos dos processos da Diretoria de Manutenção e Conservação; auxiliar na construção de planilhas para a gestão de indicadores; auxiliar no desenvolvimento dos procedimentos operacionais; suporte na implantação de ferramentas de gestão da qualidade; preenchimento de planilhas e coleta de informações de estoque de materiais e contratações da Divisão de Suprimentos para auxiliar na gestão das ferramentas de controle de estoque de materiais; auxiliar na gestão/estudo do layout do almoxarifado; acompanhamento e/ou finalização de requisições de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Dsupri/Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia de Produção ou Administração	1
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações civis, hidráulicas, pavimentação, drenagem e saneamento; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações civis e hidráulicas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	DMCiv/ Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Arquitetura	1

Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações civis, hidráulicas, pavimentação, drenagem e saneamento; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações civis e hidráulicas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	DMCiv/ Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Civil	5
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações elétricas; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações elétricas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	GATIP/ Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Elétrica	1
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de projetos mecânicos em geral, principalmente, climatização e sistemas de elevação, auxiliar na elaboração de estudos técnicos para manutenção de máquinas e equipamentos da UFPE; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de máquinas e equipamentos; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Apoio nas pesquisas de preço e levantamento de mercado para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais; Apoio em outras atividades relativas aos contratos de manutenção de máquinas e equipamentos.	dmc.sinfra@ufpe.br	DME/Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Mecânica	1
Atuar na área de fiscalização de obras, auxiliando nas seguintes atividades: evolução diária dos serviços executados; observação da compatibilidade entre o projeto executivo e os serviços e materiais utilizados na obra; conferência das medições apresentadas pelas empresas executoras; elaboração de relatórios que mostram a evolução da obra; apoio aos serviços internos, realizados no escritório da DFO	dfo.spo@ufpe.br	Diretoria de Fiscalização de Obras/ SPO	Estudante de Engenharia Civil	1
Atuar na Coordenação de Mídias e Jornalismo, auxiliando na edição de conteúdo audiovisual, incluindo vídeo para mídias digitais e áudio em formato de podcast; elaboração de roteiros para peças audiovisuais; e produção de conteúdo para mídias sociais;	jornalismo.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM	Estudantes de Rádio, Tv e Internet, Jornalismo, Cinema e Audiovisual ou Publicidade	CR*

Atuar na Diretoria de Comunicação, na Coordenação de Mídias e Jornalismo, auxiliando no planejamento e execução de conteúdos para mídia sonora e audiovisual, na produção de textos para peças de comunicação institucionais e no gerenciamento de redes sociais.	jornalismo.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM	Estudantes de Jornalismo	CR*
Atuar auxiliando nas áreas de publicidade e propaganda; design; artes visuais; expressão gráfica.	design.dircom@ufpe.br	DIRCOM/ SUPERCOM	Estudantes dos curso correspondente; possuir noções de manipulação dos softwares illustrator; indesign e photoshop	1
Atuar na área de Arquitetura e Urbanismo, auxiliando na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas de arquitetura, planilhas, relatórios de levantamento, entre outras atividades assemelhadas.	ccbi.sinfra@ufpe.br	CCBI-SPO	Estudante de Arquitetura e Urbanismo	3
Atuar na área de Engenharia Civil, auxiliando na avaliação de imóveis e na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas, planilhas, relatórios de levantamento com identificação de patologias.	ccbi.sinfra@ufpe.br	CCBI-SPO	Estudante de Engenharia Civil	CR*
Atuar na área de Jornalismo auxiliando nas atividades de apurar e redigir matérias, produção de conteúdo para as redes sociais e fotojornalismo	ascom@ufpe.br	ASCOM / SUPERCOM	Estudante de Jornalismo	1
Atuar na área de Rádio, TV e Internet, auxiliando em edição de vídeos, fotografia, filmagens e captação de áudio.	ascom@ufpe.br	ASCOM / SUPERCOM	Estudante de Rádio, TV e Internet	1
Atuar auxiliando na produção de conteúdo para os programas e interprogramas do NTVRU, envolvendo-se nas atividades de produção, redação, gravação e edição; demais atividades de apoio à criação de conteúdo.	rh.ntvru@ufpe.br	PRODUÇÃO/ NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Cinema e Audiovisual ou Rádio, TV e Internet	1
Atuar auxiliando na Produção de conteúdo para os programas e interprogramas do NTVRU, envolvendo-se nas atividades de produção, redação, gravação e edição.	rh.ntvru@ufpe.br	JORNALISMO/ NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Jornalismo ou Rádio, TV e Internet	CR*
Atuar auxiliando na Criação e revisão de textos para chamadas do NTVRU; produção de roteiros de intervalos e recebimento de arquivos para veiculação na grade de programação da TVU.	rh.ntvru@ufpe.br	PROGRAMAÇÃO/ NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Cinema e Audiovisual, Publicidade ou Rádio, TV e Internet	1
Atuar auxiliando na Produção de conteúdo radiofônico multimídia para as Rádios Universitárias, desenvolvendo atividades de produção, redação, gravação, edição e apresentação/locução.	rh.ntvru@ufpe.br	RÁDIO FM/NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Jornalismo ou Rádio, TV e Internet	1

Atuar no Acompanhamento das reportagens em matérias externas; apoio ao câmara na iluminação e nas tomadas de cena; montagem de equipamento nos estúdios; demais atividades de apoio à criação de conteúdo.	rh.ntvru@ufpe.br	PRODUÇÃO/ OPERAÇÕES/ NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Cinema e Audiovisual ou Rádio, TV e Internet	CR*
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na edição audiovisual, operação de áudio, streaming e programação.	rpf@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Comunicação Social / RTVI ou Cinema e Audiovisual	CR*
Atuar na Rádio Paulo Freire, auxiliando na direção de arte e gerenciamento de site e mídias sociais.	rpf@ufpe.br	Rádio Paulo Freire/NTVRU/ SUPERCOM	Estudante de Comunicação Social (RTVI, Jornalismo ou Publicidade e Propaganda) ou Cinema e Audiovisual	CR*
Atendimento ao público (presencial, telefone e e-mail), auxílio nas atividades administrativas da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação da PROEXC, tais quais compras e contratações, análise de documentações, criação e manutenção de planilhas, organização de documentos físicos e digitais, cadastros de bolsistas e pesquisadores.	financeiro.proexc@ufpe.br	Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação da PROEXC	Estudante de Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Secretariado Conhecimentos em: word e excel. Características: comunicativo e proativo	1
Atuar na área de comunicação, auxiliando no controle, produção, revisão, publicação de textos e matérias institucionais, podendo conter áudio e vídeo, no site e nas redes sociais da Proexc; cobertura de eventos e produção de Boletim Digital de Notícias.	cci.proexc@ufpe.br / comunicação.proexc@ufpe.br	CCI/Proexc	Estudante de Jornalismo	1
Atuar na área de informática, dando suporte aos setores da Proexc, com atividades de configuração, preparação e habilitação de programas, hardware, software, periféricos em máquinas de computador, novas, usadas; auxílio em atividades que requeiram uso da internet para serem executadas, como suporte ao Sigproj, e ainda montar redes intranet para funcionamento de impressoras e demais periféricos	cci.proexc@ufpe.br / comunicação.proexc@ufpe.br	CCI/Proexc	Estudante de Ciência da Computação ou Sistemas de Informação	1
Atuar na área de comunicação em Linguagem Brasileira de Sinais - Libras - para atuar em atividades de audiovisual e eventos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	cci.proexc@ufpe.br / comunicação.proexc@ufpe.br	CCI/Proexc	Estudante de Letras/Libras	1
Atuar na área de comunicação visual - Design, auxiliando na produção de projetos, peças e materiais institucionais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	cci.proexc@ufpe.br / comunicação.proexc@ufpe.br	CCI/Proexc	Estudante de Design	CR*

Atuar no suporte às atividades administrativas da Coordenação de Gestão e Apoio Pedagógico da Extensão (CGAPE)	rogerio.paiva@ufpe.br cgape.proexc@ufpe.br	CGAPE/ PROEXC	Estudante de Administração ou Secretariado	1
Atuar na área de Design, auxiliando na criação de peças/materiais gráficos.	cadm.prograd@ufpe.br	CADM/ PROGRAD	Estudante de Design; Comunicação Social; Rádio, TV e Internet; Cinema; Jornalismo. Bom domínio dos programas/aplicativos de criação de peças/materiais gráficos. Horário do estágio: 13:00 às 17:00.	1
Atuar na área Administrativa e Financeira desenvolvendo as atividades de Elaboração de planilhas de planejamento e controle orçamentário; Apoio nos processos de compras da PROGRAD e acompanhamento da execução dos contratos geridos pela Pró-Reitoria	difi.prograd@ufpe.br	Diretoria de Infraestrutura e Finanças da PROGRAD	Estudante de Administração ou Ciências Contábeis	1
Atuar na área de Música, auxiliando na correpetição dos alunos dos cursos de Bacharelado/Canto e Licenciatura nas disciplinas de Laboratório de Performance e Prática Instrumental	musica.chefia@ufpe.br	Departamento de Música	Estudante de Música (Bacharelado/ Canto e Licenciatura)	CR*
TOTAL DE VAGAS				27
*CR = Cadastro de Reserva				

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO		
NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO (A):		
CPF:	RG:	UF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:
E-MAIL:		TELEFONE CELULAR:
ÁREA DE ATUAÇÃO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
<p>VOU CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS NEGROS (PRETOS OU PARDOS) :</p> <p>() SIM. Marcando essa opção o candidato está se autodeclarando negro (preto ou pardo) e está ciente de que deve ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade.</p> <p>() Não</p>		
<p>VOU CONCORRER À VAGA RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA:</p> <p>() SIM Marcando essa opção o candidato está ciente de que para concorrer a esta modalidade deverá ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade</p> <p>() NÃO</p>		
<p>Declaro que este formulário contém informações verdadeiras e que estou ciente das normas do Edital</p> <p>_____ de _____ de 2022.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do candidato</p>		
<p>Documentação que deverá ser entregue pelo candidato:</p> <p>() Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital</p> <p>() Histórico de graduação.</p> <p>() Comprovante de matrícula atual.</p> <p>() Carta de motivação.</p>		

ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista (80 pontos) e análise curricular (20 pontos), totalizando o valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
CrITÉrios	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
Conhecimento dos requisitos descritos no edital	40 pontos	
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo	10 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	10 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	10 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	10 pontos	

ANEXO IV

ANEXO III – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS*

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

- 1º Ampla Concorrência (AC)
- 2º Ampla Concorrência (AC)
- 3º Vaga Reservada (NEG)
- 4º Ampla Concorrência (AC)
- 5º Vaga Reservada (DEF)
- 6º Ampla Concorrência (AC)
- 7º Ampla Concorrência (AC)
- 8º Vaga Reservada (NEG)
- 9º Ampla Concorrência (AC)
- 10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas. As vagas oferecidas são as constantes no Anexo I.

ANEXO V – CRONOGRAMA

Inscrição de candidatos	18 a 30/04/2023
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 02/05/2023
Seleção de candidatos	03 a 10/05/2023
Resultado Final (até às 19h)	16/05/2023
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	01/06/2023

PORTARIA N.º 1377, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3120258**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/04/2023**.
Processo n.º **23076.030145/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1402, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANA PAULA ALVES MACIEL**, Matrícula SIAPE n.º **3288642**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/04/2023**.
Processo n.º **23076.032802/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1403, DE 12 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GUSTAVO ROGERIO DA SILVA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1251388**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO-CRIOGENIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/03/2023**.
Processo n.º **23076.024152/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1418 de 13 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/04/2023, LUIZA MARIA PEREIRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1461829, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01.

(Processo nº 23076.033085/2023-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1419 de 13 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/04/2023, WANESSA FERNANDA COSTA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1854595, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Exatas e da Natureza, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01.

(Processo nº 23076.033085/2023-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1420 de 13 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/04/2023, JOAO PAULO CHAVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1684914, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Exatas e da Natureza, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-02.

(Processo nº 23076.033085/2023-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1421 de 13 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/04/2023, GISEANI BEZERRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1658552, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.033085/2023-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1422 de 13 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/04/2023, MARCOS ROGERIO DOS SANTOS GALVAO, Matrícula SIAPE nº 1131686, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.033085/2023-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1458 de 17 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/04/2023, DANIELA RIOS BATISTA, Matrícula SIAPE nº 2265569, Diretor de Imagem, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Produção, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-02.

(Processo nº 23076.029788/2023-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3214293	YARA CRISTINA LABRONICI BAIARD	10/04/2022	12/04/2023	NATAL	RN	025042/2023-14
1880990	PAULO SÁVIO ANGEIRAS DE GOES	14/04/2023	19/04/2023	BELO HORIZONTE	MG	031822/2023-90

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1461329	SANDRA LOPES DE SOUZA	03/04/2023	06/04/2023	FORTALEZA	CE	026572/2023-26

ERRATA DO EDITAL 04/2023 — PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR REINTEGRAÇÃO 2023.1

No Anexo I - Reintegração, ACRESCENTE-SE:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Rádio, TV e Internet (Recife/CAC)	Bach		2				2
Cinema e Audiovisual (Recife/CAC)	Bach			8			8

No Anexo I - Reintegração, onde se lê:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	3					3
Física (Recife/CCEN)	Lic					3	3
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	0	0	0	0	0	0
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach			1			1
Total Geral (Reintegração)		864					

LEIA-SE:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	5					5
Física (Recife/CCEN)	Lic					5	5
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	2					2
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach		3	3			6
Total Geral (Reintegração)		885					

Recife, 14 de abril de 2023.
Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ERRATA DO EDITAL 05/2023 — PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO 2023.1

No Anexo I - Transferência Interna de Curso, Área I, onde se lê:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área I	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Pedagogia (Recife/CE)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área I (Transferência Interna de Curso)		125					

LEIA-SE

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área I	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Pedagogia (Recife/CE)	Lic			2			2
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach		3	3			6
Total Geral – Área I (Transferência Interna de Curso)		133					

No Anexo I - Transferência Interna de Curso, Área II, onde se lê:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Física (Recife/CCEN)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Matemática (Recife/CCEN)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		374					

LEIA-SE

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	5					5
Física (Recife/CCEN)	Lic					5	5
Matemática (Recife/CCEN)	Lic					10	10
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		394					

No Anexo I - Transferência Interna de Curso, Área IV, onde se lê:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área IV	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Artes Visuais (Recife/CAC)	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área IV (Transferência Interna de Curso)		93					

LEIA-SE

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área IV	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Artes Visuais (Recife/CAC)	Bach		1				1
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	1					1
Total Geral – Área IV (Transferência Interna de Curso)		95					

Recife, 14 de abril de 2023.
Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ERRATA DO EDITAL 06/2023 — PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO
POR TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO 2023.1

No Anexo I - Transferência Interna de Turno, ACRESCENTE-SE:

Transferência Interna de Turno - Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach		1	1			2

No Anexo I - Transferência Interna de Turno, onde se lê:

Transferência Interna de Turno - Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Total Geral (Transferência Interna de Turno)		123					

LEIA-SE

Transferência Interna de Turno - Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Total Geral (Transferência Interna de Turno)		125					

Recife, 14 de abril de 2023.
Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/04/2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – segundo semestre no ano letivo 2023.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição

1.1. Para o curso de Mestrado exige-se graduação na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pelo MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras. Para o curso de Doutorado exige-se Mestrado na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pela Capes/MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras e, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD nº 03/2020, do Conselho Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa nº 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2. A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 17 de abril, até às 23h59min do dia 14 de maio de 2023.

1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade da(o) candidata(o) as informações e a documentação por ela(ele) fornecida no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.4. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2. Documentação para a inscrição

2.1. Documentação exigível para a inscrição nas Seleções de Mestrado e de Doutorado que deverão ser inseridas no SIGAA:

- a) Termo de Responsabilidade garantindo que a(ao) candidata(o) tenha acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando para a realização de todo o processo seletivo, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA;
- b) Termo de Ciência da gravação audiovisual da segunda etapa – Apresentação e defesa do Projeto na plataforma digital utilizada, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA;
- c) Ficha de inscrição preenchida, através do *site* do processo seletivo no SIGAA;
- d) Cópia dos documentos originais (arquivo único, em formato PDF): Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- e) 01 (uma) foto 3 x 4 recente, digitalizada e em formato PDF;
- f) *Curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes e em formato PDF; e
- g) Pagamento de taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 14/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA, após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1. Poderão requerer a dispensa da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição disponível no SIGAA as(os) candidatas(os) que se enquadrem em uma das situações:

- a) Estejam inscritas(os) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) Sejam alunas(os) regularmente matriculadas(os) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) Sejam servidoras(es), ativas(os) ou inativas(os) (técnicos-administrativos e/ou docentes);
- d) Sejam professoras(es) substitutos da UFPE, em atividade.

2.1.2. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada à(ao) candidata(o) em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pela(o) candidata(o) quando da inscrição;

2.1.3. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado à(ao) candidata(o), em até 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia - *ppgarq.arqueologia@ufpe.br*;

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, as(os) candidatas(os) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do Diploma de Graduação, do comprovante de conclusão do Curso de Graduação ou de declaração de provável concluinte, em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação em papel timbrado, carimbado e assinado pela

Coordenação de Curso ou com validação eletrônica; e

c) Projeto de dissertação em formato PDF, conforme Modelo para elaboração do Projeto de Pesquisa, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, as(os) candidatas(os) ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou do comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica com a data prevista para a conclusão do curso;

b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado em papel timbrado, carimbado e assinado pela Coordenação de Curso ou com validação eletrônica; e

c) Projeto de tese em formato PDF, conforme Modelo para elaboração do Projeto de Pesquisa, disponível no *site* do processo seletivo no SIGAA.

2.4 Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários daquela Convenção.

2.5 Em caso de aprovação e classificação de candidatas(os) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará atrelado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros para Mestrado (Carlos Celestino Rios e Souza, Cláudia Alves de Oliveira e Sérgio Francisco Serafim Monteiro da Silva) e 3 (três) membros para Doutorado (Carlos Alberto Santos Costa, Demétrio da Silva Mutzenberg e Luiz Carlos Medeiros da Rocha).

3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas dos Concursos de Mestrado/Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	17/04/2023 a 14/05/2023	Até 23h59min	Candidata (o)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até o dia 10/05/2023	Até 18h	Candidata (o)
Etapas 1: Homologação das Inscrições	15/05/2023	Das 8 às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	17/05/2023	Às 17h	Comissão
Prazo recursal Homologação das	18 e 19/05/2023	Até 17h	Candidato (a)

Inscrições			
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso (s)	20/05/2023	Até 12h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20/05/2023	Até 17h	PPG
Etapa 2 – Prova Escrita de Conhecimento	22/05/2023	Das 8 às 12h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2- Prova de conhecimento	24/05/2023	Às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de conhecimento	25 e 26/05 de 2023	Até 17h	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento após análise de recurso (s)	29/05/2023	Às 17 h	Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	30/05/2023	Das 8 às 12 e das 13 às 17h	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	31/05/2023	Às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	01 e 02/06/2023	Até 17h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa após análise de recurso (s)	03/06/2023	Às 17h	Comissão
Etapa 4 – Prova de idiomas	05/06/2023	Das 8 às 10h30min	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Prova de idiomas	06/06/2023	Às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 4 - Prova de idiomas	07 e 09/06/2023	Até 17h	Candidata (o)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Prova de idiomas após análise de recurso (s)	12/06/2023	Às 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatas(os) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até o dia 14/06/2023	Até 17h	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatas(os) autodeclaradas(os) negras(os) - pretas(os) e pardas(os) - aprovadas(os). [A(O) candidata(o) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	15 a 21/06/2023	Até 17h	Candidata(o) autodeclarada(o) negra(o)
Realização da Comissão	22/06/2023	Até 17h	Comissão de

Heteroidentificação para candidatas(os) autodeclaradas(os) negras(os) - pretas(os) e pardas(os) - aprovadas(os)			Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/06/2023	Até 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	26,27/06/2023	Até 17h	Candidata(o) autodeclarada(o) negra(o)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 a 30/06/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	03/07/2023	Até 17h	Comissão
Resultado Final	04/07/2023	Até 17h	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	05 e 06/07/2023	Até 17h	Candidata(o)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	07/07/2023	Até 17h	Comissão
Matrículas	17 a 21/07/2023	Até 18h	Candidata(o)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula		PPG

3.1.1 Prova de Conhecimento

A prova de conhecimento de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, com uma tolerância de, no máximo, 10 (dez) minutos para que haja a entrega da mesma. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.1.1.1 A prova escrita de conhecimento ocorrerá através da Plataforma *GoogleMeet*, com admissão das(os) candidatas(os) na sala de aula virtual, a partir das 08h até as 12h do dia 22/05/2023. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 07h por correio eletrônico.

3.1.1.2 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das(os) candidatas(os).

3.1.1.3 A prova versará sobre temas constantes no formulário temas para a prova de arqueologia: cursos de mestrado e doutorado e bibliografia recomendada disponibilizada do *site* do processo seletivo no SIGAA.

3.1.1.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%) e; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.1.5 Ao final do tempo regulamentar, as(os) candidatas(os) devem enviar sua prova para o correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.1.2 Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa

A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pela(o) candidata(o), em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção, por até 15 (quinze) minutos. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.1.2.1 A Apresentação/defesa sobre os projetos ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, individualmente, como indicado na ficha de presença, por ordem alfabética, a partir das 08h no dia 30/05/2023. A entrevista será gravada. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 07h por correio eletrônico.

3.1.2.2 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das(os) candidatas(os).

3.1.2.3 São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); b) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência(20%); c) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); d) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%) e; e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.1.3 Prova de Idioma

3.1.3.1 A prova de idioma (inglês para o Mestrado e Doutorado), de caráter classificatório e com peso 2 (dois), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira. Ela terá duração de 2 (duas) horas para Mestrado e Doutorado, com uma tolerância de no máximo 10 (dez) minutos, para que haja a entrega do trabalho, e ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, com admissão das(os) candidatas(os) na sala de aula virtual, a partir das 08h do dia 05/06/2023. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 07h por correio eletrônico.

3.1.3.2 Ao final do tempo regulamentado, as(os) candidatas(os) devem enviar sua prova para o correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.1.3.3 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das(os) candidatas(os).

3.1.3.4 São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); e b) responder a questões formuladas sobre ele (as questões e respostas serão elaboradas em português) (50%).

3.1.3.5 A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

Etapa 1 (Prova Escrita de Conhecimento x 0,4) + etapa 2 (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa x 0,4) + etapa 3 (Prova de Idioma x 0,2).

4. Resultado

4.1 O resultado da seleção será expresso pela média ponderada de acordo com a fórmula do item 3.1.3.5

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: pela maior nota no Projeto de Pesquisa; na Prova Escrita de Conhecimento; na Prova de Idioma; e na idade da(o) candidata(o).

4.3 A divulgação dos resultados de cada etapa será disponibilizada no *site* www.ufpe.br/ppgarqueologia. O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no *site* www.ufpe.br/ppgarqueologia.

5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação, sendo facultado à(ao) candidata(o) solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1. Para o Mestrado foram fixadas 10 (dez) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado foram fixadas 05 (cinco) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução nº1/2011, do CCEPE/UFPE.

6.2. No ato da inscrição, será oferecida a todas/os as/os candidatas/os a opção de concorrer à 30% as vagas deste Edital, sendo 3 (três) para Mestrado e 1 (uma) para Doutorado, condicionada a uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, sejam elas(es) de nacionalidade brasileira ou estrangeira, com visto permanente de residente no momento da inscrição. As(os) candidatas(os) que optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) serão definidas(os) como “optantes”. A autodeclaração será realizada por meio de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no SIGAA, que deverá ser assinado pela(o) candidata(o).

6.3. Havendo desistência de candidata(o) classificada(o) até a data de encerramento da matrícula, será convocada(o) a(o) candidata(o) aprovada(o) e não classificada(o), obedecida a ordem de classificação.

7. Ações Afirmativas

- 7.1. As(os) candidatas(os) que não optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) por meio de uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, serão definidos como “não optantes”. As/Os candidatas/os não optantes **devem assinar** o Termo de Autodeclaração para não optantes, disponibilizada no SIGAA, certificando de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e de que são candidatas(os) não optantes neste processo seletivo.
- 7.2. As pessoas com deficiência deverão também apresentar um laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência.
- 7.3. As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatas(os) com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- 7.4. As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 10.645/2021.
- 7.5. As(os) candidatas(os) indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração Pessoal de Pertencimento (DPP) emitida pelo povo indígena, assinada por liderança local ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatas(os) em contextos fora da jurisdição de terras indígenas.
- 7.6. As(os) candidatas(os) ciganas(os) deverão apresentar uma Declaração Pessoal de Pertencimento assinada por liderança local.
- 7.7. Na hipótese de não haver candidatas(os) optantes para ocupar essas vagas, as mesmas serão revertidas para a ampla concorrência e será preenchida por outra(o) candidata(o) aprovada(o), observada a ordem de classificação.
- 7.8. As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pela(o) candidata(o).
- 7.9. As(os) candidatas(os) quilombolas deverão apresentar uma DPP assinada por liderança local.
- 7.10. Em caso de desistência de candidatas(os) optantes aprovadas(os), a vaga será preenchida pela(o) candidata(o) optante posteriormente classificada(o).
- 7.11. O preenchimento das vagas do Curso de Mestrado e Doutorado obedecerá à ordem de classificação das(os) candidatas(os). A lista de espera será composta das(os) demais candidatas(os) aprovadas(os), conforme classificação.
- 7.12. Havendo desistência de candidata(o) classificada(o) até a data de encerramento da matrícula, será convocada(o) a(o) candidata(o) aprovada(o) e não classificada(o), obedecida a ordem de classificação.

7.13. A publicação dos resultados ocorrerá em forma de lista das(os) candidatas(os) com classificação regida pela pontuação final.

7.14. As(os) candidatas(os) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificadas(os) no resultado final do processo seletivo, tanto em ampla concorrência, quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.15. Em caso de desistência de candidata(o) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovada(o) em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pela(o) candidata(o) posteriormente classificada(o) e aprovada(o), dentre as(os) que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.16. As(os) candidatas(os) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovadas(os) na ampla concorrência, poderão ser matriculadas(os) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outras(os) candidatas(os) inscritas(os) nas vagas de ações afirmativas, se aprovadas(os) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.17. Na hipótese de não haver candidatas(os) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovadas(os) e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.18. Nos casos em que houver mais candidatas(os) aprovadas(os) do que o número de vagas previstas no item 6.2, ocupará a vaga aquela(e) que obtiver maior pontuação.

8. Bolsas de Estudo

8.1 A aprovação no processo de seleção não garante à(ao) candidata(o) a concessão de bolsa de estudos.

9. Disposições gerais

9.1 As informações, inscrições e realização das provas serão divulgadas através do endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia.

9.2 As(os) candidatas(os) somente terão acesso às provas, após sua identificação visual *on-line*, através de *web* câmeras, sendo desclassificadas(os) do concurso as(os) que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 Apenas a(o) candidata(o) que esteja se submetendo a avaliação da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), poderá permanecer na sala de apresentação.

9.4 A identificação das(os) candidatas(os) nas Provas de Conhecimento e de Idioma será realizada mediante

o do número CPF.

9.5 As notas atribuídas às(aos) candidatas(os), nas diversas etapas do concurso serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença das(os) candidatas(os) que a ela ainda não tenham se submetido.

9.7 É consagrada a nota 7 (sete) como mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório e como média final das três etapas para aprovação na seleção ao Programa.

9.8 Na ocorrência de grande número de candidatas(os) poderá a defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 3.1

9.9 Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia.

9.10 A realização da inscrição implica em plena aceitação da(o) candidata(o) ao presente Edital.

9.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de abril de 2023.

Daniela Cisneiros
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação
em Arqueologia- CFCH

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.032903/2023-03

Anexos:

I – TERMO DE RESPONSABILIDADE

II - TERMO DE CIÊNCIA

III - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TEMAS E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

VI- TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

VII-TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA NÃO OPTANTE

ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____,
Nome social _____,
CPF nº _____,
Carteira de identidade nº _____,
E-mail _____, declaro ter
acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando, me
permitindo realizar todas as provas do processo seletivo simplificado 2023.2 do Programa de Pós-
Graduação em Arqueologia para Mestrado ou Doutorado.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 15 (quinze) minutos até o início de todas as provas para entrar
no local virtual das mesmas e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no
ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área será realizada dentro de um prazo de 4 (quatro)
horas, após recebimento do tópico da prova, enviada por e-mail que será garantida a avaliação às
cegas pela banca de seleção.

Estou ciente de que a Apresentação/Defesa do Projeto ocorrerá via a Plataforma *Google Meet*; que devo
ativar a conexão do computador a uma rede *wi-fi* 10 (dez) minutos antes do início previsto, de forma a
estar pronta(o) a me conectar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca de
seleção, que enviará no e-mail informado no ato da inscrição, o *link* de acesso ao local virtual da prova
oral.

Caso caia a conexão da internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo link
previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA

Eu _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

Carteira de identidade nº _____,

E-mail _____,

declaro ter ciência que Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisadesse processo seletivo simplificado 2023.2 do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia para Mestrado e Doutorado será gravada. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelas/os candidatas/os em caso de recursos.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

ANEXO III

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidata/o que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:		Gênero: () Masculino () Feminino () outro	
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: __/__/
CPF:		Nome da mãe:	
NIS:			
Rua, av. etc.:			
Nº		Apart/Bloco:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Caixa Postal:		Celular: ()	
E-mail:			

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Arqueologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura da(o) candidata(o)

ANEXO IV

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de pesquisa deverá ter no mínimo 10 páginas e no máximo 15 páginas, em tamanho papel A4, fonte Calibri ou Arial, tamanho da fonte 12, espaço 1,5, entre linhas, extensão .docx ou .pdf constando obrigatoriamente os seguintes itens:

- 1 Título;
- 2 Antecedentes: explicar de forma clara o tema da pesquisa, o tempo e o espaço abordados e as razões que conduziram à escolha temática;
- 3 Problema, Hipótese(s) e Objetivos;
- 4 Método: neste item a(o) candidata(o) deverá demonstrar conhecimento sobre as fontes disponíveis, observando:
 - a) as relações entre problema, hipótese (s) e os métodos utilizados para corroborá-la(s),
 - b) a viabilidade de execução da pesquisa dentro dos prazos da Pós-Graduação em Arqueologia;
- 5 Bibliografia Básica para o projeto; e
- 6 Cronograma das fases da pesquisa e preparo da dissertação/tese a ser defendida.

ANEXO V

TEMAS PARA A PROVA DE ARQUEOLOGIA: CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

1. Teoria arqueológica e diversidade interpretativa
2. Métodos e técnicas em Arqueologia
3. Povoamento das Américas
4. Arqueologia Pré-histórica do Nordeste do Brasil
5. Conservação e Extroversão do Patrimônio Arqueológico
6. Estudos arqueológicos em períodos coloniais e do passado recente

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

BASTOS, R. L. & SOUZA, M.C. Normas e Gerenciamento do Patrimônio Arqueológico. São Paulo: Iphan. 2010.

BOADO, C. Arqueológicas: la razón perdida. Barcelona: Edición de la Tierra. 2012.

DOMINGO, I. BURKE, H. SMITH, C. Manual de Campo del Arqueólogo. Barcelona: Ariel. 2014.

JOHNSON, M. Teoría Arqueológica: una introducción. Barcelona: Ariel, 2000.

MARTIN, G. Pré-história do Nordeste do Brasil. Recife, UFPE Editora Universitária, 2005.

PROUS, André. Arqueologia brasileira: a pré-história e os verdadeiros colonizadores. 1ª edição. Cuiabá-MT: Archeo; Carlini & Caniato Editorial, 2019.

RENFREW, C. e BAHN, P. Arqueologia: teorías, métodos y práctica. Madrid: Akal, 2000.

RUIBAL, A. G. e VILA, X. A. Arqueología - una introducción al estudio de la materialidad del pasado. Alianza Editorial, Madrid 2018.

TRIGGER, B. A. História do Pensamento Arqueológico. São Paulo, Odysseus, 2004.

ANEXO VI

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATAS(OS) OPTANTES A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

Carteira de identidade nº _____,

E-mail _____,

declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para pessoas (escolher sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) (☐),
- quilombolas (☐),
- ciganas (☐),
- indígenas (☐),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) (☐)
- com deficiência (☐)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC), nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

ANEXO VII

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA(O) NÃO-OPTANTE

Eu _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

Carteira de identidade nº _____,

E-mail _____,

declaro para o fim específico de atender o Edital que sou não-optante.

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por não me autodeclarar negra(o) preta(o) e parda(o), indígena, quilombola, cigana(o)a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerada(o) « não-optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura da(o) Candidata(o)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13 de abril de 2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares/DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial UFPE, n.º 58 (44 Boletim de Serviço), de 15 de março de 2023, páginas de 88 a 103, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o de Doutorado em 8 (oito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GAEL FREIRES DE LIMA	8,6
2º	ATHOS MURILO QUEIROZ ARAUJO	8,2
3º	RAIMUNDO PAULO DA SILVA JUNIOR	8,0
4º	IVSON LUCAS DE SANTANA*	7,9
5º	ROCHELE KLERING	7,7
6º	NIVALDO NERY RODRIGUES NETO*	7,6
7º	EUDES BERTONY VIEIRA	7,5
8º	ANDRÉ CARDIM DE AGUIAR	7,0

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

PROCESSO ASSOCIADO: 23076. 022605/2023-47

PORTARIA Nº 009, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO DO CAV

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar; **JONAS CABRAL DE BARROS JÚNIOR**, Assistente em Administração, SIAPE: 1134304, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras; **DENISSON PAULO DE ALBUQUERQUE**, Técnico de Laboratório - Área informática, SIAPE nº 2274665, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - CIFIC; **EVÓDIA DAMASCENO ROMÃO**, Tecnóloga em Segurança, SIAPE nº 3288725, lotada na Diretoria do Centro; para, sob a presidência do primeiro, constituírem o GRUPO DE TRABALHO - GT encarregado para elaboração do Projeto de Monitoramento Por Câmeras do Centro Acadêmico da Vitória de Santo Antão - CAV.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 10/2023, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

SUBSTITUIÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Áureo Octávio Del-Vecchio Machado, SIAPE nº 1131468, e Marinésio Pinheiro Lima, SIAPE nº 1612984, para as funções de Representante Titular e Representante Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia de Minas, junto à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências, em substituição à Representação anterior, composta pela professora Amanda Carvalho de Oliveira e pelo professor Artur Ângelo Alcântara de Assis.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 17 de abril de 2023

(Processo nº 23076.025926/2023-08 - DEMINAS/CTG/EEP)

PROF. JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	3 - 3
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	4 - 4
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	5 - 6
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1452, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

TORNAR SEM EFEITO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **0436/2021**, de **05/02/2021**, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA** dos membros abaixo relacionados para compor a Comissão Executora de Concursos para realização de concursos e vestibulares, a partir de 01/02/2021, sob a presidência do primeiro, ficando também revogada a partir desta data a portaria de nº 2176 de 12 de junho de 2019:

ABEL VIEIRA NETO, SIAPE 1130367
MARCOS HONORATO DA SILVA, SIAPE 0709589
LAIS MARIA DE BARROS BATISTA, SIAPE 2402040
ARMANDO JOSÉ PESSOA CAVALCANTI, SIAPE 1131187
AURELIO AGOSTINHO DA BOAVIAGEM, SIAPE 1130382
RUTE MARIA DE SOUZA, SIAPE 1133144
BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA, SIAPE 2068631
DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO, SIAPE 1650347
BRUNA EMANUELE ALVES DE CARVALHO, SIAPE 1466166
MARIA LUCIA BARBOSA, SIAPE 4477699
MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA, SIAPE 1796964

Processo n.º **23076.009613/2021-85**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1456, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço do **Departamento e Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências**, por 01 (um) ano:

- Bianca Sung Mi Kim - SIAPE 3309907
- Eliete Zanardi Lamando - SIAPE 1742675
- Carmen Medeiros Limongi - SIAPE 1131532 - Renovação
- Roberto Lima Barcellos - SIAPE 1728428 - Renovação
- Gilvan Takeshi Yogui - SIAPE 1778982 - Renovação
- Manuel de Jesus Flores Montes - SIAPE 1514583 - Renovação
- Mônica Ferreira da Costa - SIAPE 1286817 - Renovação
- Pedro Augusto Mendes de Castro Melo - SIAPE 2330768 - Renovação

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.023638/2023-92**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1457, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

TORNAR SEM EFEITO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar Márcio José das Chagas Moura - matrícula SIAPE n.º 2766188 como fiscal titular do Termo de Execução Descentralizada - TED N.º 01/2023 CEMADEN - UFPE e Isis Didier Lins - matrícula SIAPE n.º 2732514 como fiscal suplente do Termo de Execução Descentralizada - TED N.º 01/2023 CEMADEN - UFPE.

Processo n.º **23076.022811/2023-14**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1460, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar composta pelos professores **JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131524, lotado no Departamento de Ciência da Computação do Centro de Informática (Presidente); **RAMON DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2133751, lotado no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação e **ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA**, matrícula SIAPE n.º 1385501, lotada no Departamento de Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o processo n.º 23076.061402/2020-40, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada por meio da portaria n.º 3.812/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/12/2020, reconduzida através das portarias n.º 1262/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 52 de 09/04/2021 e n.º 3033/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 125 de 11/08/2021, prorrogada através da portaria n.º 3931/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 161 de 14/10/2021 e reconduzida através das portarias n.º 4681/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 194 de 06/12/2021, n.º 0681/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 33 de 21/02/2022, n.º 1524/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 69 de 19/04/2022, n.º 2704/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 112 de 28/06/2022, n.º 3875/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 29/08/2022 e portaria n.º 0284/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 14 de 20/01/2023.

Processo n.º **23076.061402/2020-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 01 – NG/CAA, DE 16 DE MARÇO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na decisão do Pleno do Núcleo de Gestão, em reunião realizada no dia 15 de março de 2023, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as professoras Isabella Leitão Neves Frota, Lucilena Ferraz Castanheira Corrêa e Myrna Suely Silva Lorêto para comporem a Comissão Eleitoral que coordenará os trabalhos para a eleição da Coordenação do Núcleo de Gestão para o biênio 2023/2025.

Art. 2º A presidência da Comissão Eleitoral será exercida pela professora Isabella Leitão Neves Frota.

Art. 3º Essa comissão se extinguirá após a conclusão do processo eleitoral.

Art. 4º Esta portaria tem seus efeitos contados a partir de 16 de março de 2023.

MARIO RODRIGUES DOS ANJOS NETO.
Coordenador do Núcleo de Gestão - CAA.

PORTARIA Nº 008/2023 – DM, DE 12 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e com base na decisão do Pleno em sua Reunião Ordinária 02/2023, realizada em 31 de Março de 2023,

RESOLVE:

Designar os professores Savio Rossi Santoro (Professor Associado do Departamento de Música, RECONDUÇÃO) e Eduardo de Lima Visconti (Professor Adjunto do Departamento de Música, RECONDUÇÃO), e a professora Maria José de Matos Luna, Professora Associada do Departamento de Letras como membros titulares; e os professores Paula Farias Bujes, Professora Adjunta do Departamento de Música e Eduardo Duarte Gomes da Silva, Professor Titular do Departamento de Comunicação Social como membros suplentes, para integrarem a Comissão Examinadora de Avaliação dos Processos de Progressão Funcional e Promoção das Classes A, B e C, até 16/09/2023, de acordo com as Resoluções nº 03/2014 e nº 02/2017, do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco e o Memorando 35/2017/CPPD.

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música

Ementa: Dispensa da função de Coordenador Geral do Serviço Integrado de Saúde (SIS)

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do artigo 9º, da Resolução nº 11/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, de 08 de julho de 2016,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 17/03/2023, o Sr. Rodrigo Cariri Chalegre de Almeida – SIAPE: 2577450, Professor do Magistério Superior, lotado no Centro de Ciências Médicas, da função de Coordenador Geral do Serviço Integrado de Saúde – SIS do Centro de Ciências de Saúde.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: Designação de Coordenador Geral do Serviço Integrado de Saúde (SIS)

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do artigo 9º, da Resolução nº 11/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, de 08 de julho de 2016,

RESOLVE:

Designar, a partir de 17/04/2023, a Sra. Rogelia Herculano Pinto– SIAPE: 1607666, Professora do Magistério Superior, lotada no Núcleo de Enfermagem do Centro de Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenadora Geral do Serviço Integrado de Saúde do Centro de Ciências de Saúde.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 03/2023 – CCEN, DE 18 DE ABRIL DE 2023

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial para Promoção à Classe E (Professor Titular) do Professor João Bosco Paraíso da Silva (Processo nº 23076.034867/2023-34), do Departamento de Química Fundamental.

MEMBROS TITULARES:

Prof. Albérico Borges Ferreira da Silva - USP
Profa. Paula Homem de Mello - UFABC
Profa. Vivianni Marques Leite dos Santos – UNIVASF

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Hélio Ferreira dos Santos - UFJF
Prof. Marcelo Carneiro Leão - UFRPE

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	3 - 4
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	5 - 5
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1467, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,
R E S O L V E:

Reconduzir os(as) servidores(as) **TEREZA LUIZA DE FRANÇA**, matrícula SIAPE n.º 1130398 – Presidente, **ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 2312391 e **DAYSE PATRÍCIA PEREIRA BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 3120258, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.119395/2022-94 nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0480/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 25 de 08/02/2023.

Processo n.º **23076.119395/2022-94**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1469, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Educação Física (EAD), do Centro Acadêmico de Vitória - CAV**, conforme listagem abaixo:

1. Haroldo Moraes Figueiredo (Siape 2936207) - Coordenador - Início do mandato: 30/01/2023 (Designação);
2. Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos (Siape 2130885) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);
3. Ary Gomes Filho (Siape 1466012) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);
4. Francisco Xavier dos Santos (Siape 3680393) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);
5. Simey de Souza Leão Pereira Magnata (Siape 1742838) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);
6. José Antônio dos Santo (Siape 2936169) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);
7. Carmem Lygia Burgos Ambrosio (Siape 3330052) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);
8. Magna Sales Barreto (Siape 3807597) - Início do mandato: 13/02/2023 (Designação);

Processo n.º **23076.007406/2023-13**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1480, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o(a) servidor(a) **OUSSAMA NAOUAR**, matrícula SIAPE n.º **1971764**, a conduzir veículo oficial a serviço do Gabinete do Reitor, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.034235/2023-26**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1481, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão (*ad hoc*) para análise das inscrições das candidaturas do conselho curador do cinema da UFPE, conforme EDITAL N° 04, publicado no Boletim Oficial, v.58 (1 3) em 17 de março de 2023:

- Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra, SIAPE: 2154686 Complexo de Convenções Eventos e Entretenimento da UFPE
- Virginia Correia da Costa, SIAPE: 2266299 Complexo de Convenções Eventos e Entretenimento da UFPE
- Marcelo Monteiro Costa, SIAPE: 1053437 - Departamento de Comunicação
- Fernando Weller, SIAPE: 2099601 - Departamento de Comunicação
- Talles Raul Colatino de Barros, SIAPE: 22666351 Diretoria da Cultura/PROEXC

Processo n.º **23076.034575/2023-61**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20 de dezembro de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em ENGENHARIA
QUÍMICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.1 [Edital03/2023]**

De acordo com a retificação do Edital do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1, **Edital nº 03/2023** [complementar], publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 58 Nº 47 de 20/03/2023, disponível em www.ufpe.br/ppgeq/, o número de vagas para o Mestrado é 06 (seis) e para o doutorado é 03 (três), as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados obedecendo a ordem de classificação:

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Karla de Moraes Silva	7,85
2º	Livia Xavier de Araújo	7,50
3º	Rayssa Falcão Lima Régis	6,94
4º	Diogo Felipe Santiago	6,69

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Emanuele Diógenes Guerra	7,49

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Luciano Costa Almeida
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.023549/2023-70

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL
EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do colegiado em data 19/01/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SAÚDE
TRANSLACIONAL/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº 33 de 27 de fevereiro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (desesseis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MAX DE ARAUJO MELO aprovado(a) em ampla concorrência	7,83
2º	DENISE BRENDA DA SILVA FERNANDE aprovado(a) em ampla concorrência	7,54
3º	LARISSA GIOVANNA VIANA TRINDADE ZIMMERLE DA NOBREGA em ampla concorrência	6,77
4º	TAIS OLIVEIRA DA SILVA SIQUEIRA aprovado(a) em ampla concorrência	6,65
5º	ANGELICA SENA NEGROMONTE aprovado(a) em ampla concorrência	6,38
6º	ANDREZA DA SILVA PEREIRA aprovado(a) em ampla concorrência	5,71
7º	ANDREZZA DE VASCONCELOS aprovado(a) em ampla concorrência	5,65
8º	HELBERT GEAN DA SILVA aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	5,45
9º	MIRELLA CLAUDINO OLIVEIRA SILVA aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	5,44
10º	ELAINE DA SILVA TORRES aprovado(a) em ampla concorrência	5,40
11º	JULIA BARROSO CIRNE DE AZEVEDO aprovado(a) em ampla concorrência	5,36
12º	PRISCILA FERNANDA DE VASCONCELOS SANTOS HIPÓLITO aprovado(a) em ampla concorrência	4,84
13º	DALLYNNE BÁRBARA RAMOS VENANCIO aprovado(a) em ampla concorrência	4,82

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Mário Ribeiro Melo Júnior

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde Translacional

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.009452/2023-61

PORTARIA N.º 004/2023-CAC, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

EMENTA: DESIGNAÇÃO DE COMISSÕES

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando as atribuições que lhe confere o Art. 49, Inciso V, do Regimento Interno do Centro de Artes e Comunicação,

RESOLVE:

Designar os servidores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Reestruturação Administrativa do Centro de Artes e Comunicação:

Murilo Artur Araujo da Silveira - SIAPE 1673028;
Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior - SIAPE 2308183;
Thyana Farias Galvão - SIAPE 1536182;
Igor de Almeida Silva - SIAPE 2154947;
Nídia Nunes Máximo - SIAPE 2143407;
Alex Cezar Bezerra de Oliveira - SIAPE 1960447;
Edson Carneiro de Miranda - SIAPE 2245565;
Ênio de Lima Arimatéia - SIAPE 1904095;
Emanoel Ferreira Carvalho - SIAPE 1774652;
Fernanda de Magalhães Mulatinho - SIAPE 1727250;
Márcio Roberto Remigio Paes - SIAPE 2790073;
Pedro Henrique Pontes Salvador - SIAPE 3214131;
Rafael Bernardino Melo Moraes - SIAPE 2331499;
Roberta Bacelar Gonçalves de Melo - SIAPE 1134494;
Maria Goretti e Silva - SIAPE 1675559.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 27
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO	29 - 29
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	30 - 49
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	50 - 51
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	52 - 52
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 05, DE 17 DE ABRIL DE 2023

Aprova a Estrutura Regimental da
Superintendência de Tecnologia da
Informação, e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria,

RESOLVE:

TÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução, em nível central, dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da universidade.

TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º A Superintendência de Tecnologia da Informação tem a seguinte estrutura:

I - Gabinete da Superintendência:

- a) Coordenação Administrativa e Financeira;
- b) Coordenação do STI Labs;
- c) Coordenação Estratégica de TI e Convênios.

II - Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas;

- a) Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos;
- b) Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos;
- c) Coordenação do Centro de Dados.

III - Diretoria de Infraestrutura de TIC;

- a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional;
- b) Coordenação de Redes;
- c) Coordenação de Telefonia.

IV - Diretoria de Gestão de Serviços de TIC;

- a) Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário.

V - Diretoria de Governança e Gestão de TIC.

- a) Coordenação de Governança de TIC; e

b) Coordenação de Segurança da Informação.

Art. 3º A estrutura de governança e gestão de TIC será exercida:

I - pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação como colegiado deliberativo em assuntos referentes à governança e gestão de TIC, à segurança da informação e governança digital; e

II - pela Superintendência de Tecnologia da Informação com a competência de planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e executar as ações de TIC.

TÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I

DO GABINETE DA SUPERINTENDÊNCIA

Art. 4º A Superintendência de Tecnologia da Informação tem por competência:

I - assessorar a Administração Central e demais unidades em assuntos relativos à tecnologia da informação e segurança da informação;

II - presidir o Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação;

III - propor políticas e diretrizes em assuntos relativos à área de tecnologia da informação e de segurança da informação;

IV - elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e os planos referentes a Dados Abertos e Contratações de TIC, bem como monitorar a sua elaboração, revisão e execução, a ser submetido aos órgãos colegiados superiores;

V - propor normas para o desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas computacionais e para aquisição de bens e contratação de serviços de tecnologia da informação;

VI - planejar a execução da estratégia de tecnologia de informação, alinhada ao planejamento institucional;

VII - participar de ações relativas à área de tecnologia da informação;

VIII - planejar, instalar e administrar os recursos computacionais corporativos de **software e hardware**;

IX - analisar, projetar, implementar e manter sistemas computacionais;

X - prestar serviços em tecnologia da informação a todas as unidades da UFPE; e

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação Administrativa e Financeira

Art. 5º A Coordenação Administrativa e Financeira tem por competência:

I - executar e monitorar a execução do orçamento do plano de aquisições;

II - subsidiar o/a Superintendente com informações da gestão orçamentária e financeira para apoiar na tomada de decisão;

III - executar e controlar o uso do cartão corporativo, quando houver;

IV - controlar os recursos financeiros de fontes de convênios e destaques;

V - emitir notas de empenho para execução orçamentária e acompanhar o recebimento das compras e bens;

- VI - conferir as notas fiscais enviadas por fornecedores;
- VII - coordenar a compra e a distribuição dos materiais e equipamentos;
- VIII - acompanhar as restrições e/ou inconsistências apresentadas nos processos de pagamento efetuando as regularizações devidas;
- IX - analisar os documentos e contratos acerca da liquidação dos processos de pagamentos relativos a fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- X - manter o arquivo do setor organizado e atualizado, permitindo o acesso aos documentos aos usuários internos e às auditorias efetuadas pelos órgãos de controle interno e externo;
- XI - elaborar termos de referência para aquisição de equipamentos, materiais de consumo, permanente e contratação de serviços não realizados pela Pró-Reitoria de Gestão Administrativa;
- XII - gerenciar os contratos e/ou convênios vinculados à Superintendência, quando houver;
- XIII - instruir os processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação para aquisição de equipamentos e materiais ou contratação de terceiros, observada a legislação vigente;
- XIV - subsidiar o planejamento das compras, com a participação dos diversos setores da Superintendência, visando alcançar economicidade, eficiência e eficácia na gestão de recursos públicos;
- XV - enviar notas de empenho aos fornecedores;
- XVI - acompanhar através de sistema de controle o andamento das aquisições de produtos ou serviços em todas as etapas do processo;
- XVII - elaborar relatórios periódicos de suas atividades;
- XVIII - realizar o atendimento ao público, na área de sua atuação;
- XIX - gerenciar o programa de bolsas de desenvolvimento profissional de TIC da UFPE;
- XX - coordenar as atividades de gestão predial;
- XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação do STI Labs

Art. 6º A Coordenação do STI Labs tem como objetivo estimular a capacitação, cultura e desenvolvimento em inovação tecnológica e transferência de tecnologia visando a geração de **software**, produtos e serviços inovadores na área de TIC, que agreguem valor à comunidade acadêmica da Universidade.

Art. 7º A Coordenação do STI Labs tem por competência:

- I - atuar de forma transversal em todas as diretorias da STI para elaborar e implementar projetos de TIC com potencial competitivo, dentro das atribuições de cada diretoria;
- II - atuar como elemento de entrada para as demandas de novos projetos de TIC da UFPE, que não foram previstos no PDTIC;
- III - articular parceria de desenvolvimento de novos projetos de TIC com grupos de pesquisa e extensão da UFPE;
- IV - estimular e fomentar, junto à Diretoria de Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, o desenvolvimento de projetos e programas de inovação na área de TIC;
- V - articular parceria de desenvolvimento de novos projetos de TIC com o ecossistema de inovação de Pernambuco;

VI - monitorar os projetos de inovação em TIC desenvolvidos no âmbito da STI;

VII - indicar padrões de qualidade de desenvolvimento de **software** em projetos coordenados pelo STI Labs;

VIII - sugerir padrões de qualidade no âmbito dos projetos de inovação em TIC desenvolvidos internamente, pela Coordenação do STI Labs, ou através de parcerias;

IX - realizar a transferência de tecnologia das soluções para as diretorias competentes da STI, para a institucionalização da mesma;

X - disseminar a cultura de inovação na STI;

XI - sugerir, orientar e validar ações de desenvolvimento de **software** na STI;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Coordenação Estratégica de TI e Convênios

Art. 8º A Coordenação Estratégica de TI e Convênios tem como objetivo articular as soluções integrando os diversos setores da STI, assessorando o Superintendente e viabilizando os convênios com outras instituições.

Art. 9º A Coordenação Estratégica de TI e Convênios tem por competência:

I - assessorar diretamente o/a Superintendente;

II - apresentar produtos e serviços desenvolvidos pela STI visando a formação de parcerias e convênios;

III - manter atualizada a relação de serviços e produtos da STI com potencial de realização de convênios;

IV - atuar como facilitadora das relações institucionais da STI com outros entes na formalização de parcerias;

V - liderar a elaboração de instrumentos jurídicos de cooperação com outras instituições;

VI - apoiar a elaboração e acompanhamento das ações estratégicas da STI;

VII - elaborar, em parceria com as diretorias, o planejamento das aplicações de recursos financeiros para o cumprimento das ações da Superintendência;

VIII - acompanhar a execução, pelas diretorias da STI, de processos de aquisição de bens e serviços da STI;

IX - articular-se com as demais unidades da STI para acompanhamento da execução de ações estratégicas determinadas pelo/a Superintendente;

X - buscar a captação de recursos financeiros para a implementação de projetos de TIC inovadores;

XI - articular parcerias com órgãos públicos e privados para produção coletiva de inovação em TIC;

XII - participar de reuniões de trabalho do interesse institucional; e

XIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO II

DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Art. 10. A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas (DDS) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento, a execução e o desenvolvimento de sistemas de TIC de interesse da UFPE, além de gerenciar, manter e planejar a expansão do **datacenter** da UFPE.

Art. 11. A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas tem por competência:

I - apoiar a definição e implantação de processos, normas, métodos e diretrizes para o desenvolvimento, monitoramento do processo de desenvolvimento, implantação, sustentação e a documentação de **software**, desenvolvidos internamente ou através de parcerias;

II - propor a criação de grupos de trabalho ou quaisquer mecanismos que viabilizem as ações de garantia da qualidade do processo de desenvolvimento e também dos produtos de **software**;

III - desenvolver, gerenciar e implantar sistemas de informação, incluindo a evolução dos sistemas já implantados;

IV - colaborar nas propostas técnicas e planos de trabalho para subsidiar propostas de celebração de acordos, convênios e contratos interinstitucionais relacionados a sistemas de informações;

V - elaborar a documentação técnica e os manuais de procedimentos de maneira completa e aderente a versão entregue dos sistemas, propiciando boas condições de realizar suporte técnico e/ou manutenção dos sistemas de informação;

VI - atender demandas relacionadas a sistemas de informação já implantados e sob responsabilidade da Diretoria, de acordo com o Catálogo de Serviços da Superintendência;

VII - realizar a manutenção preventiva, adaptativa e corretiva dos sistemas de informação e **datacenter**;

VIII - manter a documentação técnica e os manuais de procedimentos dos sistemas sob responsabilidade da Superintendência sempre atualizados, propiciando boas condições de realizar suporte técnico ou manutenção nos dados e informações;

IX - garantir a integridade dos códigos-fontes, da documentação e das versões dos sistemas de informação;

X - administrar os sistemas de gerenciamento de banco de dados;

XI - administrar o controle de acesso ao centro de dados da Superintendência;

XII - manter as plataformas de **software** e sistemas operacionais atualizadas;

XIII - administrar os sistemas sob responsabilidade da Superintendência quanto a disponibilidade, integridade e desempenho;

XIV - executar procedimentos de segurança e **backups** para os servidores hospedados na STI, conforme o caso;

XV - documentar e implementar rotinas de gerenciamento e operação nos principais serviços e servidores sob responsabilidade da Superintendência;

XVI - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência; e

XVII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos

Art. 12. A Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos (CDSAC) tem por finalidade planejar, executar e gerenciar os projetos e sistemas de informação de gestão acadêmica.

Art. 13. A CDSAC tem por competência:

- I - gerenciar projetos de sistemas de informação de gestão acadêmica;
- II - apoiar a definição de padrões e critérios de aprovação de sistemas para que entrem na fase de operação (produção);
- III - executar ações de validação e verificação dos sistemas mantidos pela coordenação, bem como a execução de atividades de testes (manuais e automatizados), a fim de realizar ações preventivas de garantia de qualidade;
- IV - estabelecer melhorias contínuas e reportar os resultados de desempenho dos sistemas;
- V - disseminar boas práticas e ferramentas utilizadas no processo de desenvolvimento de **software**;
- VI - desenvolver e implantar sistemas de informação da área acadêmica;
- VII - elaborar e manter a documentação técnica e os manuais de procedimentos de maneira completa e aderente, propiciando boas condições de realizar suporte técnico, manutenção nos dados e informações dos sistemas de informação sob competência da CDSAC;
- VIII - atender demandas relacionadas a sistemas de informação já implantados e sob responsabilidade da CDSAC, de acordo com o Catálogo de Serviços da STI;
- IX - realizar a manutenção preventiva, adaptativa e corretiva dos sistemas de informação sob responsabilidade da CDSAC;
- X - administrar os sistemas de informação sob responsabilidade da CDSAC;
- XI - auxiliar no planejamento e execução de projetos de transformação digital dos serviços das unidades acadêmicas da Universidade; e
- XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos

Art. 14. A Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos (CDSAD) tem como objetivos planejar, executar e gerenciar os projetos e sistemas de informação de gestão administrativa.

Art. 15. A CDSAD tem por competência:

- I - gerenciar projetos de sistemas de informação de gestão administrativa;
- II - apoiar a definição de padrões e critérios de aprovação de sistemas para que entrem na fase de operação (produção);
- III - executar ações de validação e verificação dos sistemas mantidos pela coordenação, bem como a execução de atividades de testes (manuais e automatizados), a fim de realizar ações preventivas de garantia de qualidade;
- IV - estabelecer melhorias contínuas e reportar os resultados de desempenho dos sistemas;
- V - disseminar boas práticas e ferramentas utilizadas no processo de desenvolvimento de **software**;
- VI - desenvolver e implantar sistemas de informação, incluindo a evolução dos sistemas já implantados dentro do âmbito dos sistemas que suportam a área administrativa e designados para a CDSAD;

VII - elaborar e manter a documentação técnica e os manuais de procedimentos de maneira completa e aderente, propiciando boas condições de realizar suporte técnico, manutenção nos dados e informações ou manutenção dos sistemas de informação sob competência da CDSAD;

VIII - atender demandas relacionadas a sistemas de informação já implantados e sob responsabilidade da CDSAD, de acordo com o Catálogo de Serviços da STI;

IX - realizar a manutenção preventiva, adaptativa e corretiva dos sistemas de informação sob responsabilidade da CDSAD;

X - administrar os sistemas de informação sob responsabilidade da CDSAD;

XI - auxiliar no planejamento e execução de projetos de transformação digital dos serviços das unidades administrativas da Universidade;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Coordenação do Centro de Dados

Art. 16. A Coordenação do Centro de Dados (CCD) tem por finalidade prezar pela confiabilidade, disponibilidade, segurança e desempenho dos sistemas administrados pela STI.

Art 17. À Coordenação do Centro de Dados compete:

I - garantir a integridade dos códigos-fontes, da documentação e das versões dos sistemas de informação sob responsabilidade da DDS;

II - definir, junto às demais coordenações da Diretoria, critérios de aprovação de sistemas para que entrem na fase de operação (produção) e assegurar seu cumprimento;

III - participar de grupo de trabalho para tratar os incidentes de segurança em servidores e aplicações sob responsabilidade da CCD, implementando as recomendações definidas pelo grupo, sob liderança da Coordenação de Segurança da Informação;

IV - administrar e manter a atualização permanente das ferramentas de apoio às atividades da DDS;

V - apoiar, através de ferramentas de automação, a melhoria dos processos executados pelas demais coordenações da DDS;

VI - incorporar ao processo de CI/CD (**Continuous Integration e Continuous Deploy**) ferramentas de testes automáticos definidas pelas equipes da CDSAC e da CDSAD;

VII - monitorar os serviços e aplicações de responsabilidade da DDS;

VIII - administrar e manter a atualização permanente de sistemas operacionais e **hardware**;

IX - administrar os sistemas de gerenciamento de banco de dados sob responsabilidade da DDS;

X - instalar aplicações corporativas em modo **As-Is/As-Built**, quando priorizadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação e designadas à DDS;

XI - administrar os sistemas hospedados no centro de dados sob responsabilidade da DDS ou quando priorizados pela STI quanto à disponibilidade, à integridade e ao desempenho;

XII - fornecer apoio técnico, visando a aquisição de recursos de **software e hardware**;

XIII - manter atualizadas as plataformas de **software** e sistemas operacionais hospedados no centro de dados;

XIV - gerenciar a infraestrutura dos servidores sob responsabilidade da STI;

XV - documentar e implementar rotinas de gerenciamento e operação nos principais serviços e servidores sob responsabilidade da STI;

XVI - monitorar e operar os equipamentos e a infraestrutura do centro de dados sob responsabilidade da CCD;

XVII - definir e executar procedimentos de tratamento de **disaster/recovery** e **backups** para os servidores hospedados na STI conforme priorização, cujos critérios a serem aplicados nas rotinas de **backup** devem ser definidos em conjunto com o proprietário do sistema;

XVIII - oferecer consultoria interna para implantação de infraestrutura computacional para projetos e unidades da UFPE; e

XIX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO III

DA DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DE TIC

Art. 18. A Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) tem por finalidade atender as demandas nas áreas de microinformática, infraestrutura de TIC e atendimento Nível 2 de soluções de TIC específicas, destinadas ao usuário final.

Art. 19. A Diretoria de Infraestrutura de TIC tem por competência:

I - planejar e coordenar a implantação de projetos de infraestrutura predial referentes à subestação, redes, telefonia e centro de dados no âmbito da Superintendência;

II - elaborar propostas para expansão e/ou atualização dos recursos computacionais de **hardware** e **software** para o centro de dados da Superintendência;

III - coordenar a elaboração de propostas para expansão ou atualização dos recursos de redes da UFPE;

IV - atuar no acompanhamento e fiscalização dos serviços de instalação e manutenção de pontos lógicos nas redes dos prédios da UFPE e de implantação e/ou manutenção de **links** de dados;

V - coordenar a elaboração de propostas para melhoria, expansão ou atualização dos recursos de telefonia da UFPE;

VI - atuar na supervisão e acompanhamento da execução dos serviços de telefonia da Universidade;

VII - executar as compras de bens e contratações de serviços de TIC no que compete às suas atividades fins;

VIII - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência; e

IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional

Art. 20. A Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional (CMI) tem como objetivos planejar, executar e gerenciar ações relativas à infraestrutura computacional da UFPE, desde a especificação de equipamentos para aquisição até o suporte e manutenção de equipamentos de TIC.

Art. 21. A CMI tem por competência:

I - realizar a manutenção dos equipamentos das estações de trabalho da STI e das unidades da UFPE não atendidas pelos NATIs;

II - realizar vistorias e inspeções quanto a infraestrutura elétrica e de redes dos locais em que se encontram os equipamentos de TIC;

III - instalar, desinstalar e dar suporte aos equipamentos de **hardware** e **softwares**, constantes do Catálogo;

IV - auxiliar as atividades de compras na elaboração de termos de referência, especificações e aquisição de equipamentos nas áreas de sua competência;

V - oferecer suporte e treinamento técnico aos bolsistas e servidores dos NATIs para que estes possam trabalhar alinhados à STI;

VI - realizar manutenção preventiva e substituição de baterias dos **nobreaks** das salas de comunicação e Central de Telefonia;

VII - acompanhar as condições de operação do fornecimento de energia do centro de dados da STI, assim como o acesso físico, incluindo subestação, grupo gerador e **nobreaks**;

VIII - manter e acompanhar os serviços de manutenção preventiva/corretiva na infraestrutura de alimentação do centro de dados, **site backup** e Central de Telefonia; e

IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação de Redes

Art. 22. A Coordenação de Redes (CRE) tem por finalidade planejar, executar e gerenciar ações relativas à infraestrutura de redes da UFPE, desde a especificação de equipamentos para aquisição até o suporte e manutenção da rede.

Art. 23. A Coordenação de Redes tem por competência:

I - elaborar propostas para expansão ou atualização dos recursos de redes da UFPE;

II - administrar e gerenciar os equipamentos pertencentes às salas de comunicação distribuídos pela Universidade e a topologia do **backbone** da UFPE;

III - administrar e gerenciar os serviços de **links** de fibra óptica e rádio pertencentes às salas de comunicação, assim como os **access points** (APs) pertencentes à UFPE;

IV - gerenciar o suporte e manutenção dos principais serviços de rede pertencentes às salas de comunicação;

V - acompanhar e fiscalizar os serviços de instalação e manutenção de pontos lógicos nas redes dos prédios da UFPE e de implantação e/ou manutenção de **links** de dados;

VI - implementar e manter sistemas de proteção à rede de **backbone** da UFPE;

VII - dar suporte ao tratamento de incidentes de segurança na rede, em alinhamento com a coordenação responsável pela segurança da informação; e

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Coordenação de Telefonia

Art. 24. A Coordenação de Telefonia (CTE) tem por finalidade planejar, executar e gerenciar ações relativas à infraestrutura de telefonia da UFPE, desde a especificação de equipamentos para aquisição até o suporte e manutenção da central telefônica.

Art. 25. A Coordenação de Telefonia tem por competência:

I - elaborar propostas para melhoria e expansão ou atualização dos recursos de telefonia da UFPE;

II - verificar a integridade dos equipamentos de telefonia e providenciar as correções necessárias, quando couber;

III - atuar na implementação e gerenciamento das cotas telefônicas;

IV - interagir com a equipe de redes no intuito de alinhar os projetos de infraestrutura de comunicação;

V - gerenciar o suporte e manutenção dos principais serviços de telefonia pertencentes às salas de comunicação sob responsabilidade da STI;

VI - supervisionar e acompanhar a execução dos serviços de telefonia da Universidade;

VII - atuar na manutenção da telefonia; e

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO IV

DA DIRETORIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC

Art. 26. A Diretoria de Gestão Serviços de TIC (DGS) tem por finalidade planejar, gerenciar e supervisionar as atividades envolvidas no provimento de serviços de TIC, atuando para a melhoria do relacionamento com as áreas de negócio da Universidade e para aprimorar a qualidade da prestação de serviços.

Art. 27. A Diretoria de Gestão de Serviços de TIC tem por competência:

I - apoiar a STI, atuando para coordenar a execução das estratégias de TIC do órgão, em alinhamento aos objetivos de negócio da Universidade;

II - acompanhar e definir, em conjunto com as demais unidades da STI, metas e indicadores de desempenho relacionados aos serviços de TIC;

III - planejar orientações e mecanismos de monitoramento sistemático de conformidade dos acordos de nível de serviço (SLAs) previamente definidos;

IV - atuar como unidade integradora na gestão das soluções de TIC, prestando suporte também às unidades da área de negócio, assumindo a gerência do relacionamento com as demais unidades executivas da STI;

V - avaliar periodicamente os resultados obtidos pela STI na prestação dos serviços de TIC, considerando aspectos de desempenho, segurança e satisfação dos usuários, indicando áreas problemáticas e apresentando propostas de melhoria;

VI - promover, em conjunto com os demais setores da STI, estratégias para o intercâmbio e adesão de boas práticas no cumprimento das demandas de serviços de TIC do órgão;

VII - definir os processos referentes ao acompanhamento do cumprimento das demandas de serviços de TIC das unidades sob sua responsabilidade;

VIII - definir o planejamento de novas estruturas de provimento descentralizado de serviços de TIC;

IX - participar das tomadas de decisão e fornecer suporte a iniciativas referentes aos Núcleos de Apoio à Tecnologia da Informação (NATIs);

X - planejar pesquisas de satisfação referentes aos serviços de TIC junto à comunidade acadêmica da UFPE;

XI - colaborar na busca de efetividade dos processos internos da STI, propondo soluções a serem aplicadas nos procedimentos de execução das demandas de serviços, a fim de disponibilizar atendimento rápido, consistente e de qualidade aos usuários do órgão;

XII - prestar assistência a usuários de TIC, atuando como unidade integradora na gestão das soluções de TIC, auxiliando no contato com as demais unidades executivas da STI;

XIII - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência; e

XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário

Art. 28. A Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário (CSSU) é responsável por coordenar e executar as atividades necessárias à gestão da entrega de serviços de TIC demandados à STI, fornecendo apoio aos clientes e usuários do órgão.

Art. 29. A Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário tem por competência:

I - coordenar as atividades da Central de Serviços de Tecnologia da Informação - CSTIC, bem como a gestão dos NATIs, da **web** e da comunicação;

II - zelar pela infraestrutura física necessária para o funcionamento da CSTIC e da gestão dos NATIs, da **web** e da comunicação;

III - acompanhar, nos diversos níveis de atendimento, o cumprimento das solicitações de TIC, atuando para agilizar a resolução de incidentes e o atendimento a requisições de serviço;

IV - realizar orientação e monitoramento sistemático de conformidade no desenvolvimento e cumprimento dos serviços, de acordo com os requisitos e SLA previamente definidos;

V - promover a atualização da base de conhecimento registrada na ferramenta de gerenciamento de serviços de TIC, junto às demais Coordenações da STI;

VI - gerenciar a atualização do Catálogo de Serviços de TIC da STI, requerendo sua manutenção junto às demais Coordenações da Superintendência;

VII - gerenciar a execução das pesquisas de satisfação com usuários, identificando dificuldades e possibilidades de melhorias nos processos internos da STI;

VIII - capacitar a equipe da CSTIC no que se refere à utilização da ferramenta de gerenciamento de serviços e aos processos de suporte técnico definidos para o seu nível;

IX - promover suporte e treinamento técnico aos Núcleos de Apoio a Tecnologia da Informação (NATIs), em conjunto com as demais unidades especializadas da STI;

X - administrar e realizar a manutenção da ferramenta de gerenciamento de serviços, no que for de sua competência;

XI - participar das negociações de acordo de nível de serviço (SLA) com os clientes e gerenciar seu cumprimento, identificando possibilidades de melhorias nos processos de gerenciamento de operações e serviços;

XII - intervir junto às coordenações executivas no caso de inação ou demora na movimentação das solicitações repassadas pela CSTIC;

XIII - elaborar periodicamente relatórios sobre os atendimentos realizados pela CSTIC e dar ciência dos resultados à DGS;

XIV - reportar à DGS os casos de problemas recorrentes no atendimento às solicitações e propor alternativas de soluções a serem aplicadas; e

XV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO V

DA DIRETORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

Art. 30. A Diretoria de Governança e Gestão de TIC tem por finalidade promover a implantação e o aprimoramento contínuo da governança de TI, da segurança da informação e da gestão de TI, apoiando o mapeamento e a melhoria dos processos da STI.

Art. 31. A Diretoria de Governança e Gestão de TIC tem por competência:

I - assessorar o Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) e a STI nas suas funções de avaliar, dirigir e monitorar a gestão e o uso da TI;

II - propor políticas, estruturas organizacionais, processos, controles, entre outros mecanismos necessários para a governança, a gestão e o uso de TI;

III - promover a implementação de processos e práticas de governança e de gestão de TI necessários para que a TI seja capaz de maximizar a entrega de valor às partes interessadas;

IV - promover o aprimoramento contínuo e gradual da governança e da gestão de TI;

V - assessorar o Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) e a STI no estabelecimento dos princípios e diretrizes que orientem o comportamento desejado na gestão e no uso da TI;

VI - promover e apoiar o gerenciamento de riscos de TIC;

VII - acompanhar as avaliações de possíveis danos de segurança da informação, propondo mecanismos e diretrizes para sua melhoria;

VIII - propor melhorias para as plataformas de acesso a dados e informações;

IX - propor normas e alterações na política de segurança da informação;

X - apoiar na gestão e no mapeamento dos processos da STI e na disponibilização de informações sobre eles, promovendo a sua uniformização e descrição apropriada;

XI - promover ações para abertura dos dados produzidos pela instituição;

XII - definir metodologias, processos e ferramentas para abertura dos dados produzidos pela UFPE;

XIII - planejar, executar, implantar e monitorar projetos que atendam às demandas de publicação de dados, em formato aberto, na **web**, em especial dos dados abertos produzidos no âmbito da instituição;

XIV - promover a cultura da publicação e consumo de dados abertos produzidos pela UFPE;

XV - contribuir para a consolidação do ecossistema de dados da UFPE, promovendo a participação da instituição no ecossistema nacional e global de dados na **web**;

XVI - gerir o portal de dados abertos da instituição;

XVII - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência; e

XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação de Governança de TIC

Art. 32. A Coordenação de Governança de TIC tem por objetivo promover a implantação e o aprimoramento contínuo da governança e da gestão de TIC, através da implantação de processos e melhores práticas que maximizem a entrega de valor para as partes interessadas.

Art. 33. A Coordenação de Governança de TIC tem por competência:

I - propor diretrizes, políticas, estruturas organizacionais, processos e controles necessários para a governança, a gestão e o uso de TIC na UFPE, bem como apoiar o monitoramento, a avaliação e análise destes mecanismos e estruturas.

II - apoiar a elaboração e o monitoramento do Planejamento Estratégico de TIC;

III - apoiar a elaboração e o monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e demais planos ou instrumentos equivalentes de planejamento de TIC;

IV - promover a implementação de processos e práticas de governança e de gestão de TIC;

V - fomentar o aprimoramento contínuo e gradual da governança e gestão de TIC na UFPE;

VI - promover o alinhamento entre as estruturas organizacionais da governança de TIC da UFPE;

VII - prover dados e informações relativos à governança e gestão de TIC aos órgãos de controle internos e externos à UFPE;

VIII - apoiar donos e gestores de processos de TIC da STI no mapeamento dos processos organizacionais de suas áreas e na disponibilização de informações sobre eles, promovendo a sua uniformização e descrição apropriada;

IX - identificar, desenvolver e difundir metodologias e melhores práticas da gestão de processos na STI;

X - apoiar a transformação e melhoria dos processos da STI, visando sustentar ou otimizar o desempenho e a conformidade da TIC;

XI - promover o monitoramento e a avaliação de desempenho e conformidade dos processos organizacionais da STI, mediante a construção de indicadores;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação de Segurança da Informação

Art. 34. A Coordenação de Segurança da Informação tem por objetivo promover a implantação da governança e da gestão da segurança da informação na Universidade, utilizando como referência as melhores práticas da área, bem como as diretrizes e normas emitidas pelo pelos órgãos competentes a nível federal.

Art. 35. A Coordenação de Segurança da Informação tem por competência:

I - propor diretrizes para a Política de Segurança da Informação e ações de Segurança Cibernética ao Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação;

II - propor normas relativas à segurança da informação, em conjunto com outras unidades da área;

III - promover a cultura de segurança da informação em conjunto com as demais áreas de TIC;

IV - monitorar, em conjunto com as áreas competentes, as operações de tratamento em incidentes de segurança da informação;

V - acompanhar as investigações e as avaliações dos danos decorrentes de quebras de segurança da informação;

VI - propor e acompanhar estudos de novas tecnologias, quanto a possíveis impactos na segurança da informação;

VII - promover e apoiar o gerenciamento de riscos de segurança da informação;

VIII - investigar, diagnosticar e registrar os incidentes de segurança da informação;

IX - identificar incidentes e vulnerabilidades de segurança da informação envolvendo os serviços sob responsabilidade da STI;

X - direcionar e acompanhar as ações da Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação (ETISI);

XI - monitorar, em conjunto com as áreas competentes, o cumprimento de normas de segurança da informação;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

TÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 36. Cabe a todas as unidades da Superintendência:

I - elaborar e submeter ao/à Superintendente manual contendo as normas e rotinas das suas atividades;

II - manter atualizadas as informações sobre a unidade tais como: atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no sítio da STI;

III - monitorar e fornecer, periodicamente, indicadores de desempenho de suas atividades à Diretoria competente, de maneira alinhada às premissas de governança de TI estabelecidas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação; e

IV - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 37. Os casos omissos serão solucionados pelo reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 38. Fica revogada a Portaria Normativa nº 31, de 03 de agosto de 2020.

Art. 39. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 02 de maio de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 05, DE 17 DE ABRIL DE 2023

QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA PROPOSTA	CÓDIGO
Superintendente de Tecnologia da Informação	CD-03	Superintendente de Tecnologia da Informação	CD-03
Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Coordenador do STI Labs, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador do STI Labs, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Coordenador de Qualidade de Software e Inovação, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador Estratégico de TI e Convênios, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Diretor de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04	Diretor de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04
Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Diretor de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04	Diretor de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04
Coordenador de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da	FG-01	Coordenador de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da	FG-01

Superintendência de Tecnologia da Informação		Superintendência de Tecnologia da Informação	
Coordenador de Redes, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Redes, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Diretor de Gestão de Serviços de TIC da STI, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04	Diretor de Gestão de Serviços de TIC da STI, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04
Coordenador de Suporte e Serviços ao Usuário, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Serviços e Suporte ao Usuário, da Diretoria de Gestão de Serviços de TIC da STI, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Diretor de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04	Diretor de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04
Coordenador de Governança e Gestão de TIC, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Governança de TIC, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01
Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01	Coordenador de Segurança da Informação, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	FG-01

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 19 DE ABRIL DE 2023

Aprova a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, e dá outras providências.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria;

RESOLVE:

TÍTULO I

DA FINALIDADE

Art 1º A Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG) tem por finalidade o planejamento, a gestão, a supervisão e a avaliação das políticas de pós-graduação, garantindo a qualidade do ensino de pós-graduação de forma articulada com a graduação, a pesquisa e a extensão.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º A PROPG tem a seguinte estrutura:

I - Gabinete da Pró-Reitoria;

a) Coordenação Administrativa e Financeira:

1. Gerência Financeira;

b) Coordenação de Editais; e

c) Divisão de Planejamento e Ações Estratégicas;

II - Diretoria de Pós-Graduação **Stricto Sensu**:

a) Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu**; e

b) Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas;

III - Diretoria de Pós-graduação **Lato Sensu**:

a) Coordenação Geral dos Programas de Residências; e

b) Coordenação Geral dos Cursos de Especialização.

Parágrafo único. A Comissão de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde (COREMU) fica vinculada à Coordenação Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu**, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, nos termos da Resolução nº 30/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

TÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º A PROPG tem por competência:

- I - coordenar a execução das ações inerentes à política de ensino de pós-graduação da Universidade;
- II - propor instrumentos para elaboração e atualização de planos de desenvolvimento institucional dos programas de pós-graduação;
- III - elaborar o catálogo informativo dos programas de pós-graduação, bem como outros materiais relacionados à sua área de competência;
- IV - estimular a capacitação, em nível de pós-graduação dos docentes;
- V - supervisionar, acompanhar e avaliar a concessão de bolsas de pós-graduação e demais programas institucionais referentes à sua área de atuação;
- VI - zelar pela observância de critérios objetivos e impessoais nos editais e procedimentos de seleção dos estudantes de pós-graduação;
- VII - expedir recomendações aos coordenadores de programas de pós-graduação, no que tange ao emprego dos recursos por estes diretamente geridos, oriundos de órgãos e entidades de fomento;
- VIII - promover a integração das atividades de ensino de pós-graduação com o sistema de avaliação de rendimento escolar, de dissertações e de teses;
- IX - emitir parecer sobre a criação, expansão, modificação ou extinção de programas de pós-graduação;
- X - colaborar para realização de capacitação, em nível de pós-graduação, dos servidores da Universidade;
- XI - manter intercâmbio com outras entidades, visando o desenvolvimento da pós-graduação;
- XII - promover a política de internacionalização dos programas de pós-graduação, em conjunto com a Diretoria de Relações Internacionais;
- XIII - propor à autoridade competente a formalização de convênios com outras entidades, quando relacionados à sua área de atuação, acompanhando sua execução;
- XIV - coordenar a expedição e registro de diplomas de pós-graduação; e
- XV - desempenhar outras atividades inerentes à sua área de atuação.

CAPÍTULO I

DO GABINETE DO/A PRÓ-REITOR/A

Art. 4º O/A Pró-Reitor/a de Pós-Graduação tem por competência:

- I - representar a Pró-Reitoria e o/a Reitor/a, quando por ele/a for indicado;
- II - presidir a Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE;
- III - propor as diretrizes sobre a política de ensino de pós-graduação no âmbito da Universidade e na interação com a sociedade, dirigindo e orientando as atividades para a consecução dos objetivos institucionais;
- IV - assessorar e supervisionar a avaliação do sistema de ensino de pós-graduação;
- V - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades da Pró-Reitoria de maneira alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais planos institucionais;

VI - estabelecer metas que visem a integração dos órgãos que compõem a Pró-Reitoria bem como a sua interação com os demais órgãos da universidade;

VII - constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria e da Universidade;

VIII - participar dos órgãos colegiados superiores da Universidade como membro efetivo, emitindo pareceres dentro da área de sua competência;

IX - desempenhar outras atividades inerentes à sua área de atuação.

Seção I

Da Coordenação Administrativa e Financeira

Art. 5º A Coordenação Administrativa e Financeira (CAF) tem por finalidade o planejamento, coordenação e execução das atividades administrativas, orçamentárias e a execução da programação orçamentário-financeira e de compras.

Art. 6º A Coordenação Administrativa e Financeira tem por competência:

I - prestar assistência ao/a Pró-Reitor/a;

II - arquivar os documentos em processos do setor;

III - elaborar relatórios periódicos de atividades da Pró-Reitoria;

IV - manter o arquivo da Pró-Reitoria organizado e atualizado, permitindo o acesso dos documentos aos usuários internos e às auditorias efetuadas pelos órgãos de controle interno e externo;

V - elaborar termos de referência para aquisição de equipamentos, materiais de consumo, permanente e contratação de serviços não realizados pela Pró-Reitoria de Gestão Administrativa;

VI - auxiliar no planejamento e na execução dos serviços administrativos e nas atividades de recursos humanos;

VII - propor e participar da elaboração de projetos referentes à melhoria dos serviços do setor;

VIII - redigir atos administrativos e documentos inerentes à Pró-Reitoria

IX - organizar e secretariar as reuniões da Câmara de Pós-Graduação, do CEPE;

X - emitir documentos e analisar processos;

XI - transmitir e controlar a execução das diretrizes emanadas da Pró-Reitoria;

XII - coordenar os serviços de expediente, representação e divulgação, necessários ao funcionamento da Pró-Reitoria;

XIII - desempenhar outras atividades delegadas pelo/a Pró-Reitor/a.

Subseção I

Da Gerência Financeira

Art. 7º A Gerência Financeira, vinculada à Coordenação Administrativa e Financeira, tem por competência:

I - elaborar o planejamento das aplicações de recursos financeiros para o cumprimento do planejamento da Pró-Reitoria;

II - executar e monitorar a execução do orçamento do plano de aquisições;

III - subsidiar o/a Pró-Reitor/a com informações da gestão orçamentária e financeira para apoiar na tomada de decisão;

- IV - executar e controlar o uso do cartão corporativo, quando houver;
- V - controlar os recursos financeiros de fontes de convênios e destaques;
- VI - emitir notas de empenho para execução orçamentária e acompanhar o recebimento das compras e bens;
- VII - coordenar a compra e a distribuição dos materiais e equipamentos;
- VIII - acompanhar as restrições e/ou inconsistências apresentadas nos processos de pagamento efetuando as regularizações devidas;
- IX - analisar os documentos e contratos acerca da liquidação dos processos de pagamentos relativos a fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- X - gerenciar os contratos e/ou convênios vinculados à Pró-Reitoria;
- XI - instruir os processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação para aquisição de equipamentos e materiais ou contratação de terceiros, observada a legislação vigente;
- XII - subsidiar o planejamento das compras, com a participação dos diversos setores da Pró-Reitoria, visando alcançar economicidade, eficiência e eficácia na gestão de recursos públicos;
- XIII - acompanhar através de sistema de controle o andamento das aquisições de produtos ou serviços em todas as etapas do processo;
- XIV - desempenhar outras atividades delegadas pelo/a Pró-Reitor/a.

Seção II

Da Coordenação de Editais

Art. 8º A Coordenação de Editais (CED) tem por competência:

- I - auxiliar na elaboração, acompanhamento e execução de Editais a serem publicados pela PROPG;
- II - acompanhar a divulgação de Editais por órgão de fomento que envolvem Programas de Pós-graduação;
- III - acompanhar e executar ações referentes ao programa institucional de professor visitante;
- IV - elaborar relatórios das atividades do setor;
- V - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Divisão de Planejamento e Ações Estratégicas.

Art. 9º A Divisão de Planejamento e Ações Estratégicas tem por competência:

- I - auxiliar a Pró-Reitoria nos assuntos relacionados ao planejamento e ações estratégicas;
- II - representar a PROPG junto às instâncias de planejamento da UFPE nos assuntos relacionados à pós-graduação;
- III - acompanhar **in loco** o público externo, no que se refere às normas da instituição e demais questões relativas à implementação do planejamento e ações estratégicas nos cursos e programas de pós-graduação;
- IV - colaborar com as atividades de planejamento voltadas para a elaboração e o acompanhamento dos cursos stricto sensu;
- V - colaborar com as atividades estratégicas nos cursos **lato sensu e stricto sensu**;

VI - participar de comissões institucionais direcionadas ao estudo e discussões acerca do planejamento;

VII - desempenhar outras atividades delegadas pelo/a Pró-Reitor/a.

CAPÍTULO II

DA DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO **STRICTO SENSU**

Art. 10. A Diretoria de Pós-graduação **Stricto Sensu** (DPGS) tem por finalidade a coordenação geral dos programas, zelando pela qualidade acadêmica e dando suporte aos docentes e discentes.

Art. 11. A Diretoria de Pós-graduação **Stricto Sensu** tem por competência:

I - assessorar o/a Pró-Reitor/a no acompanhamento dos programas de pós-graduação **stricto sensu** existentes, bem como no processo de criação de novos programas;

II - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades da Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação **Stricto Sensu** e da Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas;

III - propor ações para o planejamento das atividades de pós-graduação **stricto sensu**;

IV - contribuir com a execução da política e do plano de internacionalização da Universidade no que concerne à pós-graduação;

V - contribuir com a execução dos projetos de pesquisa institucionais da Universidade no que concerne à pós-graduação;

VI - auxiliar a Pró-Reitoria nos assuntos relacionados à educação a distância;

VII - representar a PROPG junto a unidade responsável pela Educação a Distância na UFPE nos assuntos relacionados à pós-graduação;

VIII - acompanhar, através de plataformas específicas, os reconhecimentos de títulos estrangeiros solicitados à UFPE;

IX - propor a implantação das políticas para acompanhamento e avaliação da pós-graduação **stricto sensu**;

X - monitorar e assessorar os programas de pós-graduação **stricto sensu** no preenchimento de dados na Plataforma Sucupira ou equivalente, a serem enviados à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);

XI - acompanhar o processo de autoavaliação dos programas de pós-graduação **stricto sensu** em colaboração ao Comitê Institucional de Autoavaliação da Pós-Graduação **Stricto Sensu**;

XII - subsidiar os programas de pós-graduação no gerenciamento dos dados provenientes de relatórios institucionais, da avaliação da CAPES e da Plataforma Sucupira, ou equivalente, para o planejamento estratégico, em colaboração com a Divisão de Planejamento e Ações Estratégicas;

XIII - subsidiar os programas de pós-graduação quanto aos processos de avaliação institucional, visando à melhoria da qualidade no desempenho acadêmico desses programas;

XIV - analisar, acompanhar e responder diligências expedidas pela CAPES e outros órgãos públicos;

XV - acompanhar a elaboração dos regimentos internos e estruturas curriculares dos programas de pós-graduação **stricto sensu**;

XVI - acompanhar a elaboração de Projetos de Cooperação entre Instituições regulamentados pela CAPES;

XVII - elaborar relatórios com dados estatísticos da pós-graduação **stricto sensu**;

XVIII - elaborar planejamento e relatório anual das ações da Diretoria; e

XIX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu**

Art. 12. A Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu** (CGPPGSS) tem por competência:

I - apoiar a Diretoria de Pós-Graduação **Stricto Sensu** na implantação das políticas para ampliação e consolidação da pós-graduação **stricto sensu**;

II - monitorar e apoiar os programas de pós-graduação **stricto sensu**, visando sua melhoria;

III - acompanhar e orientar a elaboração de propostas de novos cursos/programas de pós-graduação **stricto sensu**;

IV - acompanhar eventual encerramento de curso/programa de pós-graduação **stricto sensu**;

V - analisar, acompanhar e responder diligências expedidas pela CAPES e outros órgãos públicos;

VI - coordenar, supervisionar e avaliar as atividades das coordenações dos programas de pós-graduação **stricto sensu**;

VII - gerenciar demandas e processos de seleção discente, verificar matrículas, propor calendários acadêmicos e realizar procedimentos em conjunto com a Pró-Reitoria de Graduação para viabilizar o Estágio de Docência;

VIII - acompanhar a vida acadêmica do estudante de pós-graduação até a homologação e emissão do diploma;

IX - emitir certificação de pós-doutoramento realizado na UFPE;

X - acompanhar o processo de elaboração de convênios para dupla titulação;

XI - elaborar relatórios com dados estatísticos da pós-graduação **stricto sensu**;

XII - elaborar relatórios das atividades da coordenação;

XIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas

Art. 13. A Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas (CPIB) tem por competência:

I - realizar o controle de bolsas de pós-graduação **stricto sensu**, efetuando contato com os órgãos de fomento para a sua gestão;

II - cadastrar, suspender, reativar, cancelar, controlar pagamentos das bolsas dos programas de pós-graduação **stricto sensu**;

III - analisar as normativas dos cursos relativas à distribuição de bolsas dos programas institucionais;

IV - receber e encaminhar documentação de bolsas dos programas de pós-graduação e fazer encaminhamentos pertinentes;

V - auxiliar na coordenação dos programas institucionais nacionais e internacionais;

VI - elaborar relatórios das atividades do setor; e

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO III

DA DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO **LATO SENSU**

Art. 14. A Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu** (DPGL) tem por finalidade o planejamento de políticas institucionais voltadas para a pós-graduação **lato sensu** objetivando a formação e aprimoramento de profissionais nas diferentes áreas com amplo domínio de conhecimentos em seus respectivos campos de saberes.

Art. 15. A Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu** tem por competência:

- I - assessorar o/a Pró-Reitor/a nos processos de criação de novos cursos de pós-graduação **lato sensu**, bem como programas de residências nas áreas de saúde;
- II - elaborar planejamento e relatório anual das ações da Diretoria;
- III - acompanhar a avaliação dos Programas de Residência da Universidade e atuar para sua melhoria;
- IV - consolidar e ampliar os cursos de pós-graduação **lato sensu**;
- V - propor normas e diretrizes para a pós-graduação **lato sensu**;
- VI - auxiliar a Pró-Reitoria nos assuntos relacionados à educação a distância;
- VII - representar a PROPG junto a unidade responsável pela Educação a Distância na UFPE nos assuntos relacionados à pós-graduação;
- VIII - colaborar com as atividades de educação a distância voltadas para o planejamento e o acompanhamento dos cursos **lato sensu**;
- IX - participar de comissões institucionais direcionadas ao estudo e discussões acerca da educação a distância; e
- X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação Geral dos Programas de Residências

Art. 16. A Coordenação Geral dos Programas de Residências (CGR) tem por competência:

- I - coordenar, organizar e acompanhar os Programas de Residências da UFPE;
- II - assessorar a administração central e os coordenadores dos Programas de Residências da UFPE;
- III - apoiar nas avaliações dos Programas de Residências da UFPE;
- IV - fomentar, analisar, organizar e acompanhar o projeto pedagógico dos Programas de Residência da UFPE;
- V - elaborar planejamento e relatórios da sua área de competência;
- VI - fomentar o crescimento, consolidação, inovação, disseminação de resultados das Residências da UFPE;
- VII - atuar de forma articulada, cooperativa e com corresponsabilidade com as Comissões de Residências Médicas e Multiprofissionais nas ações comuns das residências médicas e multiprofissionais;
- VIII - gerenciar a folha de pagamento dos residentes financiados pelo MEC;

- IX - realizar emissão, registro e validação dos certificados dos residentes egressos;
- X - elaborar e gerenciar os editais de apoio aos programas de residência;
- XI - gerenciar a Revista Brasileira Interdisciplinar de Residências em Saúde; e
- XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação Geral dos Cursos de Especialização

Art. 17. A Coordenação Geral dos Cursos de Especialização (CGCE) tem por competência:

- I - apoiar a consolidação e ampliação dos cursos de pós-graduação **lato sensu**;
- II - dar suporte contábil aos órgãos proponentes;
- III - analisar e emitir parecer em editais de seleção de cursos de pós-graduação **lato sensu**;
- IV - emitir parecer técnico em processos de ofertas ou relatórios de cursos pós-graduação **lato sensu**;
- V - acompanhar a elaboração dos regimentos internos dos cursos de pós-graduação **lato sensu**;
- VI - apoiar na divulgação dos cursos de pós-graduação **lato sensu**;
- VII - elaborar planejamento e relatórios da sua área de competência;
- VIII - elaborar relatórios com dados estatísticos dos cursos de especialização;
- IX - fomentar, incentivar e induzir a criação de cursos de especialização;
- X - elaborar editais para adesão de proponentes a demandas externas;
- XI - orientar órgãos proponentes, coordenações e docentes, aptos a coordenar, a elaborar propostas de cursos de especialização;
- XII - analisar e emitir parecer de aprovação de proposta de curso de especialização;
- XIII - analisar os convênios dos cursos aprovados, emitir parecer e validar matrículas dos estudantes de especialização;
- XIV - acompanhar e analisar o andamento dos cursos de especialização, elaborando relatórios parciais e finais;
- XV - analisar, reanalisar e solicitar os relatórios parciais acadêmicos, relatórios finais acadêmicos e processos individuais relativos aos cursos de especialização;
- XVI - registrar, expedir e atestar veracidade aos certificados de conclusão de curso de especialização;
- XVII - providenciar o arquivamento dos processos relacionados a cursos de especialização;
- XVIII - elaborar planejamento e relatórios da sua área de competência; e
- XIX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. Cabe a todos as unidades da Pró-Reitoria:

- I - elaborar e submeter ao/à Pró-Reitor/a manual contendo as normas e rotinas das atividades da unidade;

II - manter atualizadas as informações sobre a unidade tais como: atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no sítio da PROPG;

III - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 19. Os casos omissos serão resolvidos pelo/a Reitor/a, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 20. Ficam revogadas:

I - a Portaria Normativa nº 19, de 29 de julho de 2020; e

II - a Portaria Normativa nº 10, de 17 de maio de 2022.

Art. 21. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 02 de maio de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 19 DE ABRIL DE 2023

QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADA DA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA NOVA	CÓDIGO
Pró-Reitor de Pós-Graduação	CD-02	Pró-Reitor de Pós-Graduação	CD-02
Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Gerente Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-02	Gerente Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-02
Chefe da Divisão de Educação à Distância, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-03	Chefe da Divisão de Planejamento e Ações Estratégicas, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-03
Coordenador de Editais, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador de Editais, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Diretor de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04	Diretor de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04
Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Coordenador de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador de Programas Institucionais e de Bolsas, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Diretor de Pós-Graduação Lato Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04	Diretor de Pós-Graduação Lato Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	CD-04
Coordenador Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01	Coordenador Geral dos Programas de Residências, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	FG-01
Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de	FG-01	Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de	FG-01

Pós-Graduação Lato Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação		Pós-Graduação Lato Sensu , da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	
---	--	---	--

PORTARIA N.º 1500, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 13/02/2023, o(a) servidor(a) **HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO**, matrícula SIAPE n.º **2936207**, da função de Representante Local do Centro Acadêmico de Vitória (CAV) na Comissão de Ética da UFPE.

Processo n.º **23076.034875/2023-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1504, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a **Portaria de Pessoal n.º 1221/2023**, de **29/03/2023**, referente à designação dos membros indicados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Geografia, do Centro de Filosofia e Ciência Humanas (CFCH)**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Geografia, do Centro de Artes e Comunicação (CAC)... "

II - LEIA-SE: " ... **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Geografia, do Centro de Filosofia e Ciência Humanas (CFCH)**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.026274/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Aprovar ad referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico, alteração do Projeto Político Pedagógico de Curso, Reforma Curricular (Graduação) do Curso de Museologia, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação, bem como sua respectiva proposta de Projeto Pedagógico de Curso.

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM CIRURGIA ALTERAÇÃO**

O Colegiado do programa, em reuniões realizadas nos dias 05/12/2022, 12/01/2023 e 08/02/2023, decide acrescentar o Inciso VI e alterar a redação do Inciso V, do Art. 43 do seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 40 de 03/03/2022, que passam a vigorar em conformidade com o texto abaixo.

V. Ter um artigo científico aceito para publicação em revista científica avaliada pela CAPES, na área de Medicina III (Evento de Classificação mais recente), como \geq A4 para os discentes de Doutorado. Para os discentes do Mestrado serão consideradas revistas \geq B4.

VI. A exigência constante no item V acima poderá ser substituída, tanto para os discentes de Mestrado quanto de Doutorado, por comprovação de Registro de patente, de software ou de aplicativo em nome do discente, e com clara correlação com o projeto desenvolvido durante o curso realizado pelo discente.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIRURGIA ALTERAÇÃO

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 27/02/2023, decide alterar a redação do Art. 32, § 6º do seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 40 de 03/03/2022, que passa a vigorar em conformidade com o texto abaixo.

§ 6º - Não existe intervalo mínimo de dias exigido entre a qualificação e a defesa, no entanto é facultado à comissão de qualificação estabelecer um prazo máximo de até 90 dias para que o discente apresente seu trabalho às sugestões da comissão.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA
(Aprovado em Reunião do Colegiado, 25/10/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

OBJETIVOS, GRAUS DE FORMAÇÃO E DURAÇÃO DOS CURSOS

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Oceanografia (PPGO), vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por objetivo formar, em nível de Mestrado e Doutorado, recursos humanos de alto nível, para aplicar seu conhecimento, suas habilidades e seus talentos em prol dos Oceanos, promovendo a conservação marinha, a geração de informações ecológicas de qualidade para a sociedade e a inclusão da ação do homem no contexto dos estudos das regiões costeiras e oceânicas.

Art. 2º - O PPGO é estruturado em Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa.

§ 1º Áreas de Concentração são os domínios do conhecimento que identificam a atuação do Programa de Pós-graduação (PPGO) e para as quais estão direcionadas suas atividades.

§ 2º Linhas de Pesquisa são domínios do conhecimento, temáticos e/ou metodológicos, relativos aos diversos campos investigativos relacionados às Áreas de Concentração do PPGO.

§ 3º As Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa estão descritas na normativa interna que trata da Estrutura Curricular do Programa.

Art. 3º - Os cursos de Mestrado e Doutorado são oferecidos na modalidade Acadêmico. O curso de Mestrado tem duração mínima de 12 (doze) e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses, enquanto o curso de Doutorado tem duração mínima de 24 (vinte e quatro) e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses. Esse tempo deve ser contado a partir do mês/ano da matrícula inicial até o mês/ano da defesa da dissertação/tese, devendo o discente ter obtido neste período o mínimo de créditos exigidos.

§1º - Os prazos descritos neste artigo não incluem períodos de trancamento de vínculo estabelecidos na Resolução vigente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE/UFPE), a partir daqui denominado apenas pela sua sigla CEPE/UFPE.

§2º - Em casos excepcionais, devidamente justificados e a critério do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia, o prazo estabelecido poderá ser estendido em até 6 (seis) meses para discentes de Mestrado e 12 (doze) meses para discentes de Doutorado, a pedido do discente, com aprovação do orientador.

Art. 4º - O Programa tem como uma de suas políticas acadêmicas fomentar intercâmbios interinstitucionais com instituições nacionais e estrangeiras de reconhecida reputação para a realização de cursos, estágios e pesquisas.

CAPÍTULO II

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

Art. 5º - As normas de funcionamento dos cursos de Mestrado e Doutorado em Oceanografia do PPGO

obedecem às determinações do CEPE/UFPE pertinentes aos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

Art. 6º - Integram a organização funcional e administrativa do PPGO o Colegiado do Programa, a Coordenação e as Comissões de gestão internamente instituídas.

§ 1º O Colegiado constitui uma instância consultiva e deliberativa, tendo sua composição e funções estabelecidas na Seção I deste Regimento.

§ 2º A Coordenação será constituída por um Coordenador (a) e um Vice Coordenador (a) tendo sua composição e funções estabelecidas conforme Seção II deste Regimento.

§ 3º As Comissões designadas pelo Colegiado representam instâncias consultivas e submetem suas proposições à homologação do mesmo. Dentre as funções da Comissão de Autoavaliação (CAA) estão o auxílio ao Colegiado no planejamento, avaliação e acompanhamento sistemático do Programa, tendo sua composição e funções estabelecidas conforme Seção III deste Regimento.

SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 7º - O Colegiado é o órgão máximo do PPGO e será composto pelos docentes permanentes, colaboradores, visitantes e temporários credenciados dos Cursos de Mestrado e Doutorado, representante dos técnicos administrativos e dois representantes do corpo discente, um do Curso de Mestrado e outro do Curso de Doutorado.

§ 1º Os(As) representantes discentes serão eleitos(as) dentre e pelos discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzidos por mais um ano, no caso de discentes de doutorado. Os representantes discentes de cada nível terão um suplente.

§ 2º O credenciamento do corpo docente do PPGO segue os indicativos presentes em normas da CAPES ou no respectivo Documento de Área, ao qual o programa está vinculado, com os critérios estabelecidos em seu Regimento ou Normativa Interna. O credenciamento de docentes do PPGO ocorrerá no início ou na metade do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados para fins de credenciamento ou descredenciamento os critérios estabelecidos na Normativa Interna.

§ 3º O Colegiado do PPGO se reunirá por convocação do Coordenador do PPGO ou pela maioria de seus membros, que deverá ser feita com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis.

§ 4º O Colegiado somente poderá deliberar sobre os assuntos descritos na pauta de convocação, com os extra-pautas sendo aprovados antes do início da sessão, e desde que haja maioria absoluta dos seus membros presentes à reunião.

§ 5º As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma presencial e não presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico), a partir de comunicações síncronas e/ou assíncronas (por diferentes estratégias de comunicação), observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe, atendendo ao que determina a Resolução 19/2020, do CEPE/UFPE, em seu Art. 16º, ou sua substituta.

§ 6º Poderão participar das reuniões do Colegiado os Docentes Colaboradores, Visitantes e Temporários, com direito a voz e voto.

§ 7º Os membros do Colegiado não poderão votar em assunto de interesse pessoal ou que envolva o interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis ou cônjuges.

§ 8º Os(As) servidores(as) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que diz respeito às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 9º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 8º - São atribuições e competências do Colegiado do PPGO:

- I. Auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II. Planejar, acompanhar e deliberar sobre o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, científico, administrativo e orçamentário do Programa, zelando pelas normas regulamentares da Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, bem como produzir processos de planejamento e avaliação;
- III. Deliberar sobre o Regimento Interno do Programa, e suas posteriores alterações, que entrará em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE após homologação pela CPPG, observadas a coerência e a consistência das normas do Programa às normas da UFPE e à legislação em vigor;
- IV. Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-reitoria de Pós-Graduação, a Grade Curricular do Curso elaborando os componentes curriculares creditáveis (obrigatórios, optativos e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na Estrutura Curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
- V. Homologar o Calendário Acadêmico de disciplinas e de reuniões proposto pela Coordenação no início de cada semestre letivo;
- VI. Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- VII. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- VIII. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados;
- IX. Homologar parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-Graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), nos termos das normas pertinentes;
- X. Apreciar e Eleger a Coordenação e a Vice-Coordenação do Programa através de eleição própria, atendendo a resolução vigente do CEPE/UFPE;
- XI. Estabelecer normas de credenciamento dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações da PROPG e do respectivo comitê de área da CAPES;
- XII. Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

- XIII.** Aprovar Normativas Internas, sobre assuntos específicos relativos ao funcionamento do Programa, as quais entrarão em vigor após análise e homologação da PROPG, observadas a coerência e a consistência das normas do Programa às normas da UFPE e à legislação em vigor;
- XIV.** Aprovar, para cada período de ingresso, o Edital de Seleção e Admissão de discentes, a ser submetido à análise e homologação da PROPG;
- XV.** Definir as disciplinas a serem ofertadas a cada período letivo;
- XVI.** Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam enviadas por órgão da Unidade ou da Administração Superior;
- XVII.** Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de Pós-Graduação;
- XVIII.** Apreciar as indicações de docentes externos para ministrar ou colaborar em disciplinas extracurriculares ao plano de curso;
- XIX.** Homologar as indicações de docentes para orientação e co-orientação de discentes e transferências de orientação;
- XX.** Analisar os pedidos de aproveitamento de créditos obtidos em outros Programas de Pós-Graduação, a fim de que possam ser aproveitados para integralizar o currículo exigido pelo Programa;
- XXI.** Designar Comissão de Seleção de candidatos ao ingresso no Programa para realizar o exame de seleção para ingresso no Mestrado e Doutorado;
- XXII.** Designar dentre seu Corpo Docente, Comissão para distribuir as bolsas de estudo junto aos discentes regularmente matriculados nos Cursos, composta pela Coordenação atual do PPGO, por um docente permanente e um representante discente de cada nível do PPGO, com mandato de dois anos, com exceção do representante discente, que é de um ano.
- XXIII.** instituir a Comissão de Avaliação e Preenchimento do Sucupira, para auxílio à Coordenação na elaboração dos relatórios anuais para CAPES.
- XXIV.** Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE/UFPE, pelo Regimento Interno do Programa e pelas Normativas Internas do Programa.
- XXV.** Aprovar e acompanhar o Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado com o PDI e PIPG, às necessidades e características internas do PPG, às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES, o que deverá ser feito, no máximo, a cada 2 anos.
- XXVI.** Instituir comissões para fins específicos, relacionadas a questões didáticas, científicas e administrativas, para o auxílio nos trabalhos da coordenação do Programa e demandas do Colegiado;
- XXVII.** Instituir a Comissão de Autoavaliação (CAA) e planejamento estratégico, observando o que determina a Resolução Nº19/2020 do CEPE/UFPE, ou sua substituta, especialmente em seu Art. 23, e as diretrizes da CAPES relacionadas à temática da Autoavaliação da pós-graduação.

Art. 9º - O Colegiado poderá designar docente ou instituir Comissão Especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir devem ser decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I.** Alterações na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de mais Normativas Internas do Programa;
- II.** Edital de Seleção e Admissão de discentes;
- III.** Oferta de componentes curriculares;
- IV.** Eleição do Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa;
- V.** Credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 10 - O Colegiado do PPGO é presidido pelo(a) Coordenador(a), a quem cabe o voto de qualidade.

SEÇÃO II DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 11 – O Programa terá um Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), dentre os Docentes Permanentes, que tenham vínculo funcional e administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos(as) pelo Pleno do Colegiado do PPGO, homologados(as) pelo Conselho do Centro de Tecnologia e Geociências e nomeados pelo(a) Reitor(a) da UFPE.

§ 1º O Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por meio de nova eleição.

§ 2º O(A) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em sua ausência ou impedimento bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a).

§ 3º O(A) Coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro PPG na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Vice-Coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para Coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Vice-Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador(a), que terá mandato vinculado até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPGO, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do(a) Reitor(a), por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 12 - Compete ao(à) Coordenador(a) do Programa:

- I.** Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II.** Organizar o calendário acadêmico do Programa submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

- III. Divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo Colegiado, os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- IV. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da secretaria do PPG, de acordo com a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. Apresentar relatório anual das atividades do Programa à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. Articular-se com a PROPG e a Diretoria da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do Programa com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-Graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhados pela PROPG;
- IX. Representar a Pós-Graduação em Oceanografia junto às Câmaras de Pesquisas e de Pós-Graduação da UFPE, outros órgãos acadêmicos, agências de fomento e demais instituições envolvidas com os cursos;
- X. Conduzir o processo de eleição do próximo coordenador, dois meses antes do término de seu mandato;
- XI. Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado do Programa e dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do Programa;
- XII. Adotar as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do Programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

Art. 13 - Compete aos representantes discentes manter contato regular com os demais colegas de curso para informar-lhes do conteúdo das reuniões do Colegiado, consultá-los em relação às decisões pertinentes ao Programa, conduzindo ao término de seu mandato o processo de eleição dos novos representantes.

Art. 14 - Compete à Secretaria do PPGO, subordinada à Coordenação:

- I. Organizar o cadastro dos discentes no sistema de gestão acadêmica da UFPE vigente;
- II. Cadastrar e manter atualizadas as informações acadêmicas dos discentes no sistema de gestão acadêmica da UFPE vigente e nos sistemas de controle internos do Programa;
- III. Divulgar o horário das disciplinas de cada período;
- IV. Cadastrar as disciplinas no sistema de gestão acadêmica da UFPE vigente;
- V. Informar aos docentes e discentes das decisões do Colegiado;
- VI. Elaborar e controlar, mediante inserção das informações, o Histórico Escolar;
- VII. Encaminhar os processos do PPGO no sistema de gestão administrativa da UFPE vigente;

- VIII. Emitir a ata de defesa para expedição de diploma e demais documentos que se fizerem necessários;
- IX. Secretariar as reuniões do Colegiado, exames de qualificação, defesas de dissertação ou tese, processos seletivos de admissão, atividades de seminários internos, etc.
- X. Elaborar atas das reuniões do Colegiado, de exames de seleção discente interna e demais atas que se fizerem necessárias;
- XI. Gerenciar e manter atualizados em ambiente virtual o e-mail e GDrive da Coordenação do programa, bem como a página virtual do PPGO no site da UFPE;
- XII. Realizar outras atividades concernentes ao bom funcionamento do PPGO.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Art. 15 - O programa deve ter uma Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico (CAA). A CAA é um órgão de assessoramento voltado para o planejamento das ações de autoavaliação e para o monitoramento, coleta de informações, elaboração e disseminação de relatórios e acompanhamento da implantação das melhorias propostas ao Programa em decorrência do planejamento estratégico.

§ 1º A CAA deve ser composta pelos membros da Coordenação atual, dois docentes permanentes, dos quais pelo menos um deve ter feito parte da representante de gestões anteriores do PPGO, um técnico-administrativo vinculado ao Programa, um representante discente de cada nível e um egresso do Programa e/ou um profissional especializado da área.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, podendo haver recondução por tempo igual. Ao fim do mandato, deverá ser renovada a composição da CAA.

§ 3º A CAA seguirá as diretrizes, regras e procedimentos do processo de autoavaliação do Programa estabelecidos em Normativa Interna do PPGO e da PROPG.

§ 4º São atribuições da CAA:

- I. Elaborar e implementar o processo de Autoavaliação, além de elaborar o Planejamento Estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGO.
- II. Propor métricas para o acompanhamento dos docentes do programa seguindo as diretrizes atualizadas da área de Avaliação da CAPES, e focando na formação de recursos humanos pelos docentes.
- III. Analisar o credenciamento e descredenciamento de docentes do programa em função do cumprimento das métricas propostas e previamente aprovadas em colegiado.
- IV. Coordenar as ações referentes ao relatório anual do Programa a ser encaminhado à CAPES, realizar o Planejamento Estratégico e o Projeto de Autoavaliação do Programa alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES.
- V. Avaliar o impacto do programa em diferentes esferas, considerando uma abordagem multidimensional. Nessa avaliação, serão considerados minimamente as seguintes dimensões: nível de internacionalização, qualidade da produção científica, impacto e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento, formação de recursos humanos, ensino e aprendizagem, ações afirmativas, relevância regional e nacional do programa e seus formandos;

CAPÍTULO III

CORPO DOCENTE

Art. 16 - O corpo docente do PPGO é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE,

professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º - O corpo docente do PPGO será constituído pelas seguintes categorias: Permanentes, Colaboradores, Visitantes e Temporários de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2021 da CPPG.

§ 2º - O corpo docente será único para Mestrado e Doutorado.

Art. 17 - O credenciamento de docentes dar-se-á pelo Colegiado do PPGO mediante avaliação da proposta de credenciamento por membros do Colegiado, respeitando os critérios mínimos estabelecidos pelo Colegiado do Programa a seguir:

- I. possuir título de Doutor;
- II. ter produção científica relevante no último ciclo de avaliação, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III. ter disponibilidade para lecionar os componentes curriculares do curso anualmente;
- IV. ter disponibilidade para orientação dos discentes regulares do Programa.
- V. Atuar em área considerada estratégica pelo PPGO no momento da avaliação

§ 1º O corpo docente do programa será submetido a avaliação periódica da CAA para fins de manutenção do credenciamento ou descredenciamento, de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2021 da CPPG.

§ 2º A CAA avaliará o quadro de docentes, a cada 2 anos, sendo que a renovação do credenciamento dependerá do cumprimento de pelo menos 3 das seguintes obrigações, sendo o critério III obrigatório:

- I. Dedicção às atividades de ensino, ministrando disciplinas, orientando regularmente, e participando de comissões internas do Programa;
- II. Participação das reuniões de colegiado com frequência mínima de 50%;
- III. Ter produção científica relevante com discentes durante seu período de credenciamento junto ao PPGO;
- IV. Participação, execução e/ou coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados que beneficiem direta ou indiretamente o PPGO.

§ 3º A produção mencionada no inciso III do parágrafo anterior será aquela exigida, minimamente, pela área de Avaliação da CAPES na qual o Programa se insere, além de outros critérios de produção que podem ser indicados pelo Colegiado do PPGO.

§ 4º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes (especialmente no mês de dezembro) e fornecer informações complementares com máxima brevidade, sempre que solicitado pela Coordenação do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 5º Os docentes que não atenderem às exigências de avaliação de desempenho descritas neste artigo, poderão ser descredenciados do PPGO.

CAPÍTULO IV

SELEÇÃO E MATRÍCULA

Art. 18 - A seleção de candidatos ao Programa de Pós-Graduação em Oceanografia será realizada de acordo com o edital de abertura das inscrições, publicado no Boletim Oficial da UFPE e divulgado na página eletrônica do Programa, contendo os seguintes itens:

- I. especificação da documentação necessária à inscrição;
- II. número de vagas oferecidas;
- III. prazo e local para inscrição e realização do processo seletivo;
- IV. etapas do processo seletivo e os critérios de avaliação utilizados em cada etapa.

Art. 19 - A inscrição ao exame de seleção será aberta anualmente. Excepcionalmente outros exames de

seleção poderão ocorrer por decisão do Colegiado do PPGO. O candidato deverá preencher e submeter à Coordenação do PPGO, dentro dos prazos fixados, o formulário de inscrição fornecido pelo Programa, instruído com documentação exigida pela seleção do Mestrado ou Doutorado conforme Edital de Seleção e Admissão vigente, conforme o Art. 25 da resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 20 – Os documentos obrigatórios serão exigidos conforme Resolução vigente do CEPE/UFPE, conforme os Arts. 25, 26 e 27 da resolução nº19/2020 do CEPE.

Art. 21 - Os resultados da seleção de candidatos serão divulgados após aprovação do relatório da Comissão de Seleção pelo Colegiado do PPGO, na página eletrônica do Programa, de acordo com a Resolução vigente do CEPE/UFPE.

Art. 22 - Será assegurada matrícula no curso pretendido ao candidato que for aprovado e classificado dentro do número de vagas oferecidas, e que encaminhar dentro do prazo estabelecido, requerimento à Coordenação acompanhado de cópia dos documentos previstos no edital de seleção.

Art. 23 - A matrícula não assegura ao discente o direito a bolsas. Contudo o discente poderá concorrer às mesmas (CAPES/CNPq), uma vez disponíveis no Programa, seguindo a Normativa Interna de Bolsas.

Art. 24 - Os candidatos estrangeiros não residentes no Brasil com bolsas aprovadas em editais para Programas de Pós-Graduação no Brasil terão sua admissão assegurada dentro das normas que regem o edital ao qual estão vinculados, desde que, apresentem a documentação exigida no Artigo 22.

Art. 25 - Os candidatos aprovados e classificados para o Programa, ou os candidatos estrangeiros com bolsas aprovadas em editais para PPG, deverão, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular, após o exame de seleção, quando da primeira oferta de matrícula. Candidatos aprovados em seleções anuais (com ingresso para o mês de março) e não classificados inicialmente poderão ser convocados, dentro do prazo máximo de até 12 meses contados a partir da data de divulgação do resultado final da seleção a qual se submeteram, para efetivar a matrícula, caso haja abertura de novas vagas pelo Colegiado.

Parágrafo único. Poderão ser solicitados outros documentos que se fizerem necessários à época da matrícula.

Art. 26 - A matrícula nos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* será realizada através de sistema eletrônico de gerenciamento acadêmico, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário semestral de matrícula.

Art. 27 - É responsabilidade do discente, a cada período letivo, renovar sua matrícula, de acordo com o calendário e os procedimentos de matrícula (matrícula online, ajustes, modificações, etc.) de discentes novos definidos pela PROPG e divulgado aos PPGs.

§ 1º A não renovação da matrícula, será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do discente com o PPGO.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização da matrícula (em componentes curriculares ou atividades) deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à Coordenação/Secretaria do Programa para as providências cabíveis, impreterivelmente dentro do período de vigência do calendário de matrículas.

§ 3º Encerrado o calendário de matrículas do período letivo e constatada a não renovação da matrícula, a Coordenação/Secretaria encaminhará, para efeito de registro no Colegiado, os nomes dos discentes que abandonaram curso por não renovação de matrícula.

Art. 28 - É permitida matrícula em disciplinas isoladas de discentes graduados, mediante aprovação do docente responsável pela disciplina e requerimento aceito pelo colegiado. Os alunos interessados devem consultar a secretaria do Programa para saber as exigências da PROPG e do PPGO vigentes no período, bem como os prazos para realização das matrículas.

§ 1º O aluno especial matriculado em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até 12 créditos sem por isso obter vínculo com o PPGO.

§ 2º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecendo-se o prazo de validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento.

Art. 29 - É permitida a transferência de discentes regulares de Programas de Pós-Graduação de áreas afins para curso de mesmo nível, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I. Ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa, que tem a autonomia de definir condições adicionais.

Art. 30 - O discente regularmente matriculado no curso de Mestrado com notório desempenho e produção científica, poderá requerer ao Colegiado, por meio de seu orientador, sua passagem direta para o Doutorado, sem a defesa da Dissertação de Mestrado, respeitando-se o Artigo 48 da Resolução nº 19/2020 do CEPE mediante o cumprimento das seguintes exigências:

- I. Ter concluído todos os créditos referentes ao curso de Mestrado;
- II. Estar matriculado no PPGO há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- III. Ter conceito A em pelo menos 80% das disciplinas cursadas, não apresentando nenhum conceito C, nem inferior a este;
- IV. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo artigo 40 da Resolução 19/2020 da CEPE;
- V. submeter o pedido de transferência à coordenação do PPGO, que encaminhará a uma comissão examinadora formada pelo orientador e outros dois docentes permanentes para apreciação pelo Colegiado;
- VI. ter apresentado, oralmente e por escrito, projeto de tese para uma comissão designada pelo Colegiado, o qual terá que ser, obrigatoriamente, aprovado pela mesma;
- VII. Apresentar 01 (um) artigo publicado ou aceito da sua dissertação de Mestrado como primeiro autor em revistas de ampla audiência e acordo com critérios vigentes na CAPES na Área em que o Programa se insere.
- VIII. não ter sido desligado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º. No caso da mudança de nível de que trata o caput deste artigo, ao discente do curso de mestrado é facultado, no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo colegiado do programa.

§ 2º. No caso mudança de nível de que trata o caput deste artigo, o discente poderá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto no § 2º do Art. 3º deste regimento.

§ 3º. O PPGO não tem obrigatoriedade de fornecimento de bolsa para o discente.

CAPÍTULO V

ORGANIZAÇÃO DO CURSO E REGIME DIDÁTICO

Art. 31 - Na grade curricular dos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGO deverá constar o elenco de disciplinas de acordo com sua classificação:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo exigido pelos objetivos gerais do curso, que fornecerão a unidade básica do Programa de Pós-Graduação;

II. Disciplinas optativas, que permitirão a integralização do conhecimento na área de concentração e domínio conexo do discente.

Art. 32 - O programa de cada disciplina será elaborado pelo docente responsável de acordo com a ementa sugerida e homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia.

Parágrafo Único - Cada disciplina será oferecida conforme disponibilidade do docente responsável, exceto as disciplinas obrigatórias que devem ser oferecidas, obrigatoriamente, ao menos uma vez a cada ano.

Art. 33 - O programa de cada disciplina será elaborado e atualizado no mínimo quadrienalmente pelo respectivo docente. No caso de disciplinas novas, as mesmas deverão ser homologadas pelo Colegiado do Programa antes de serem oferecidas.

Art. 34 - A unidade básica da duração das disciplinas de Pós-Graduação é o crédito, que corresponde a 15 (quinze) horas teóricas ou de trabalhos práticos, conforme artigo 42 da resolução CEPE 19/2020.

Art. 35 - O candidato ao título de Mestre deverá completar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos, sendo 12 (doze) créditos referentes a disciplinas obrigatórias e 12 (doze) créditos em disciplinas optativas. O candidato ao título de Doutor deverá integralizar um mínimo de 28 (vinte e oito) créditos, sendo 12 (doze) créditos referentes a disciplinas obrigatórias e 16 (dezesesseis) créditos em disciplinas optativas em conformidade com o Artigo 43 da Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Parágrafo Único - É responsabilidade do discente acompanhar a situação dos seus créditos e outras exigências da agência financiadora da sua bolsa (tais como: estágio à docência, relatórios, etc), podendo consultar a secretaria do Programa sempre que precisar.

Art. 36 - O discente de Doutorado que tenha obtido o grau de Mestre no PPGO poderá solicitar o aproveitamento das disciplinas obrigatórias cursadas durante o curso. Serão considerados até um total de 12 (doze) créditos, obedecendo-se o prazo de validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento, após análise e aprovação pelo Colegiado do Programa.

Art. 37 - Por solicitação do discente, com aval do orientador e após parecer favorável de relator designado pelo Colegiado do Programa, poderá ser aprovada pela Coordenação o aproveitamento de créditos referentes a disciplinas realizadas em outros Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, reconhecidos pelo órgão federal competente, seguindo os mesmos critérios do artigo 36.

§ 1º Será aprovado o aproveitamento de, no máximo, 8 (oito) créditos do total exigido pelos Cursos de Mestrado ou Doutorado, desde que não constem como disciplinas obrigatórias na estrutura curricular do Mestrado ou Doutorado do PPGO.

§ 2º Para a convalidação desses créditos serão levados em consideração pela Coordenação, a Instituição, o tempo decorrido da realização da disciplina, seu conteúdo programático, a carga horária, o número de créditos e o conceito obtido, observadas as disposições contidas neste Regimento e na Resolução nº. 19/2020 do CEPE, obedecendo-se o prazo de validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento, tanto para o Mestrado como para o Doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

Art. 38 – Cabe ao discente, com a supervisão do seu orientador, realizar a inscrição em disciplinas e/ou em dissertação/tese em cada semestre, no período de matrícula conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE. Esse procedimento deverá ser realizado através do sistema de gestão acadêmica da UFPE vigente.

§ 1º O cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas só poderá ser realizado através do

sistema de gestão acadêmica da UFPE vigente no período de modificações de matrícula, conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE. Quanto ao cancelamento de matrícula:

- I. Só será permitido o cancelamento de matrícula em uma disciplina antes de cumprido 1/3 (um terço) da carga horária estabelecida para a mesma.
- II. Não será admitido mais de um cancelamento de matrícula em uma mesma disciplina, exceto por motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pelo Colegiado.

§ 2º Discentes regularmente matriculados em outros Programas da UFPE só poderão fazer inscrição em disciplinas do PPGO através do sistema de gestão acadêmica da UFPE vigente, conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE.

§ 3º Discentes regularmente matriculados em Programas externos à UFPE poderão fazer inscrição em disciplinas do PPGO através de solicitação a Coordenação e aprovação pelo docente responsável pela disciplina.

Art. 39 - O aproveitamento nas disciplinas, e outras atividades do curso, será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito, 9-10);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito, 8-8,99);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito, 7-7,99);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito, <7);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Parágrafo Único - Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 3/4 (75%) da carga horária correspondente.

Art. 40 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

Parágrafo Único – O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \Sigma(N_i.C_i) / \Sigma C_i$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

N_i - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i - número de créditos da disciplina “i”.

Art. 41 - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 42 - O discente poderá ser desligado do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Obter dois conceitos finais D na mesma disciplina ou em disciplinas distintas ou 4 conceitos C;
- II. Não defender seu trabalho de conclusão dentro do prazo máximo de permanência no curso ou até o prazo final da prorrogação;
- III. No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula depois de esgotado o

- período do trancamento;
- IV. Ter sido reprovado por duas vezes no Exame de Qualificação;
 - V. Não efetuar sua matrícula a cada semestre nos prazos estabelecidos;
 - VI. Apresentar desempenho acadêmico inadequado em relação ao desenvolvimento da dissertação/tese, segundo parecer circunstanciado do orientador, entregue a qualquer tempo, tendo o discente garantido seu direito à defesa. Toda a documentação será analisada por um relator designado pela Coordenação entre os membros docentes do Colegiado, o qual procederá com a decisão final.

Art. 43 - O discente que tiver Bolsas do Curso (CAPES/CNPq) e que obtiver um conceito D em qualquer disciplina, passará automaticamente por uma avaliação da Comissão de Bolsas, estando sujeito a descontinuidade desta bolsa.

Art. 44 - Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão, respeitado o interstício de 5 anos.

Art. 45 – O discente poderá solicitar, com aval do orientador, o trancamento de vínculo do curso por um período máximo de 6 (seis) meses para o mestrado e de 12 (doze) meses para o doutorado, contínuos ou não, sendo este prazo desconsiderado para cálculo de tempo de permanência do discente no Curso, e sendo a bolsa do discente cancelada.

Art. 46 – O discente de Doutorado deverá realizar exame de qualificação até o 30º mês (não sendo contabilizados os trancamentos ou licenças maternidades), contando a partir do primeiro mês de matrícula, conforme as seguintes exigências:

- I. O processo de avaliação será conduzido por uma Banca Examinadora designada pelo Colegiado do PPGO. A banca deve ser composta por cinco pesquisadores doutores, sendo três titulares e dois suplentes. Pelo menos um membro titular e um suplente da banca de qualificação devem ser obrigatoriamente internos ao Corpo Docente do PPGO.
- II. Não será permitida a participação de orientador e/ou coorientador como membro da banca examinadora.
- III. Esta Banca julgará o mérito de um manuscrito de pesquisa, cujos resultados devem ser parte integrante do projeto de Tese, em que o doutorando figure como primeiro autor. Em caso de artigo publicado durante o curso, o doutorando pode solicitar dispensa do Exame de Qualificação, o qual será apreciado pelo Colegiado.
- IV. O discente deverá solicitar à Coordenação do PPGO, através de ofício assinado por ele e pelo orientador, a marcação do seu Exame de Qualificação, juntamente com a indicação de composição da banca.
- V. O Exame de Qualificação será público (presencial, híbrido ou remoto) e amplamente divulgado. Uma cópia do manuscrito deve ser encaminhada pelo orientador para todos os membros da banca, com cópia para a Coordenação do PPGO, com o prazo mínimo de 21 (vinte e um) dias antes da defesa.
- VI. Um dos membros internos ao PPGO presidirá os trabalhos do Exame de Qualificação.
- VII. O discente disporá de, no máximo, trinta (30) minutos para apresentação oral do seu trabalho de Qualificação. Cada examinador disporá de no máximo 40 (quarenta) minutos para realizar sua arguição na forma de diálogo com o discente.
- VIII. Findada a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em recinto fechado sobre a menção a ser atribuída ao candidato. Após deliberação da Banca Examinadora, o discente receberá apenas uma das seguintes menções:

- a. Aprovado

b. Reprovado

IX. O discente reprovado deverá se submeter a novo Exame de Qualificação em até 6 meses após o primeiro, sendo desligado do PPGO caso ocorra nova reprovação.

X. O discente será considerado aprovado se receber menção Aprovado pela maioria dos examinadores. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 47 – O discente de Doutorado poderá cumprir parte do seu curso através de bolsa do tipo sanduíche, desde que solicitado pelo orientador e aprovado pelo Colegiado, seguindo os critérios estabelecidos pelo Órgão de Fomento.

Parágrafo Único - O discente de doutorado que optar pela modalidade de bolsa do tipo sanduíche não estará isento de cumprir os créditos necessários à conclusão do curso.

CAPÍTULO VI ORIENTAÇÃO E ABERTURA DE VAGAS

Art. 48 – Os discentes dos níveis Mestrado e Doutorado deverão ratificar, até a data da primeira matrícula no Programa, um orientador de Dissertação ou Tese, pertencente ao Colegiado do Programa em conformidade com a Resolução nº 19/2020 do CEPE.

§ 1º Esta escolha deverá ser homologada pelo Colegiado do Programa.

§ 2º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo, em conformidade com a Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 49 – O número de orientandos, simultaneamente, deve ser:

- I. Docente permanente: o número máximo seguirá a recomendação do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGO está inserido e normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso;
- II. Docente colaborador ou visitante: 4 orientandos;
- III. Caso o docente possua mais de 4 orientações em andamento e tenha alterada sua categoria de permanente para colaborador, ocorrerá a manutenção das mesmas até suas defesas.

Art. 50 - Mediante exposição de motivos, o orientador ou o orientando poderão pleitear ao Colegiado do Programa a suspensão ou a mudança de orientação, o qual avaliará a sua conveniência.

Parágrafo Único - No caso de mudança de orientação e de projeto, um novo projeto deverá ser apresentado ao Colegiado num prazo de 90 dias a contar da homologação do novo orientador.

Art. 51 Será exigida a entrega do projeto definitivo, no prazo de 3 (três) meses para o Mestrado e 6 (seis) meses para o Doutorado, a contar da data da primeira matrícula do discente no PPGO. Alterações substanciais que venham a ocorrer durante a execução da pesquisa deverão estar aprovadas pelo orientador, notificadas e submetidas à aprovação pelo Colegiado, em conformidade com a Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 52 – São funções do docente orientador:

- I. auxiliar o discente na elaboração do programa de estudos, inclusive sugerindo ao mesmo quais disciplinas devem ser cursadas e referendando sua matrícula;
- II. Acompanhar as atividades de estudo e experimentação do discente, oferecendo meios para maximizar o desenvolvimento intelectual do discente;
- III. Orientar o discente acerca de regulamentos, prazos e procedimentos da vida acadêmica;
- IV. Solicitar ao Colegiado a definição do julgamento da dissertação/tese/exame de qualificação de seu orientando, propondo data, hora e lista de nomes (cinco para Mestrado e sete para Doutorado) para compor a Banca Examinadora;

V. Emitir parecer periódico sobre o desempenho do orientando, sempre que solicitado pelo Colegiado, ou em outro momento ao seu critério, inclusive sugerindo a manutenção ou cancelamento da bolsa;

VI. Participar na elaboração dos artigos em periódicos dos produtos referentes a dissertações e teses do PPGO.

Art. 53 - As atividades de pesquisa da Dissertação/Tese terão acompanhamento do Colegiado na atividade de seminários internos.

Art. 54 - O orientador poderá indicar para cada projeto de pesquisa orientado no PPGO outros Doutores para atuar como um 2º orientador e co-orientadores (no máximo 2) durante o curso, desde que os mesmos contribuam com a pesquisa conduzida, em concordância com o mesmo e aprovado pelo Colegiado, obedecendo ao Art. 52º, da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

§ 1º O prazo máximo para requerimento de co-orientação é de 18 meses para mestrado e 36 meses para o Doutorado a partir da data da primeira matrícula.

§ 2º É exigido que o potencial coorientador tenha experiência na área do projeto, tenha publicações em periódicos (ou produto de equivalente qualidade) nos últimos 4 anos.

§ 3º Após a escolha do co-orientador, o orientador deverá encaminhar ao Colegiado, para apreciação:

- I. carta de aceite do pesquisador responsável com título de Doutor, comprometendo-se a atuar como coorientador durante o curso, sem ônus para o PPGO;
- II. *Curriculum Vitae* do potencial co-orientador, caso ele seja externo ao PPGO;
- III. carta do orientador, justificando a necessidade da participação do co-orientador, indicando a contribuição do co-orientador e como sua expertise irá otimizar a realização do projeto do discente, conforme modelo disponível no site do PPGO.

§ 4º O grau de participação do co-orientador nas atividades do discente e em sua produção científica será de inteira responsabilidade do orientador, assim como o desligamento do co-orientador, caso não propicie contribuição significativa ao projeto de pesquisa, devendo o Colegiado ser prontamente informado sobre qualquer decisão pertinente a este assunto.

§ 5º O discente poderá utilizar laboratórios, equipamentos e outras facilidades propiciadas pelo Departamento/Instituição de origem do co-orientador, desde que esse procedimento não recorra em ônus ao PPGO.

CAPÍTULO VII

DEFESAS DE DISSERTAÇÕES E TESES

Art. 55 – Para a defesa de dissertação/tese, o discente deverá satisfazer às seguintes condições:

- I. ter obtido o número mínimo de créditos previsto no artigo 34 deste regimento;
- II. ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e as contidas neste Regimento;
- III. Para o doutorado, ter sido aprovado em exame de qualificação conforme artigo 35 deste regimento;

Art. 56 - A defesa de dissertação/tese só poderá ser solicitada à Coordenação do Curso após ter sido considerada em condições de defesa pelo orientador, o qual deverá fazer isso por escrito.

Parágrafo Único: O Trabalho de Conclusão de Curso (dissertação ou tese) deverá se constituir em contribuição de caráter inédito para sua área de conhecimento.

Art. 57 - O Grau pretendido será concedido ao candidato cuja dissertação/tese for aprovada por Banca

Examinadora proposta pelo Colegiado do Curso e Homologada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/UFPE.

Art. 58 - A defesa da dissertação/tese será pública (presencial, híbrida ou remota) e amplamente divulgada. Uma cópia da dissertação/tese deve ser encaminhada pelo orientador para todos os membros da banca, com cópia para a Coordenação do PPGO, no prazo mínimo de 21 (vinte e um) dias antes da defesa.

§ 1º- Discentes que pretendam defender a Tese antes do prazo máximo permitido, incluído no Artigo 45, e que ainda não tenham se qualificado, terão obrigatoriamente que obter a sua Qualificação com antecedência mínima de 1 (um) mês da defesa.

§ 2º- A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 3º- A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 4º- Na composição da Banca Examinadora de Mestrado e Doutorado, deverão ser indicados dois suplentes com título de Doutor, sendo um externo e outro interno ao Programa.

§ 5º- Anteriormente à arguição pela Banca Examinadora, o discente disporá de, no máximo, quarenta (40) minutos para apresentação oral do seu trabalho no caso do mestrado e cinquenta (50) minutos no caso do doutorado.

§ 6º- Cada examinador disporá de no máximo 45 (quarenta e cinco) minutos para realizar sua arguição na forma de diálogo com o discente;

Art. 59 - Findada a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

§ 1º- O candidato ao título de Mestre ou Doutor receberá ao final da deliberação da Banca Examinadora, uma das seguintes menções:

- I. Aprovado
- II. Reprovado

§ 2º- O candidato cuja menção obtida for **Aprovado** terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para providenciar as alterações exigidas e entregar o exemplar definitivo.

§ 3º- Satisfeitas as alterações exigidas pela Banca Examinadora, os exemplares definitivos deverão ser devidamente assinados ao menos pela maioria dos membros da Banca Examinadora.

Art. 60 - Uma cópia digital da versão definitiva da dissertação/tese deverá ser entregue à Biblioteca Central, à Coordenação do PPGO e a cada membro da Banca Examinadora.

CAPÍTULO VIII

OBTENÇÃO DOS GRAUS

Art. 61 - O candidato à obtenção do grau de Mestre em Oceanografia deverá satisfazer às seguintes condições:

- I. ter apresentado dissertação e ter sido aprovada, de acordo com o que estabelece este regimento;
- II. ter entregue a versão definitiva conforme artigo 60 deste regimento;
- III. ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e contidas neste Regimento;
- IV. comprovar ter submetido artigo completo, relativo aos resultados obtidos na sua pesquisa de

dissertação, como primeiro autor, em periódicos indexados no ISI ou Scopus, seguindo os critérios de avaliação da produção científica de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGO está inserido.

Art. 62 - O candidato à obtenção do grau de Doutor deverá satisfazer às seguintes condições:

- I. ter apresentado tese e ter sido aprovada, de acordo com o que estabelece este regimento;
- II. ter entregue as versões definitivas conforme artigo 60 deste regimento;
- III. ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e contidas neste Regimento;
- IV. comprovar a publicação de artigo completo relativo aos resultados obtidos na sua pesquisa de tese, como primeiro autor, em periódicos indexados no ISI ou Scopus, seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGO está inserido.

Art. 63 O Diploma de Mestre ou Doutor será solicitado pelo Programa à PROPG para ser expedido após o discente cumprir todas as exigências regimentais.

CAPÍTULO IX

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 64 - Com o objetivo de promover cooperação científica entre o Programa e instituições estrangeiras, o PPGO poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG, a partir do estabelecido pelo dispositivo da Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 65 - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os(as) discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 66 - As parcerias internacionais envolvendo o PPGO serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre(a) ou Doutor(a) por cada uma das instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 67 - A admissão de estudantes estrangeiros no PPGO será disciplinada por instrução normativa

própria segundo normativa da UFPE.

CAPÍTULO X

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 68 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, ouvidos, quando necessário, os órgãos universitários superiores pertinentes, de acordo com a Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 69 -Este regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação da PROPG e publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, revogadas as resoluções anteriores e demais disposições em contrário.

PORTARIA Nº 17, DE 18 DE ABRIL DE 2023

DISPENSA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 3ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 05 de abril de 2023,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 23/03/2023, o docente JOSÉ LUIZ DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1094178, da função de Coordenador e o docente MÚCIO BANDÃO VAZ DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2250786, da função de Vice-Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS, funções para as quais foram designados através da Portaria nº 19, de 22/11/2021.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 18, DE 18 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 3ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 05 de abril de 2023,

RESOLVE:

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 24/03/2023, o docente MÚCIO BANDÃO VAZ DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2250786, para a função de Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 19, DE 18 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 3ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 05 de abril de 2023,

RESOLVE:

Designar o docente THALES PAULO BATISTA, Matrícula SIAPE nº 1442727, para a função de Vice-Coordenador pró-tempore da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS a partir de 24/03/2023.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 04/2023, DE 20 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear as Professoras: Neiva Tinti de Oliveira, Siape nº 1131234, Departamento de Micologia e Elizabeth Neves de Melo, Siape nº 1133940, Departamento de Anatomia, como representantes do Centro de Biociências junto à CPPD, com efeitos retroativos ao dia 21 de março de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 13
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	14 - 14
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	15 - 15
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	16 - 18
<hr/>		
7	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - EDITAL	19 - 33
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização dos Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1, oferecidos pela UFPE;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 11/2023, que altera a Resolução nº 09/2023 e acrescenta vagas para os cursos de graduação, especificados no Anexo, nos Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de abril de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 11/2023

Altera a Resolução nº 09/2023 e acrescenta vagas para os cursos de graduação, especificados no Anexo, nos Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 75 do Regimento Geral da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a necessidade de retificar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2023.1; e

- o art. 7º da Resolução nº 08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da UFPE;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os Anexos I, II e IV da Resolução nº 09/2023 e acrescentar vagas para os cursos de graduação, especificados no Anexo, nos Processos Seletivos de Ingresso por Transferência Interna e Reintegração 2023.1.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO

I - No Anexo I – Reintegração, onde se lê:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	3					3
Física (Recife/CCEN)	Lic					3	3
Radialismo – Rádio e TV (Recife/CAC)	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach			1			1
Cinema	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral (Reintegração)		864					

Leia-se:

Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	5					5
Física (Recife/CCEN)	Lic					5	5
Rádio, TV e Internet (Recife/CAC)	Bach		2				2
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	2					2
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach		3	3			6
Cinema e Audiovisual	Bach			8			8
Total Geral (Reintegração)		885					

I - No Anexo II – Transferência Interna de Curso, Área I, onde se lê:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área I	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Pedagogia (Recife/CE)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área I (Transferência Interna de Curso)		125					

Leia-se:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área I	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Pedagogia (Recife/CE)	Lic			2			2
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach		3	3			6

Total Geral – Área I (Transferência Interna de Curso)	133
--	------------

III - No Anexo II – Transferência Interna de Curso, Área II, onde se lê:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Física (Recife/CCEN)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Matemática (Recife/CCEN)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		374					

Leia-se:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área II	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Física (Recife/CCEN)	Bac	5					5
Física (Recife/CCEN)	Lic					5	5
Matemática (Recife/CCEN)	Lic					10	10
Total Geral – Área II (Transferência Interna de Curso)		394					

IV - No Anexo II – Transferência Interna de Curso, Área IV, onde se lê:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área IV	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Artes Visuais (Recife/CAC)	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Total Geral – Área IV (Transferência Interna de Curso)		93					

Leia-se:

Transferência Interna de Curso - Curso (Campus/Centro) – Área IV	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Artes Visuais (Recife/CAC)	Bach		1				1
Artes Visuais (Recife/CAC)	Lic	1					1
Total Geral – Área IV (Transferência Interna de Curso)		95					

V - No Anexo IV – Transferência Interna de Turno, onde se lê:

Transferência Interna de Turno - Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach	NÃO OFERTARÁ VAGAS					

Total Geral (Transferência Interna de Turno)	123
---	------------

Leia-se:

Transferência Interna de Turno - Curso (Campus/Centro)	Grau	M/T	M	T	T/N	N	Total
Serviço Social (Recife/CCSA)	Bach		1	1			2
Total Geral (Transferência Interna de Turno)		125					

PORTARIA N.º 1468, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARIA BERNADETE DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1296309**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **15**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/04/2023**.

Processo n.º **23076.031453/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1489, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GERLANE DA COSTA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3288651**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/04/2023**.

Processo n.º **23076.034969/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1490, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JUDI CARDOSO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1317876**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/04/2023**.

Processo n.º **23076.033834/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1491, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARILIA DE FREITAS CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1881770**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/04/2023**.
Processo n.º **23076.034233/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1492, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **180 horas-aula**, a **ISABELE MARQUES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2005233**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **11/03/2023**.
Processo n.º **23076.017495/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1493, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **250 horas-aula**, a **ANA LIGIA FELICIANO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1975481**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.
Processo n.º **23076.088974/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1494, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1959319**, no cargo de **DIRETOR DE PRODUÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/04/2023**.
Processo n.º **23076.025661/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1495, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **JONATAN CANDIDO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2131291**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/04/2023**.
Processo n.º **23076.034476/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1540, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MICHAEL DO NASCIMENTO FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3310220**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **26/10/2022**.
Processo n.º **23076.112526/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1541, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ROSALINA ABREU DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1791080**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **17/04/2023**.
Processo n.º **23076.034962/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1542, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **ROAN PAULO VALENCA WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1055820**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/04/2023**.
Processo n.º **23076.035638/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1543, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **DIOGO DURAND DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1910160**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **18/04/2023**.
Processo n.º **23076.035169/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1544, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **IVSON MARIO SIQUEIRA LEITE JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1150043**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/04/2023**.

Processo n.º **23076.036018/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1507 de 20 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/04/2023, JUAN PABLO MARTIN RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1742463, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) função de Coordenador da Coordenadoria de Estudos da América Latina do Centro de Estudos Avançados da UFPE, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1192/2020, de 03/04/2020.

(Processo nº 23076.034822/2023-85)

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1508 de 20 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Designar, a partir de 17/04/2023, JOSIMAR JORGE VENTURA DE MORAIS, Matrícula SIAPE nº 1134048, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador da Coordenadoria de Estudos da América Latina do Centro de Estudos Avançados da UFPE.

(Processo nº 23076.034822/2023-85)

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1528, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Engenharia Civil, do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)**:

Portaria de 16/01/2020

- Tiago Ancelmo de Carvalho Pires (Coordenador) - SIAPE: 2994651- Designação 16/01/2020;
- Lícia Mouta da Costa - SIAPE: 2458868- Recondução 25/01/2020;
- Rachel Perez Palha - SIAPE: 2312165- Designação 25/01/2020;
- Afonso Henrique Sobreira de Oliveira - SIAPE: 1528831- Recondução 25/01/2020;

- Analice França Lima Amorim - SIAPE: 1066974- Designação 25/01/2020;
- Anderson Luiz Ribeiro de Paiva - SIAPE: 2726911- Recondução 25/01/2020;
- Maria de Lourdes Florencio dos Santos - SIAPE: 2130916- Designação 25/01/2020;
- Anísio Brasileiro de Freitas - SIAPE: 1130728 -Designação 25/01/2020.

Portaria de 20/04/2022

- Andréa Diniz Fittipaldi (Coordenadora) - SIAPE: 3125650- Designação 20/04/2022;
- Lícia Mouta da Costa - SIAPE: 2458868- Recondução 25/01/2020
- Rachel Perez Palha - SIAPE: 2312165- Designação 25/01/2020;
- Afonso Henrique Sobreira de Oliveira - SIAPE: 1528831- Recondução 25/01/2020;
- Analice França Lima Amorim - SIAPE: 1066974- Designação 25/01/2020;
- Anderson Luiz Ribeiro de Paiva - SIAPE: 2726911- Recondução 25/01/2020;
- Maria de Lourdes Florencio dos Santos - SIAPE: 2130916- Designação 25/01/2020;
- Anísio Brasileiro de Freitas - SIAPE: 1130728 -Designação 25/01/2020.

Portaria de 24/11/2022

- Liliane de Allan Fonseca (Coordenadora) - SIAPE: 2212817 - Designação 24/11/2022;
- Lícia Mouta da Costa - SIAPE: 2458868- Recondução 25/01/2020
- Rachel Perez Palha - SIAPE: 2312165- Designação 25/01/2020;
- Afonso Henrique Sobreira de Oliveira - SIAPE: 1528831- Recondução 25/01/2020;
- Analice França Lima Amorim - SIAPE: 1066974- Designação 25/01/2020;
- Anderson Luiz Ribeiro de Paiva - SIAPE: 2726911- Recondução 25/01/2020;
- Maria de Lourdes Florencio dos Santos - SIAPE: 2130916- Designação 25/01/2020;
- Anísio Brasileiro de Freitas - SIAPE: 1130728 -Designação 25/01/2020.

Portaria de 25/01/2023

- Liliane de Allan Fonseca (Coordenadora) - SIAPE: 2212817 - Designação 24/11/2022;
- Rachel Perez Palha - SIAPE: 2312165- Recondução 25/01/2023;
- Afonso Henrique Sobreira de Oliveira - SIAPE: 1528831- Recondução 25/01/2023;
- Analice França Lima Amorim - SIAPE: 1066974- Recondução 25/01/2023;
- Anderson Luiz Ribeiro de Paiva - SIAPE: 2726911- Recondução 25/01/2023;
- Maria de Lourdes Florencio dos Santos - SIAPE: 2130916 - Recondução 25/01/2023;
- Anísio Brasileiro de Freitas - SIAPE: 1130728-- Recondução 25/01/2023.

Processo n.º **23076.033627/2023-49**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 1251, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 03/04/2023, o servidor **ADRIANO DIAS DE ANDRADE**, secretário executivo, SIAPE 1789398, lotado na Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social-PROEXC, código 001039, para a Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação - BC, código 000280.

(Processo nº 23076.024715/2023-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1479, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 19/04/2023, o servidor **ANDRÉ LINS DE ALBUQUERQUE LIMA**, administrador, SIAPE 0275794, lotado na Biblioteca Setorial do Centro de Educação, código 000167, para a Divisão de Acervos e Atendimento ao Público - BC, código 000278.

(Processo nº 23076.003383/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1535 /2023, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **CHRISTINE LAMENHA LUNA FINKLER**, matrícula 1672761, Professor de 3º grau, lotado no Núcleo de Nutrição/CAV, código 000454, para o Departamento de Antibióticos/CB, código 00089.

(Processo 23076.037020/2022-09)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1674958	ALEX BARBOSA ABREU PINTO	15/04/2023	31/08/2023	RECIFE	PE	029819/2023-45

PORTARIA INTERNA 32, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a servidora técnica **Lúcia de Fátima de Andrade, Siape 1650663**, como Secretária da Comissão Processante que promoverá a apuração do fato tipificado como Inassiduidade Habitual, em virtude de faltas frequentes às atividades laborais, conforme relatos e documentos juntados ao processo nº 23076.073279/2022-37.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 17 de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 010/2023 – DM, DE 20 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e com base na decisão do Pleno em sua Reunião Ordinária 05/2021, realizada em 20 de agosto de 2021,

RESOLVE:

Designar o professor **Sérgio Dias** como coordenador de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) no âmbito do Departamento de Música da Universidade Federal de Pernambuco.

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O CONSELHO DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, representado pela sua presidente DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias previstas no Artigo 51, § 1º e 3º do Estatuto da UFPE e Artigo 7, Inciso III do Regimento do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 55 de 05 de janeiro de 2021,

RESOLVE:

Designar o servidor docente, Daniel Rodrigues de Lima, SIAPE 1139764, a servidora técnica administrativa em educação Juliana Felix da Silva, SIAPE 3267827 e o aluno Pablo Gabriel III Mendoza Rojas do curso de graduação em Filosofia, sob a presidência do primeiro para compor a Comissão Eleitoral para a escolha dos representantes dos Discentes no Conselho Departamental do Centro de Filosofia e Ciências Humanas-CFCH.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida

Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 13, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

COMISSÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE

A DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

RECONDUZIR os professores Benedito Medrado Dantas, SIAPE n. 1461833, do Departamento de Psicologia, Síntria Labres Lautert, SIAPE n. 2346942, do Departamento de Psicologia e Fátima Maria Leite Cruz, SIAPE n. 3205409 do Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais para a **Comissão de Progressão/Promoção Docente do Departamento de Psicologia**, com efeito a partir de 25/10/2021.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA Nº 14, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE VICE-COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Bruno de Azevedo Cavalcanti Tavares, SIAPE 1083527, como Vice-Coordenador do Laboratório de Geoarqueologia – Departamento de Arqueologia, conforme art. 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 – CADM, com efeitos a partir de 07/04/2022.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretoria do CFCH

**EDITAL 02/2023 SEGUNDA CHAMADA DE SELEÇÃO PARA O
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO (PDPTI)**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI), nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação, em conjunto com as unidades internas e externas demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que necessitem de bolsistas do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, **à medida que as vagas forem surgindo, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas.**

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:

2.1 A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas por semestre;

2.1.2 Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação;

2.1.3 Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.4 Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência (PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às áreas demandantes de bolsistas observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:

3.1 A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

3.2 Para a jornada de 20 (vinte) horas semanais, a UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, o valor mensal de bolsa conforme perfis constantes no Anexo IV e remuneração conforme quadro a seguir:

Tipo de bolsa	Valor
Nível 1	R\$ 400,00
Nível 2	R\$ 700,00
Nível 3	R\$ 1.000,00

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 27 de abril a 03 de maio de 2023.

4.2 O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link <https://forms.gle/umneahvdTtmM54Zh9>, respondendo a todas as questões e anexando arquivo em formato PDF contendo, em documento oficial da instituição, a grade de horário de aulas (será aceito comprovante emitido pelo SIGA) além dos documentos pessoais e curriculares comprobatórios.

4.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir desta seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

4.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2 Dentre as vagas desta seleção é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Por se tratar de formação de cadastro de reserva, a ordem de convocação para as entrevistas obedecerá a lista de espera, nos moldes do anexo VI por área demandante.

5.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.6.1 Os candidatos de outras instituições de ensino deverão apresentar documentação comprobatória de ingresso no curso atual como cotista para concorrer nas mesmas modalidades previstas neste edital.

5.7 As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para pessoa com deficiência ou para negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

5.8 Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade desta seleção, desde que a deficiência não as incompatibiliza para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação nesta seleção ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

7.1 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas nesta seleção, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição nesta seleção, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

7.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

7.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera da seleção.

7.5 O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizadas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

7.6 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.7 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.8 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.9 A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo VI.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR, FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E SELEÇÃO

8.1 A seleção dar-se-á através de três etapas:

- 1) Fase preliminar das inscrições, de caráter eliminatório, averiguando se os candidatos depositaram a documentação exigida atendendo ao previsto neste edital, conforme Anexo II;
- 2) Levantamento da pontuação pela análise curricular dos candidatos que estejam com inscrição regular, conforme Anexo III;
- 3) Convocação para entrevistas, de caráter eliminatório, para avaliar conhecimentos pessoais e técnicos do candidato, e posterior ocupação de vagas **conforme área demandante da vaga** e Anexo V.

8.2 Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam devidamente preenchidos e com os documentos corretamente anexados serão classificados com a pontuação obtida na análise curricular e na entrevista em listas de espera prévias, baseadas no Campus de atuação e nos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa informadas na inscrição, separados entre as modalidades de vaga (ampla concorrência, cotas para pessoa com deficiência, e cotas para negros por áreas de demandantes). As listas de espera por áreas demandantes nos moldes do Anexo VI serão divulgadas no site <https://www.ufpe.br/sti>, através do link <https://www.ufpe.br/sti> conforme Anexo I - Cronograma

8.3 Quando a ordem de ocupação de vagas indicar que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações dos candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

8.4 Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo V deste edital e as necessidades do setor.

8.5 O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.5.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.5.1 O candidato será contatado pela STI através do e-mail e também pelo telefone informado no momento da inscrição, e terá 48 horas para responder ao contato através do e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação.

8.6 Os candidatos receberão pontuação de 0 a 150 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos nos Anexos V deste edital que será somado a pontuação obtida na Fase 2.

8.7 Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados à CAF/STI.

8.8 Ocorrendo empate no total de pontos (soma Fase 2 e Fase 3), o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

8.9 A partir dessas listas e **na existência de vagas disponíveis**, a Coordenação Administrativa e Financeira da STI encaminhará um e-mail aos candidatos informando a disponibilidade de vagas. Por falta de disponibilidade dos candidatos estes serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados caso haja abertura de vagas suficientes em sua área de escolha. Caso o candidato tenha competência para atuar em outra área e se não houver candidato disponível nessa lista, ele poderá ser entrevistado por outro Coordenador para nova lotação, caso haja o interesse de ambas as partes e o perfil do candidato esteja adequado, dentro do prazo de validade desta seleção.

9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:

9.1 Os candidatos selecionados na lista divulgada serão convocados através de e-mail enviado pela CAF/STI, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

9.2 A eventual convocação dos candidatos ocorrerá via e-mail da UFPE.

9.2.1 A CAF também entrará em contato através do telefone informado no momento da inscrição para agilizar a convocação para ocupação da vaga.

9.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

9.4 O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I. automaticamente, ao término da bolsa;

II. a pedido;

III. a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V. pela interrupção do curso na UFPE;

VI. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

9.5 A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção (2 anos), caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação imediata, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer do prazo vigente desta seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para o cadastro de reserva ou ser desclassificado, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado. Há a possibilidade, com base no perfil, do candidato ser aproveitado em outra área, com a realização de uma nova entrevista. Caso aceite, é retirado da lista de espera da área escolhida e encaminhado para a nova área.

10.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

10.4 A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.5 O presente Edital de seleção será válido para o semestre letivo de 2022.2 e 2023.1.

10.6 Fica disponibilizado o endereço de e-mail stibolsistas.pdpti@ufpe.br para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela STI.

RECIFE, 24 DE ABRIL DE 2023.

MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES
Superintendente de Tecnologia da Informação

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA PREVISTA
Divulgação do Edital	27/04//2023
Inscrições	27/04/2023 a 03/05/2023
Período para encaminhamento dos e-mails para convocação das entrevistas	10/05/2023 a 15/05/2023
Entrevistas	16/05/2023 a 26/05/2023
Divulgação das listas de espera	31/05/2023

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

ITEM	DOCUMENTO
01	Comprovante de Matrícula
02	Histórico
03	RG
04	CPF
05	Título de Eleitor
06	Endereço e Telefone
07	E-mail
08	Currículo

ANEXO III - ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	PONTUAÇÃO
Graduação conforme perfil curricular (Anexo II)	50 pontos
Curso técnico concluído ou em andamento no perfil desejado (Anexo II)	20 pontos
Cursos, palestras e experiência comprovada na área demandante da vaga concorrida	30 pontos
A cada reprovação por período na graduação – limitado a 3	-5 pontos
Participação em congressos na área – limitado a 3	15 pontos
Publicação de artigos em congressos na área – limitados a 3	15 pontos
Publicação de artigos em revistas na área – limitados a 3	15 pontos
Outras publicações na área- limitados a 3	15 pontos
Iniciação Científica na área – limitados a 3	15 pontos
Projeto de Extensão na área – limitados a 3	15 pontos

ANEXO IV – PERFIS

Programa de Bolsas de Desenvolvimento Profissional em TI (PDPTI)				
Tipo de Bolsa	Perfil desejado	Vagas	Perfil Curricular	Valor da bolsa (R\$)
Nível 1	Conhecimento básico na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	400,00
Nível 2	Conhecimento intermediário na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	700,00
Nível 2 (CAF/INFR)	Conhecimento básico em informática; Noção de eletricidade, hidráulica, instalações civis e conhecimento técnico em instalações prediais.	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Engenharia OU Arquitetura e Urbanismo.	700,00
Nível 2 (SUPERCOM)	Gestor de Redes Sociais	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Publicidade e Propaganda Ou Rádio, TV e internet.	700,00
Nível 2 (BC)	Conhecimento em JAVA, JAVA SCRIPT, HTML, CSS, GIT	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Sistemas de Informação.	700,00
Nível 3 ¹	Conhecimento avançado na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação;	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação.	1.000,00

¹ Os conhecimentos serão avaliados entre os itens desta lista, ou seja, o candidato poderá atender a um ou mais itens da descrição, a depender da demanda da área da vaga disponibilizada.

	<p>Conhecimento em linguagens de programação; instalação e gerenciamento de sistemas Linux, principalmente utilizando acessos SSH e FTP.</p> <p>Conhecimento na área de banco de dados, testes de software e melhores práticas de segurança em infraestrutura de informação.</p>			
--	--	--	--	--

ANEXO V – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ENTREVISTA

O processo de seleção ocorrerá por meio de análise curricular e entrevista, a qual valerá de 0 a 150 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação máxima	Pontuação obtida
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo e relações interpessoais	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público (caso esse item não atenda aos requisitos da área, essa pontuação pode ser adicionada a análise de conhecimento técnico por parte do Coordenador).	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
Demonstração do domínio de conhecimento técnico da área de escolha	50 pontos	
TOTAL	150 pontos	

ANEXO VI – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL*

Ordem de ocupação / Modalidade de vaga
1º Ampla Concorrência (AC) 2º Ampla Concorrência (AC) 3º Vaga Reservada (NEG) 4º Ampla Concorrência (AC) 5º Vaga Reservada (DEF) 6º Ampla Concorrência (AC) 7º Ampla Concorrência (AC) 8º Vaga Reservada (NEG) 9º Ampla Concorrência (AC) 10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

ANEXO VII – ATIVIDADE POR ÁREA DEMANDANTE

Locais	Atividades
Coordenação de segurança da informação (DGOV_CSEG_INFO)	<ul style="list-style-type: none"> ● Observar as práticas requeridas pela Lei geral de proteção de dados (LGPD) e segurança da informação. <p>(Nível 2)</p>
Coordenação de telefonia (DINFR_TELEFONIA)	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar o funcionamento dos equipamentos de telefonia; executar rotinas de teste, identificar falhas no sistema de telefonia, corrigir as falhas do sistema de telefonia, reprogramar o sistema de telefonia, configurar os softwares do equipamento, atuação em campo. <p>(Nível 3)</p>
Central de Serviço (DGS_CENTRAL_SERVIÇO)	<ul style="list-style-type: none"> ● Fornecer suporte às demandas de usuários da UFPE, estabelecer um ponto de contato entre os usuários da UFPE e os setores especialistas do NTI, registrar e escalonar requisições de serviços para os setores especialistas, manter os usuários informados sobre o atendimento de suas solicitações, comunicar os usuários sobre notificações gerais, seguir o protocolo de contato com os usuários para encerramento da demanda e registrar o fechamento de chamadas após confirmar com o usuário o atendimento. <p>(Nível 2)</p>
Coordenação de redes (DINFR_CREDES)	<ul style="list-style-type: none"> ● Atividades relacionadas a gerenciamento e monitoramento de Redes; ● Visualização e inspeção de projetos de Redes; ● Atividades relacionadas à tecnologia VOIP; ● Manutenção na infraestrutura de redes; ● Construção de relatórios de atividades; ● Resolução de problemas de Redes; ● Configuração de ativos de rede; ● Manutenção de ativos de redes; ● Atendimento a usuários.

	(Nível 2) e (Nível 3)
Coordenação de governança de TIC (DGOV_CGOV_TIC)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio às atividades de governança e gestão de TIC, que pode incluir modelagem de processos de negócio em BPMN, melhoria de processos, estudo e análise de novas ferramentas, auxílio na elaboração de métricas e indicadores, apoio na atualização da página web e na definição/criação de artefatos e modelos de documentação, e outras atividades relacionadas. <p>(Nível 2)</p>
Coordenação de desenvolvimento de sistemas administrativos (DDS_CDSAD)	<ul style="list-style-type: none"> • Teste de Software e atendimento de demanda de negócios; • entender como funciona a área de negócio de módulos SIGRH a serem implantados, desenvolver BPM's desses módulos, elaborar manuais de sistemas para usuários, realizar testes às funcionalidades e de usabilidade em cada módulo. <p>(Nível 3)</p>
Coordenação de desenvolvimento de sistemas acadêmicos (DDS_CDSAC)	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar requisições de serviço, incidente ou dúvidas relativas a serviço de TI; Realizar classificação, categorização e priorização inicial dos chamados; Resolver as demandas para as quais possui competência; Escalar requisições de serviço ou incidente para setores especialistas; Estabelecer ponto de contato entre os usuários e os setores especialistas, Manter usuários informados do processo de seus chamados; Seguir todos os protocolos de contato com os clientes em relação às demandas; Manter os usuários informados do progresso dos chamados; Seguir todos os protocolos de contato com os clientes em relação às demandas; Confirmar o atendimento com os usuários antes do fechamento das demandas; Solicitar resposta à pesquisa de satisfação; Divulgar comunicados gerais referentes aos serviços TI; Registrar o fechamento dos chamados eternos. • Manutenção do Sistema Acadêmico SIG@, Manutenção do Sistema Attena. • Produção de documentação de sistemas integrados, como manuais e vídeo tutoriais; auxílio na implementação de sistemas integrados; Mapeamento e modelagem em BPMN de processos de negócio relacionados aos sistemas. <p>(Nível 3)</p>
STI Labs (GAB_STILABS)	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de aplicativo utilizando o framework angular;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolvimento e manutenção de aplicações para WEB; Pesquisa e configuração para manter equipamentos e/ou software; Modelagem de dados; Segurança de dados e aplicações. <p>(Nível 3)</p>
Biblioteca Central	<ul style="list-style-type: none"> ● Manutenção dos formulários de entrada de dados das coleções do repositório; ● Customizações de código fonte do Dspace; ● Apoio na manutenção das coleções do Attena; ● Suporte sobre problemas no desempenho do OJS; ● Colaborar com o teste de plugins, extensões e afins, nas questões relacionadas à TI. <p>(Nível 2 (BC))</p>
SUPERCOM	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleção e planejamento de conteúdo para perfis de redes sociais; ● Atualização de listas de contatos; ● Gerenciamento de lista de transmissão; ● Redação de textos para mídias sociais; ● Análise de dados e métricas de desempenho. <p>(Nível 2 (SUPERCOM))</p>
Núcleo de Apoio a T.I (NATI/CAV)	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar manutenção preventiva e corretiva (revisão de hardware, formatação de HD, instalação de sistema operacional, drivers e aplicativos) dos computadores pertencentes ao patrimônio da UFPE nos setores administrativos, laboratórios e salas de aula circunscritos em sua área de abrangência; ● Prover suporte aos usuários circunscritos em sua área de abrangência para identificação e correção de falhas de funcionamento (bugs) ou de configuração nos sistemas operacionais e aplicativos instalados (desde que sejam aplicativos previstos no Catálogo de Softwares). <p>(Nível 1)</p>

Coordenação Administrativa e Financeira (GAB CAF/Infraestrutura)	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar em parceria com o grupo gestor inspeções diárias nas instalações de infraestrutura do prédio da STI, auxiliando na detecção de problemas e suas soluções; ● No que lhe for delegado, orientar os serviços de limpeza, jardinagem, segurança, portaria, para resolução de problemas e garantir a correta execução das atividades; ● Acompanhar os serviços preventivos e corretivos de infraestrutura; ● Auxiliar a administração na contratação de serviços e compra de materiais correlatos ao serviço de infraestrutura. <p>(Nível 2 (CAF/INFR))</p>
---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	4 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 13
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	14 - 14
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	15 - 15
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - INSTRUCOES NORMATIVAS	17 - 17
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 51, DE 24 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 54/2021 - DLC/PROGEST, de 09/08/2021, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de operação e manutenção do sistema de abastecimento de água da Estação de Tratamento de Água do Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, SIAPE 1908586;
- JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, SIAPE 1830132;
- DIOGO JOSÉ VIDAL DE LIMA, SIAPE 3267650;
- MARIA DAS GRAÇAS MENDES DA SILVA, SIAPE 3191133;
- ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412.

(Processo nº 23076.048902/2021-74)

Marília Batista de Lima Pequeno

Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 53, DE 24 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de acondicionamento, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) gerados na Universidade Federal de Pernambuco (campus Recife), exceto Hospital das Clínicas, incluídas a mão de obra e a cessão e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- GABRIEL ALVES MOREIRA, SIAPE 1122516;
- MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA, SIAPE 1158381;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433;
- MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.036184/2023-74)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 55, DE 25 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para selecionar e habilitar as associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis aptas a firmar Termo de Compromisso, visando ao serviço de coleta no ponto de transbordo, transporte, tratamento e destinação adequada de resíduos sólidos recicláveis gerados no âmbito da UFPE, *campus* Recife, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, SIAPE 1650611;
- GABRIEL ALVES MOREIRA, SIAPE 1122516;
- LEONARDO LUIZINES DE FRANÇA CAVALCANTI, SIAPE 2790429.

(Processo nº 23076.036876/2023-14)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 1556, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ARTUR DO NASCIMENTO ALMEIDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3255410**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/04/2023**.

Processo n.º **23076.030266/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1557, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JOAO CUNHA DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **3032918**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/04/2023**.

Processo n.º **23076.087272/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1558, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ELLEN BARBARA CAMPELO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **3255355**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/04/2023**.

Processo n.º **23076.035088/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1559, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MARIA CAROLINE GOMES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3255406**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/04/2023**.
Processo n.º **23076.036153/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1560, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **EMMANOEL FERREIRA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1774652**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/04/2023**.
Processo n.º **23076.036560/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1561, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LIVIA CAROLINE ALEXANDRE DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1158811**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO - BIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/04/2023**.
Processo n.º **23076.036553/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1562, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JESSICA DE ALENCAR RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3310376**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/04/2023**.

Processo n.º **23076.036443/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1563, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANA CLAUDIA ALMEIDA CUNHA CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **3267752**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/04/2023**.

Processo n.º **23076.036291/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1555, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Teatro Milton Baccarelli**, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.077656/2022-04**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1465 de 18 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/04/2023, EDSON LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1984463, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Normas e Informações Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.032327/2023-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1466 de 18 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/04/2023, JULIO FERNANDES CAVALCANTI RANGEL, Matrícula SIAPE nº 1134574, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Controle da Receita, da Coordenadoria de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Normas e Informações Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.032327/2023-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1551 de 24 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 24/04/2023, ELLEN VIANA VILAR, Matrícula SIAPE nº 1688936, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02.

(Processo nº 23076.036885/2023-62)

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1552 de 24 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/04/2023, GERMANA BARROS RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1655409, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.036885/2023-62)

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1553 de 24 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/04/2023, GABRIELA MARIA CHAVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213878, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.030894/2023-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1554 de 24 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 14/04/2023, GABRIELA MARIA CHAVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213878, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Comunicação e Planejamento, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.030894/2023-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1307624	MIRELA CARINA REGO DUARTE	22/03/2023	21/03/2024	SÃO PAULO	SP	077092/2020-09
1781211	ISADORA SERRANO VITORIANO	17/04/2023	19/04/2023	RECIFE	PE	030996/2023-82

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA
MESTRADO E SAÚDE COLETIVA

RETIFICAÇÃO - EDITAL – 01/2023

O Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva torna público a retificação do Edital de Seleção 2023 para Ingresso no Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE, V. 58 (Boletim de Serviço), do dia 04 de abril de 2023.

Retificação:

ONDE SE LÊ:

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão fixadas 11 (onze) vagas para o Curso de Mestrado em Saúde Coletiva, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas:

- a. 3 (três) vagas para a linha de pesquisa Ciências Sociais e Humanas em Saúde, sendo 01 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.
- b. 5 (cinco) vagas para a linha de pesquisa Epidemiologia de doenças e agravos, e atenção à saúde”, sendo 2 (duas) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.
- c. 3 (três) vagas para a linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”, sendo 1 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 4 (quatro) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 11 vagas do curso de Mestrado e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.2 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 Será disponibilizada uma vaga (adicional ao número de vagas oferecidas) para servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico(a), caso o mesmo seja aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção.

LEIA-SE

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão fixadas 12 (doze) vagas para o Curso de Mestrado em Saúde Coletiva, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas:

- a. 3 (três) vagas para a linha de pesquisa Ciências Sociais e Humanas em Saúde, sendo 01 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

b. 5 (cinco) vagas para a linha de pesquisa Epidemiologia de doenças e agravos, e atenção à saúde”, sendo 2 (duas) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

c. 4 (quatro) vagas para a linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”, sendo 1 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 4 (quatro) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 11 vagas do curso de Mestrado e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.2 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 Foi disponibilizada uma vaga (adicional ao número de vagas oferecidas) para servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico/a), caso o(a) mesmo(a) seja aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção na linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”.

6.3.1 Caso não haja servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico/a) aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção na linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”, a vaga não será disponibilizada para a ampla concorrência, nem contará como vaga disponível para as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência.

Recife, 24 de abril de 2023.

Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde Coletiva – UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA**

REGIMENTO INTERNO

ALTERAÇÃO

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 14/12/2022, decide alterar a redação do Art. 34 do seu Regimento Interno, devidamente publicado no Boletim Oficial da UFPE (**B.O. UFPE, RECIFE, 57 (123 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 107, DE 13 DE JULHO DE 2022**), que passa a vigorar em conformidade com o texto abaixo.

Art. 34 O Mestrado exige a integralização de 30 (trinta) créditos, assim distribuídos:

I - 17 (dezessete) créditos nas disciplinas obrigatórias;

II - 13 (treze) créditos em disciplinas optativas, preferencialmente entre as ofertadas pelo Programa.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA INTERNA 33, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a **Prof.ª Isabella Leitão Neves Frota**, para a função de Coordenadora, e a **Prof.ª Aline Fábria Guerra de Moraes**, para a função de Vice-coordenadora de Estágio do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 25/04/2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Dispensar o servidor Técnico em assuntos educacionais, Jorge Luiz Lira da Silva da Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Letras Português - Licenciatura, do Departamento de Letras e designar para comporem a referida comissão, a servidora Técnica em assuntos educacionais, Anna Maria Litwak Neves e a discente representante do Diretório Acadêmico de Letras, Srª Bruna Patriota de Melo Costa, cujo exercício da comissão é de 2022 até 2024, PORTARIA DE PESSOAL N.º 011.2023-CAC, DE 11 DE AGOSTO DE 2022, passando a comissão a ter a seguinte composição:

Professor-Presidente da Comissão: Marco Antônio Lima do Bonfim;
Vice-coordenador do curso: Flaviano Maciel Vieira;
Professor: Cléber Alves de Ataíde;
Técnica em assuntos educacionais: Cynthia Maria Rodrigues Lins Ribeiro;
Técnico em assuntos educacionais: Anna Maria Litwak Neves;
Discente representante do Diretório Acadêmico de Letras: Bruna Patriota de Melo Costa.

Nº de Processo: 23076.033497/2023-67

Prof. Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior
Vice-Diretor do CAC/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CÂMARA SETORIAL DE GRADUAÇÃO DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023, DE 27 DE MARÇO DE 2023

EMENTA: Estabelece as condições e documentos a serem protocolados para solicitação de colação de grau em separado dos concluintes dos cursos de graduação do Centro de Biociências.

A Câmara Setorial de Graduação do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, e considerando:

- A Resolução Nº 07/2005 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, que fixa as normas para a realização da solenidade de colação de grau dos concluintes dos cursos de graduação e pós-graduação;
- A Resolução Nº 08/2013, que altera o artigo 4º da Resolução 07/2005 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, relativo à análise da solicitação de colação de grau em separado dos concluintes habilitados dos cursos de graduação ou pós-graduação;
- A necessidade de definir as condições para antecipação da colação de grau dos concluintes de graduação do Centro de Biociências.

RESOLVE:

Art. 1º Será autorizada a antecipação da colação de grau aos concluintes que apresentarem pelo menos uma das condições a seguir:

- I. Classificado em concurso público;
- II. Aprovação em pós-graduação *stricto* ou *lato sensu*;
- III. Contratação por empresa privada, pública ou outros vínculos empregatícios (ONGs, sociedades de economia mista).

§ 1º - Cabe aos concluintes encaminhar documentos comprobatórios relativos a uma das situações descritas no Art. 1º desta instrução normativa à coordenação, junto ao requerimento do Centro de Biociências referente à solicitação de antecipação da colação de grau (ANEXO I). Sendo estes documentos:

- I. Divulgação do resultado publicada em diário oficial;
- II. Lista dos candidatos aprovados e documentos exigidos no ato da matrícula;
- III. Documento da empresa com a intenção de contratação contendo a previsão para início do trabalho.

§ 2º - Após a conferência da documentação, a coordenação do curso, juntamente com a diretoria do Centro de Biociências, realizará agendamento e comunicação da data de realização da cerimônia da colação de grau em separado.

Art. 2º O Colegiado do Curso ou Câmara Setorial de Graduação apreciarão os casos omissos.

Art. 3º Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 27 de março de 2023 e adequar-se-á às modificações nas resoluções vigentes em relação à colação de grau.

APROVADA EM SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA SETORIAL DE GRADUAÇÃO DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS REALIZADA NO DIA 27 DE MARÇO DE 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº 15, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Profa. Jacqueline Herman da UFRJ, a Profa. Júnia Ferreira Furtado da UFMG e a Profa. Laura de Mello e Souza da USP como membros titulares externos; a Profa. Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes do Departamento de Comunicação Social/CAC, como membro titular interno; o Prof. Rodrigo Nunes Bentes Monteiro da UFF e a Profa. Suely Creusa Cordeiro de Almeida da UFRPE, como membros suplentes externos; o Prof. Carlos Newton de Souza Lima Júnior - Departamento de Artes/CAC, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular da Professora Marília de Azambuja Ribeiro Machel.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 8
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 10
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 20
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	21 - 22
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	23 - 23
7	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	24 - 24
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	25 - 25
9	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	26 - 27

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 52, DE 24 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de novas licenças e renovação de garantia para software de gerenciamento de backup responsável pelo armazenamento de cópias dos dados digitais, servidores, serviços e aplicações de Tecnologia da Informação instalados no Data Center da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Oficialização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022, do Ministério da Economia:

- ALMIR PIRES FERREIRA NETO, SIAPE 1133067;
- DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE, SIAPE 2246380;
- ANDERSON FÉLIX DA SILVA, SIAPE 2404543;
- NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA, SIAPE 1131799.

(Processo nº 23076.110152/2022-74)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 1472 de 18 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/04/2023, MARIA KETHULY GOES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1134190, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, da função de Coordenador de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1258/2023, de 31/03/2023.

(Processo nº 23076.034243/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1506 de 20 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 13/04/2023, MARIA FERNANDA PIMENTEL AVELAR, Matrícula SIAPE nº 1286807, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 249/2023, de 17/01/2023.

(Processo nº 23076.035189/2023-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1509 de 24 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/03/2023, ELISANGELA CORREIA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1732141, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para exercer a função de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.036086/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1511 de 24 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 18/03/2023, ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 2284399, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática à Distância, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2762/2021, de 20/07/2021.

(Processo nº 23076.027406/2023-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1512 de 24 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/03/2023, WILLIAM ARTILES ROQUETA, Matrícula SIAPE nº 1730690, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática à Distância, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.027406/2023-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1513 de 24 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/03/2023, ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 2284399, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática à Distância, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.027406/2023-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1532 de 24 de abril de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 26/04/2023, JACIANA DOS SANTOS AGUIAR, Matrícula SIAPE nº 1257300, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biotecnologia, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1919/2021, de 18/05/2021.

(Processo nº 23076.032947/2023-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1533 de 24 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 26/04/2023, FABRICIO MOTTERAN, Matrícula SIAPE nº 3141471, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biotecnologia, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.032947/2023-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1564 de 25 de abril de 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 1056/2023, referente à DISPENSA de ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 2304669, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...a pedido, a partir de 10/03/2023, ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS... "

II - LEIA-SE: " ...a pedido, a partir de 10/03/2022, ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.105425/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1565 de 25 de abril de 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 1057/2023, referente à DESIGNAÇÃO de SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO, Matrícula SIAPE nº 1132515, nos seguintes termos.

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 10/03/2023, SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO... "

II - LEIA-SE: " ...a partir de 10/03/2022, SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.105425/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1566, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente), **Maria Alessandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Philippe Aguiar Pacheco dos Santos**, SIAPE n.º 1841261, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito ordinário (Aluno)** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.015423/2022-61, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, tendo a comissão inicialmente sido designada através da portaria n.º 606/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 28 de 14/02/2022.

Processo n.º **23076.015423/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1567, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço da **Superintendência de Projetos e Obras**, por 01 (um) ano:

- **LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS**, SIAPE 1731067;
- **REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR**, SIAPE 1764308;
- **ROSENILDO MUNIZ DA SILVA**, SIAPE 1134465;
- **EDILSON GOMES DE FRANÇA**, SIAPE 1759209;
- **GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO**, SIAPE 2060183;
- **HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA**, SIAPE 2415038;
- **ANA CAROLINA PREVIATELLO DA SILVA**, SIAPE 3207376.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.033795/2023-72**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1568, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço do **CENTRO DE ESTUDOS E ENSAIOS EM RISCO E MODELAGEM AMBIENTAL (CEERMA)**, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano:

- **Leonardo Vieira Bruto da Costa, SIAPE 1646979**
- **Izabelle Lima Cabral, SIAPE 1916693**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.026064/2023-65**

PORTARIA N.º 1576, DE 25 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar como gestor de ponto da unidade COORDENACAO DA GRADUACAO EM PEDAGOGIA - CE para a servidora MARIA ÂNGELA ALVES DE OLIVEIRA, SIAPE 1744070.

Processo n.º **23076.034443/2023-36**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1525185	NEIDE MENEZES SILVA	03/06/2023	02/06/2024	RECIFE	PE	011564/2020-82
2266892	LYDJANE LOPES DE SOUZA PESSOA	20/06/2023	19/06/2024	OLINDA	PE	026173/2023-32

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CAC-Centro de Artes e Comunicação	Natanael Vitor Sobral	Professor	1379659	Execução de atividade esporádica de Professor Formador, no Curso de Biblioteconomia (EaD), da Universidade Federal da Bahia.	2021 e 2022	Total: 180 horas	23076.034993/2022-30
CCEN-Centro de Ciências Exatas e da Natureza	Cristiano Ferraz	Professor	1213908	Prestar consultoria em projeto de pesquisa intitulado “Modernização da Produção Estatística e Geocientífica”, vinculado ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), à Agência Brasileira de Cooperação/Ministério das Relações Exteriores – ABC/MRE e ao Fundo de População da Nações Unidas (UNFPA).	-	-	23076.034686/2023-71

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Programa de Pós-Graduação em Matemática - Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado por Ad-referendum do Coordenador do Programa em 24 de Abril de 2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática (PPGDMat) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <https://ppgdmat-ufpe.recife.br>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN), Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - As inscrições para o Processo de Seleção dos Cursos de Mestrado e Doutorado em Matemática para o ingresso no segundo semestre de 2023 serão realizadas durante o período indicado no Cronograma, item 3.1 deste Edital.

1.1.1 - Recomenda-se o envio da inscrição com antecedência. O PPGDMat/UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.1.2 - As dúvidas poderão ser esclarecidas através do correio eletrônico ppg.mat@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida - Seleção 2023.2 - Nome do Candidato.

1.2 - As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>, no menu "Pós-Graduação Stricto Sensu" item "Processos Seletivos". Os candidatos devem enviar a documentação especificada no item 2 deste Edital, no portal público de processos seletivos do SIGAA, durante o período de vigência das inscrições indicado no Cronograma, item 3.1 deste Edital. A documentação física original poderá ser solicitada no ato da matrícula, conforme item 2.1 do presente Edital.

1.3 - As inscrições serão efetuadas mediante pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 25/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA no momento da inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no Programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.

1.4 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Matemática, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado em Matemática, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) ou em instituições do exterior.

1.5 - Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.6 - A Coordenação do Programa poderá, a seu critério, e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Programa - <https://ppgdmat-ufpe.recife.br> em prazo hábil, ~~por meio de editais complementares ou~~ retificadores publicados no B.O. da UFPE. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, ~~editais~~ e comunicados referentes ao processo seletivo.

1.7 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DA INSCRIÇÃO:

2.1 - Os candidatos para os cursos de Mestrado e Doutorado deverão preencher a ficha de inscrição através do site do processo seletivo no SIGAA. Além disso, deverão enviar, através do portal público de processos seletivos do SIGAA e durante o período de vigência das inscrições, os documentos listados nos subitens de a) até j) abaixo, obrigatoriamente em **arquivo único** na extensão .pdf, respeitando a **ordem alfabética** a seguir:

- a) Carteira de identidade, carteira nacional de habilitação ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- b) CPF.
- c) Título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE).
- d) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- e) Diploma de Graduação ou certificado de conclusão do curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo.
- f) Histórico escolar do curso de graduação.
- g) Diploma do curso de Mestrado ou certificado de conclusão do curso de Mestrado ou de provável concluinte do mesmo (apenas para os candidatos ao curso de Doutorado).
- h) Histórico escolar do curso de Mestrado (apenas para os candidatos ao curso de Doutorado).
- i) *Currículo Lattes* (ou *Curriculum Vitae*) atualizado e acompanhado de documentos comprobatórios digitalizados. No currículo devem constar todas as atividades pontuáveis. Atividades de Iniciação Científica podem ser comprovadas por meio de declaração assinada pelo orientador contendo o tema e a duração da orientação.
- j) No caso em que as disciplinas cursadas usadas na avaliação curricular, apresentadas pelo candidato conforme item 3.4.1 deste Edital, apresentem avaliações por conceitos e não por notas numéricas, o candidato deverá anexar documento oficial indicando a correspondência entre conceitos e notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) estabelecida pela instituição de origem emissora dos documentos. Neste caso, será considerada a nota média referente ao intervalo de notas relacionado a cada conceito.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e/ou de Mestrado, obtidos no exterior, deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no País onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada às seleções de Mestrado e Doutorado de concluintes de curso de graduação ou Mestrado em Matemática, ou áreas afins. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso de graduação ou mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito às vagas estará condicionado à entrega de documento comprobatório de

conclusão da Graduação (por exemplo, o Certificado de Integralização do SIG@) ou do Mestrado até a data de realização da matrícula, **caso contrário o candidato perderá a vaga.**

2.4 - Inscrições com documentação incompleta (à exceção do subitem j)) ou enviada fora do prazo estabelecido neste Edital **serão indeferidas**. A UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas (ou incompletas) por motivos de natureza técnica associados a computadores, endereços eletrônicos, ou quaisquer outros motivos que impliquem problemas de transferência de dados para consolidação da inscrição. Nenhum documento poderá ser anexado após o envio da inscrição. Só serão aceitos os pedidos de inscrição que atenderem as exigências deste Edital. Caso não seja enviado o documento do subitem j), será considerada a seguinte convenção de notas: 9,5 para o conceito A; 8,5 para o conceito B; 7,5 para o conceito C; 5,0 para o conceito D; 2,0 para o conceito E; e 0,0 para conceitos mais baixos.

2.5 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.6 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.7 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3 – DA SELEÇÃO: A seleção dos candidatos para o Mestrado e Doutorado em Matemática será feita pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta pelos professores Felipe Wergete Cruz (Presidente), João Antonio Miranda Gondim e Victor Hugo Gonzalez Martinez.

3.1

-

Cronograma:

Etapas da seleção	Datas e horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	27/04/2023 a 25/05/2023 (até às 23h59min)	Candidato
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	27/04/2023 a 20/05/2023 (até às 23h59min)	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	22/05/2023 (até às 23h)	Coordenação
Resultado da homologação das inscrições	29/05/2023 (até às 23h)	Comissão

Prazo recursal para resultado da homologação das inscrições	30/05 a 01/06/2023 (até às 18h)	Candidato
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos	02/06/2023 (até às 23h)	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/06/2023 (até às 23h)	Coordenação
Etapla 1: Prova de Conhecimento	12/06/2023 (das 8 às 12h)	Candidato/Comissão
Resultado da Etapa 1	15/06/2023 (até às 23h)	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	16/06 a 20/06/2023 (até às 18h)	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise dos recursos	21/06/2023 (até às 23h)	Comissão
Etapla 2: Avaliação do Currículo Lattes	22/06/2023 (das 8 às 17h)	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	22/06/2023 (até às 23h)	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	26/06 a 28/06/2023 (até às 18h)	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise dos recursos	29/06/2023 (até às 23h)	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/06 a 05/07/2023 (até às 18h)	Candidato
Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/07/2023 (das 8 às 18h)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/07/2023 (até às 23h)	Comissão
Prazo recursal para a Comissão Heteroidentificação	10/07 a 12/07/2023 (até às 18h)	Candidato
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	13/07/2023 (até às 23h)	Comissão
Resultado Final	14/07/2023 (até às 23h)	Comissão
Prazo recursal do resultado final	17/07 a 19/07/2023 (até às 18h)	Candidato
Resultado final após análise dos recursos	20/07/2023 (até às 23h)	Comissão
Matrícula 2023.2	31/07 a 04/08/2023	Candidato
Início das aulas 2023.2	07/08/2023	PPGDMat

3.2 - Prova de Conhecimento: A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 7 (sete), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obtiver nota menor do que 6,0 (seis).

3.2.1 - A Prova de Conhecimento versará sobre tópicos de Análise na Reta para o Mestrado e Análise no Rⁿ para o Doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo I.

3.2.2 - São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.3 - Avaliação do Currículo Lattes dos candidatos ao mestrado: A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 3 (três).

3.3.1 - Na Avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Atividades na área de Matemática	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (1,5 ponto por semestre)	9
Monitoria ou Tutoria de disciplina (0,5 ponto por semestre)	3
Prêmios ou distinções científicas: medalha ou menção honrosa em olimpíadas científicas, láurea acadêmica ou prêmio destaque na iniciação científica (1,5 ponto por prêmio ou distinção)	3
Pontuação Máxima Total	10

3.3.2 - Somente será considerada a pontuação do Currículo Lattes descritas no item 3.3.1 relacionadas com a área de Matemática, e devidamente comprovadas por documentação anexada no ato da inscrição no processo seletivo.

3.4 - Avaliação do Currículo Lattes dos candidatos ao doutorado: A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 3 (três).

3.4.1 - Na Avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Verão (a nível de doutorado) com média maior do que ou igual a 7,0 (sete)	4
Média do Histórico Escolar da pós-graduação	6
2 – Atividade Acadêmico-Científicas (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Mestrado em Matemática	3
Mestrado em áreas afins	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2

Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	1
3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	6
Participação em minicursos presenciais (mínimo de 12h)	4

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Currículo Lattes* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

4 – DO RESULTADO:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo ao Mestrado e ao Doutorado será expresso pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Currículo Lattes*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, ver item 6.1.

4.2 - Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Currículo Lattes* e, por fim, pela idade. No que refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.4 - A divulgação do resultado final será feita exclusivamente no SIGAA.

5 – DO RECURSO:

5.1 - Requerimentos de reconsideração ou de recurso somente serão acolhidos se interpostos e protocolados no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados e deverão ser realizados exclusivamente pelo SIGAA.

5.2 - Os resultados dos recursos serão respondidos na data estabelecida no Cronograma (item 3.1) e serão divulgados no SIGAA.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO:

6.1 - É fixado em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, as quais serão preenchidas por candidatos classificados/aprovados. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) das populações negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 03 (três) vagas para o curso de Doutorado e 03 (três) para o curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

6.3 - Para concorrer às vagas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021 (um modelo de autodeclaração pode ser encontrado no Anexo III).

6.4 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas

6.5 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.2 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.8 - A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente a concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de Mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1.

6.9 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos classificados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PPGDMat/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.10 - O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico ppg.mat@ufpe.br.

7.2 - Somente terão acesso ao local das provas os(as) candidatos(as) que portarem documento de identificação com foto.

7.3 - Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - O presente Edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, e ficará ainda disponível na página eletrônica <https://ppgdm-ufpe.recife.br>.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 20 de Abril de 2023.

Anexos:

I – PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Anexo I - PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

I.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta. Conjuntos Finitos e Infinitos. Números Reais. Sequências e Séries de Números Reais. Topologia da Reta. Limites de Funções. Funções Contínuas. Derivadas. Fórmula de Taylor. Integral de Riemann. Sequências e Séries de Funções.

Bibliografia:

- Djairo Guedes de Figueiredo, Análise I, LTC, 2ª edição, 1996.
- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol. 1, Projeto Euclides, IMPA, 15ª edição, 2019.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Blucher, 2ª edição, 1999.
- Robert G. Bartle & Donald R. Sherbert, Introduction to Real Analysis, John Wiley & Sons, 2011.
- Walter Rudin, Principles of Mathematical Analysis, 2nd edition, McGraw-Hill, New York, 1964.

I.2. Programa para o Doutorado. Análise no \mathbb{R}^n . Topologia do Espaço Euclidiano. Caminhos em \mathbb{R}^n . Funções Reais de n Variáveis. Funções Implícitas. Aplicações Diferenciáveis. Aplicações Inversas e Implícitas. Superfícies Diferenciáveis. Integrais Múltiplas. Mudança de Variáveis.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Análise no Espaço \mathbb{R}^n , Matemática Universitária, IMPA, 2ª edição, 2013.
- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol. 2, Projeto Euclides, IMPA, 12ª edição, 2020.
- James R. Munkres, Analysis on Manifolds, Addison-Wesley Publishing Company, 1991.
- Michael Spivak, Calculus on Manifolds, W. A. Benjamin, 1965.
- Robert G. Bartle, The elements of Real Analysis, John Wiley & Sons, 1964.
- Serge Lang, Undergraduate Analysis, Springer-Verlag, New York, 1983.
- Walter Rudin, Principles of Mathematical Analysis, 2nd edition, McGraw-Hill, New York, 1964.

Anexo II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Para Candidatos Membros de Família de Baixa Renda Inscritos em Programas Sociais do Governo

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção da taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento:	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Matemática e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

**Anexo III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.2 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Matemática (PPGDMat) da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS **Programa em Rede/Associação:** NÃO
CENTRO: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
 1 INFORMACÃO CONTÁBIL

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
 1 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS PARA USUÁRIOS EXTERNOS
 2 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS PARA USUÁRIOS INTERNOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2024.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
18	14	32			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PCC901	Teoria da Contabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
PCC902	Metodologia de Pesquisa em Contabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
PCC903	Produção e Utilização de Informações Contábeis	60	4	Disciplina	NÃO
PCC908	Prática de Ensino em Contabilidade	30	2	Disciplina	NÃO
PCC898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PCC896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PDC947	Seminário de Pesquisa	60	4	Disciplina	SIM
PDC950	PUBLICAÇÃO DISCENTE	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PCC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
PCC909	Teoria Contábil do Lucro	60	4	Disciplina	NÃO
PCC911	Contabilidade para Usuários Externos	60	4	Disciplina	NÃO
PDC903	Métodos Quantitativos Aplicados à Pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC911	Tópicos especiais em contabilidade para usuários externos	60	4	Disciplina	SIM
PDC912	Governança corporativa e responsabilidade social	60	4	Disciplina	NÃO
PDC913	Avaliação de empresas	60	4	Disciplina	NÃO
PDC914	Governança e contabilidade do setor público	60	4	Disciplina	NÃO
PDC915	Teoria econômica aplicada	60	4	Disciplina	NÃO
PDC921	Tópicos especiais em contabilidade para usuários internos	60	4	Disciplina	SIM
PDC922	Controladoria	60	4	Disciplina	NÃO
PDC923	Custos	60	4	Disciplina	NÃO
PDC924	Sistemas de informações gerenciais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC925	Auditoria e controle interno	60	4	Disciplina	NÃO
PDC932	Métodos Qualitativos Aplicados à Pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC933	Tópicos Especiais em Ciências Atuariais	60	4	Disciplina	SIM
PDC934	Métodos quantitativos atuariais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC935	Econometria	60	4	Disciplina	NÃO
PDC936	Análise Multivariada de Dados	60	4	Disciplina	NÃO
PDC937	Tópicos contemporâneos em contabilidade	60	4	Disciplina	SIM
PDC939	Mercado de Capitais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC940	Análise de Séries Temporais Aplicada	60	4	Disciplina	NÃO
PDC941	Evidence based decision-making	60	4	Disciplina	NÃO
PDC942	Finanças Públicas em Contextos Internacionais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC944	Tópicos de Matemática e Estatística	30	2	Disciplina	NÃO
PDC946	Writing and Publishing Empirical Papers and Systematic/Narrative Reviews	60	4	Disciplina	NÃO
PDC949	Contabilidade e Cultura Organizacional	60	4	Disciplina	NÃO
PDC951	Relato Integrado e Sustentabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: ter entregue à Coordenação do Programa, com aprovação do Orientador, por ocasião do depósito da Dissertação ou Tese, artigo de sua autoria ou co-autoria extraído da mesma.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.123658/2022-35

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Programa em Rede/Associação: NÃO
CENTRO: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 INFORMACÃO CONTÁBIL

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS PARA USUÁRIOS EXTERNOS
2 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS PARA USUÁRIOS INTERNOS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2024.1

CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
28	18	46			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PDC901	Teoria avançada em contabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
PDC902	Epistemologia e metodologia em pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC903	Métodos quantitativos aplicados à pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC904	Tópicos avançados de informação contábil	60	4	Disciplina	SIM
PDC952	Seminário de tese	60	4	Disciplina	SIM
PDC897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PDC899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PDC947	Seminário de Pesquisa	60	4	Disciplina	SIM
PDC948	Seminário Avançado de Pesquisa	60	4	Disciplina	SIM
PDC950	PUBLICAÇÃO DISCENTE	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PCC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
PDC911	Tópicos especiais em contabilidade para usuários externos	60	4	Disciplina	SIM
PDC912	Governança corporativa e responsabilidade social	60	4	Disciplina	NÃO
PDC913	Avaliação de empresas	60	4	Disciplina	NÃO
PDC914	Governança e contabilidade do setor público	60	4	Disciplina	NÃO
PDC915	Teoria econômica aplicada	60	4	Disciplina	NÃO
PDC921	Tópicos especiais em contabilidade para usuários internos	60	4	Disciplina	SIM
PDC922	Controladoria	60	4	Disciplina	NÃO
PDC923	Custos	60	4	Disciplina	NÃO
PDC924	Sistemas de informações gerenciais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC925	Auditoria e controle interno	60	4	Disciplina	NÃO
PDC932	Métodos Qualitativos Aplicados à Pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC933	Tópicos Especiais em Ciências Atuariais	60	4	Disciplina	SIM
PDC934	Métodos quantitativos atuariais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC935	Econometria	60	4	Disciplina	NÃO
PDC936	Análise Multivariada de Dados	60	4	Disciplina	NÃO
PDC937	Tópicos contemporâneos em contabilidade	60	4	Disciplina	SIM
PDC939	Mercado de Capitais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC940	Análise de Séries Temporais Aplicada	60	4	Disciplina	NÃO
PDC941	Evidence based decision-making	60	4	Disciplina	NÃO
PDC942	Finanças Públicas em Contextos Internacionais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC944	Tópicos de Matemática e Estatística	30	2	Disciplina	NÃO
PDC946	Writing and Publishing Empirical Papers and Systematic/Narrative Reviews	60	4	Disciplina	NÃO
PDC949	Contabilidade e Cultura Organizacional	60	4	Disciplina	NÃO
PDC951	Relato Integrado e Sustentabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: ter entregue à Coordenação do Programa, com aprovação do Orientador, por ocasião do depósito da Dissertação ou Tese, artigo de sua autoria ou co-autoria extraído da mesma.					
PROCESSO ASSOCIADO: 23076.123658/2022-35					

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

REGIMENTO INTERNO
ALTERAÇÃO

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 22/11/2022, decide alterar a redação dos Arts. 21 E 22 do seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 124 de 14 DE JULHO DE 2022 que passam a vigorar em conformidade com o(s) texto(s) abaixo.

Art. 21 - A obtenção do grau de Mestre(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 32 (trinta e dois) créditos, sendo 18 relativos a disciplinas obrigatórias e 14 relativos a disciplinas optativas, além da Elaboração e Defesa do Projeto de Dissertação e da Elaboração e Defesa da Dissertação sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

Art. 22 - A obtenção do grau de Doutor(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 46 (quarenta e seis) créditos, sendo 28 relativos a disciplinas obrigatórias e 18 relativos a disciplinas optativas; à aprovação no Exame de Qualificação e da Elaboração e Defesa de uma Tese sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

Parágrafo 5º do art. 22 que passará a ter o seguinte texto:

§ 5º – Os prazos e formas para o Exame de Qualificação e para a defesa de Tese serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACELERAÇÃO DE ESTUDOS

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUÍMICA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Avaliação de Processos de Aceleração de Estudos das requerentes IZABEL DA SILVA CAVALCANTI, processo 23076.032944/2023-60 e RENATA ALVES DE LIMA, processo 23076.032945/2023-33, do curso de Licenciatura em Química do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

MEMBROS

João Roberto Ratis Tenório da Silva – SIAPE 1822368

Roberto de Araújo Sá – SIAPE 1715306

Girleide Torres Lemos – SIAPE 2944503

Maria Fabiana da Silva Costa
Coordenadora do Curso de Química
SIAPE 2230648

PORTARIA DE PESSOAL Nº 01, DE 14 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão Eleitoral para a eleição de Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Serviço Social para a gestão 2023-2025. Membros designados:

- Soraia de Carvalho - Presidente (Docente)
- Marco Antônio Mondaini de Souza (Docente)
- Anna Beatriz da Silva Andrade (Representante técnico-administrativo)
- Danilo Estevão Barros Batista (Representante discente)
- Nelita Mikaela dos Santos (Representante discente)

DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 14 de abril de 2023.

MARIA DAS GRAÇAS E SILVA
Chefe do Departamento de Serviço Social

PORTARIA Nº 01 DE 02 DE JANEIRO DE 2023.

EMENTA: Designação de membros para compor a Comissão Examinadora de Avaliação do Departamento de Enfermagem do CCS.

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias. Resolve indicar os professores, abaixo relacionados, para compor por um período de 02 (dois) anos a Comissão Examinadora de Avaliação para análise dos relatórios de atividades docentes dos pedidos de Progressão e Promoção nas classes A (Auxiliar), B (Assistente) e C (Adjunto) dos docentes lotados no Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde:

	INTERNO	EXTERNO
TITULAR	Sheyla Costa Oliveira	José Gildo de Lima Dep. de Ciências Farmacêuticas
	Vânia Pinheiro Ramos	
SUPLENTE	Jaqueline Galdino Albuquerque Perrelli	Luiz Alberto Lira de Soares Dep. de Ciências Farmacêuticas
	Tatiane Gomes Guedes	

Profª Antonia Maria da Silva Santos

Chefe do Departamento de Enfermagem/CCS/UFPE

PORTARIA Nº 02, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.

EMENTA: Homologação das Bancas Examinadoras para Seleção Simplificada para Professor Substituto – Edital nº 01/2023..

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO aprovou em reunião realizada no dia 15 de fevereiro de 2023 a homologação das bancas examinadoras para a Seleção Simplificada para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 01 de 17 de janeiro de 2023.

Área: Enfermagem Obstétrica

Membros Titulares

Inez Maria Tenório (Presidente)

Ana Catarina Torres de Lacerda

Cecília Maria Farias de Queiroz Frazão

Membro Suplente

José Cristovam Martins Vieira

Área: Enfermagem Psiquiátrica

Membros Titulares

Gabriela Cunha Shechtman Sette (Presidente)

Cândida Maria Rodrigues dos Santos

Roseane Lins Vasconcelos Gomes

Membro Suplente

Maria da Penha Carlos de Sá

Profª Antonia Maria da Silva Santos

Chefe do Departamento de Enfermagem/CCS/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	3 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	6 - 8
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 10
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 21
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	22 - 22
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 24/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa ELUS ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA., cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de SERVIÇO DE ACONDICIONAMENTO, COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DO GRUPO D, GERADOS NO CAMPUS RECIFE DA UFPE, exceto no Hospital das Clínicas, com fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, incluindo a cessão e manutenção preventiva e corretiva dos seguintes equipamentos: caçamba com capacidade de recolhimento de 17m³ de resíduos sólidos livres do grupo D e compactador estacionário com capacidade de recolhimento de 15m³ de resíduos sólidos compactados do grupo D ou 60m³ de resíduos sólidos livres, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Projeto Básico (Anexo I do Contrato).

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.033825/2023-38)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 06/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa EGSA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO LTDA., cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de antenas de controle e segurança do acervo bibliográfico (sistema antifurto), em 11 (onze) Sistemas de Segurança Eletromagnéticos, modelo Angel, cada um composto por um par de antenas, unidade de controle, contador de fluxo embutido, dispositivo antiburla e equipamentos de ativação/reativação, todos da marca RFID Brasil, sem fornecimento de peças/partes, incluindo a instalação de antenas que se encontram desinstaladas e instalação de peças de reparo que venham a ser adquiridas pela Biblioteca Central da UFPE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico, anexo I do contrato.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	1174242	GESTOR
RUBENS LEAL DE AZEVEDO FILHO	2134474	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL
MARCELO ROBSON CIPRIANO	1132243	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.035931/2023-18)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL DE RETIFICAÇÃO
RETIFICA O EDITAL Nº 02/2023 - PROGEPE

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 02, de 12 de abril de 2023, publicado no Boletim de Serviços Nº 64, de 17 de abril de 2023, nos seguintes termos:

I) No que se refere à TABELA 01 do item 1.5, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

TABELA 01

AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
20	05	02	27

LEIA-SE:

TABELA 01

AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
23	06	02	31

II) No que se refere ao ANEXO I – VAGAS, acrescentar as informações a seguir:

Área de Atuação	Email de contato	Local de Realização do Estágio	Requisitos necessários	Vagas
Atuar na área de Arquitetura, auxiliando na realização de levantamentos, projetos, modelagem e renderização de imagens.	dpp.spo@ufpe.br	Diretoria de Planos e Projetos/ SPO	Estudante de Arquitetura e Urbanismo	1
Atuar na área de orçamentação, através da realização de levantamentos de quantitativos, precificação dos serviços, planejamento de obra.	dpp.spo@ufpe.br	Diretoria de Planos e Projetos/ SPO	Estudante de Engenharia Civil	1
Atuar na área de Projetos de Instalação Elétricas, auxiliando na realização de levantamentos, projetos e quantitativos	dpp.spo@ufpe.br	Diretoria de Planos e Projetos/ SPO	Estudante de Engenharia Elétrica	1
Atuar na área de Informática, auxiliando na realização de remoção de vírus de computadores, instalação de programas, criação de perfil de usuário	dpp.spo@ufpe.br	Diretoria de Planos e Projetos/ SPO	Estudante de Sistema de Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação	1

III) No que se refere ao ANEXO I – VAGAS:

ONDE SE LÊ:

TOTAL DE VAGAS	27
*CR = Cadastro de Reserva	

LEIA-SE:

TOTAL DE VAGAS	31
*CR = Cadastro de Reserva	

IV) No que se refere ao ANEXO V – CRONOGRAMA:

ONDE SE LÊ:

ANEXO V – CRONOGRAMA

Inscrição de candidatos	18 a 30/04/2023
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 02/05/2023
Seleção de candidatos	03 a 10/05/2023
Resultado Final (até às 19h)	16/05/2023
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	01/06/2023

LEIA-SE:

ANEXO V – CRONOGRAMA

Inscrição de candidatos	18/04 a 03/05/2023
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 05/05/2023
Seleção de candidatos	08 a 12/05/2023
Resultado Final (até às 19h)	22/05/2023

Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	15/06/2023
--	------------

V) No item 4.1:

ONDE SE LÊ:

“O período de inscrição será de 18 a 30 de abril de 2023.”

LEIA-SE:

“O período de inscrição será de 18 de abril a 03 de maio de 2023.”

VI) Ficam mantidos os demais termos.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1600, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

Reconduzir, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º **1502/2022**, publicada no **Boletim Oficial UFPE n.º 34 de 28/02/2023**.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1604, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de acompanhamento e desenvolvimento do novo sistema de registro de ações de extensão da UFPE, responsável por auxiliar na implementação do módulo Extensão do Sigaa na Universidade:

- Magda Rosângela Santos Vieira, matrícula Siape 3724412, Professora do Centro de Tecnologia e Geociências/CTG; Coordenadora da Setorial de Extensão e Cultura do CTG;
- Márcia Alessandra Carneiro Pedrosa, matrícula Siape 2282895, Professora do Centro de Ciências da Saúde/CCS; Vice-coordenadora da Setorial de Extensão e Cultura do CCS;
- Raylane Andreza Dias Navarro Barreto, matrícula Siape 3101060, Professora do Centro de Educação/CE; Coordenadora da Setorial de Extensão e Cultura do CE;
- Viviane de Bona, matrícula Siape 2249473, Professora do Centro de Educação/CE; Vice-coordenadora da Setorial de Extensão e Cultura do CE;
- Rejane Pereira Neves, matrícula Siape 1396594, Professora do Centro de Biociências/CB; Coordenadora da Setorial de Extensão e Cultura do CB;
- Mariana Paola Cabrera, matrícula Siape 1283408, Professora do Centro de Ciências Exatas e da Natureza/CCEN; Coordenadora da CGAPE/ PROExC;
- Vinicius Cardoso Garcia, matrícula Siape 1807586, Professor do Centro de Informática/CIn; Coordenador da Setorial de Extensão e Cultura do CIn;
- Filipe Carlos de Albuquerque Calegario, matrícula Siape 3144616, Professor do Centro de Informática/CIn; Vice-coordenador da Setorial de Extensão e Cultura do CIn;
- Nara Cavalcanti Maranhão de Albuquerque, 1747507, Coordenadora de Comunicação e Informação CCI/Proexc.

Processo n.º **23076.037711/2023-70**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1605, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES**, matrícula **SIAPÉ n.º 1083527**, a conduzir veículo oficial a serviço do Laboratório de Arqueologia, Geociências e Tecnologias, vinculado a este Departamento de Arqueologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.035052/2023-83**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1606, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do Núcleo Docente Estruturante - NDE dos **Cursos da Graduação em Filosofia (Bacharelado e Licenciatura), do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)**, conforme PARECER Nº 1012 / 2023 - CDPCG PROGRAD.

Processo n.º **23076.032907/2023-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1607, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, RESOLVE:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Geologia Sedimentar - LAGESE**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.105366/2022-92**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1608, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar os Servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço **da Superintendência de Infraestrutura**, por 01 (um) ano:

Carlos Vitor Da Silva Sarmiento - SIAPE: 1829515
Eduardo Bernardino dos Santos - SIAPE: 1265826
Luis Gustavo Cavalcanti de Oliveira Lopes - SIAPE: 1932440
Paulo Alison Sousa Pessoa - SIAPE: 1724595
Laysa de Sousa Vasconcelos Soares - SIAPE: 1821498
Larissa de Fátima Chaves Pereira - SIAPE: 3207620
Marlus Felipe Costa Nunes - SIAPE: 3214154
Maurício Pereira Magalhães de Novaes Santos - SIAPE: 3318903

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.066551/2019-76**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1072805	ANDRE LUIZ ALVES LIMA	02/01/2023	13/01/2023	VITORIA	ES	130757/2022-34
2536520	KÁTIA KARINA DO MONTE SILVA MACHADO	24/04/2023	21/10/2023	PRESIDENTE PRUDENTE	SP	012530/2023-84

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
2159360	CLEITON DE LIMA RICARDO	TITO DANTAS RICARDO / TIMÓTEO DANTAS RICARDO	09/03/2023 09/03/2023	3056424
1887470	DIEGO DE SOUSA DANTAS	OLGA BRITO DANTAS	26/03/2023	3137334
1795420	KLAYDE JANNY DA SILVA VERISSIMO	ANNA CECÍLIA VERÍSSIMO DA FONSECA	25/02/2023	027692/2023-50
1114746	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA	LUCAS CARNEIRO LEÃO TEIXEIRA / MATEUS CARNEIRO LEÃO TEIXEIRA	25/02/2023 25/02/2023	3098186
1649629	MORGANNA MARIA VIEIRA DANTAS MAGALHAES	LUIZ PAULO VIEIRA MAGALHÃES DA SILVA	12/03/2023	3114997

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1114603	JOSÉ EDESON DE MELO SIQUEIRA	NIVIA MENDES LARANJEIRA DE ARAUJO SIQUEIRA	000304/2023-95

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1132038	JOSIAS BANDEIRA MATOS	JORGE LUIS LEITE MATOS / MAYENNE LEITE MATOS / CLÁUDIA DE AMORIM LEITE BASTOS	000316/2023-62
2653353	EDISON VICENTE OLIVEIRA	KARINA SOUZA DA SILVA	028992/2023-64
1529356	PAULO ALBERTO SALDANHA LIMA	NATÁLIA MARIA VIANA LIMA	36104/2023-03
1132123	ALMIR GOMES DOS SANTOS FILHO	EDINALVA NASCIMENTO DOS SANTOS	000298/2023-63

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do colegiado em 17/03/2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano letivo 2024 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Física, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Física, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – Os candidatos deverão, obrigatoriamente, fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser

encontradas no endereço eletrônico: <http://sbfisica.org.br/v1/euf/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, dentre as últimas três edições (2022.2, 2023.1 e 2023.2), mediante apresentação de comprovante.

1.4 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 21/08/2023 e 17/11/2023, entre 00:00h e 23:59h

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.7 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado.

e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 17/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – Processo de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Paulo Roberto de Araujo Campos, Eduardo Padrón Hernández, Antonio Azevedo da Costa, Clécio Clemente de Souza Silva e Nadja Kolb Bernardes.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	21/08/2023 a 17/11/2023	entre 00:00h e 23:59h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20/11/2023	Até as 12h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	20/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	21/11/2023 a 22/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	23/11/2023	Até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	24/11/2023 a 29/11/2023	Até as 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	30/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (intervalo de 2 dias úteis)	01 a 04/12/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Curriculum Vitae - após análise de recurso(s)	05/12/2023	Até as 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	05/12/2023	Até as 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 20/12/2023	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/01/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 08/01/2024	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (r intervalo de 2 dias úteis)	Até 11/01/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	12/01/2024	Até as 17h	PPG
Resultado Final	16/01/2024	Até as 17h	PPGo
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	17/01/2024 a 18/01/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 19/01/2024	Até as 17h	PPG
Matrículas	Conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG		-

3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 1,0)

3.1.1.1 - Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **40** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.3 deste edital.

3.1.1.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none">• Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto• Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto• Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto• Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto• Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.1.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.1.1.2.3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	21/08/2023 a 17/11/2023	entre 00:00h e 23:59h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20/11/2023	Até as 12h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	20/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	21/11/2023 a 22/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	23/11/2023	Até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	24/11/2023 a 29/11/2023	Até as 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	30/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (intervalo de 2 dias úteis)	01 a 04/12/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Curriculum Vitae - após análise de recurso(s)	05/12/2023	Até as 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	05/12/2023	Até as 17h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 20/12/2023	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	04/01/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	Até 08/01/2024	Até às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (r intervalo de 2 dias úteis)	Até 11/01/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	12/01/2024	Até as 17h	PPG
Resultado Final	16/01/2024	Até as 17h	PPGo
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	17/01/2024 a 18/01/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 19/01/2024	Até as 17h	PPG
Matrículas	Conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG		-

3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 1,0)

3.2.1.1 - Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **50** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.3 deste edital.

3.2.1.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.2.1.2.1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Curso(s) de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,2
Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1
Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,2
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none">• Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,1 ponto• Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,2 ponto• Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,3 ponto• Percentil maior ou igual a 90: 0,4 ponto	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,3
Monitoria ou ensino do 3º grau (até 0,10/semestre)	0,3
Mestrado	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2.1.2.3– PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,3
Prêmios e distinções científicas	0,3
Pontuação Total Máxima	1,0

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela nota atribuída na avaliação do curriculum vitae, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>

5. Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de avaliação de seus currículos.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01(uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, devem fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações

afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade que vai até o final das inscrições da seleção subsequente.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão

9.2 – É consagrada a nota 5,0, como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgfisica/>.

9.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br.

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 17 de março de 2023.

Prof. Paulo Roberto de Araujo Campos
Coordenador da Pós-Graduação em Física – UFPE

ANEXOS:

I - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
(Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Física e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, de ____ de _____ de _____
(Local e data)

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2024.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Física da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e data)

Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA INTERNA 34, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a **Prof.^a Luana Oliveira dos Santos**, Siape 1184079, para ocupar a função de Vice-Coordenadora de Estágio Obrigatório do Curso de Licenciatura em Química do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 19/04/2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 12
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	13 - 17

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1587, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **380 horas-aula**, a **GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1102326**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **16/03/2023**.
Processo n.º **23076.025047/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1588, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **THIAGO ROCHA DE SA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3255411**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/04/2023**.
Processo n.º **23076.037606/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1611, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **OSIEL CORREIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3255458**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/04/2023**.
Processo n.º **23076.037655/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1612, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **DEBORA DANIELA GOMES DORNELAS DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1076599**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/04/2023**.

Processo n.º **23076.037108/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1626, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **AMANDA COUTINHO DA SILVEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1633368**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/04/2023**.

Processo n.º **23076.037915/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1627, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **182 horas-aula**, a **ANA CLARA ALMEIDA REIS CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2404414**, no cargo de **DIRETOR DE PROGRAMA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **25/04/2023**.

Processo n.º **23076.037562/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1628, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RUI LUIZ DE BARROS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2154454**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/04/2023**.

Processo n.º **23076.037800/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1638, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **180 horas-aula**, a **JULIETE LIRA DE SOUZA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2365251**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/04/2023**.

Processo n.º **23076.038102/2023-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1639, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **176 horas-aula**, a **MICHELE ALEXANDRA CHENG**, Matrícula SIAPE n.º **3075765**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/04/2023**.

Processo n.º **23076.037976/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1640, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **AMANDA GABRYELLE DA SILVA MORAIS CARDOZO**, Matrícula SIAPE n.º **1162371**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/04/2023**.

Processo n.º **23076.037799/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1641, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **185 horas-aula**, a **ARTHUR LUIZ SILVA TEIXEIRA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **3075428**, no cargo de **AUDITOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/04/2023**.

Processo n.º **23076.037653/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1629, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o disposto no art. 8º, II, do Decreto n.º 10.193, de 27 de dezembro de 2019, RESOLVE:

Autorizar, em caráter excepcional, a concessão de diárias aos servidores abaixo indicados além do limite de trinta diárias intercaladas no exercício de 2023.

- **Adriano Bento Santos** - SIAPE: 2936135
- **Wkellison Miguel da Silva** - SIAPE: 2266895

Processo n.º **23076.037815/2023-75**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1630, de 27 DE ABRIL DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

Reconduzir os trabalhos da Comissão de Inquérito responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.042856/2021-65, composta pelos servidores Ricardo Pinto de Medeiros, docente, matrícula SIAPE n.º 2332928, Tatiana Cristina dos Santos de Araújo, docente, matrícula SIAPE n.º 333118 e José Ivanildo da Almeida Junior, servidor, havendo sido a comissão anteriormente designada por meio da Portaria n.º 5087, de 29.11.2022, publicada no Boletim Oficial nº 217, de 07 de dezembro de 2022 e modificada pela Portaria de Pessoal nº 720 de 27 de fevereiro de 2023.

(Processo n.º. 23076.042856/2021-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1631, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLV:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças** (UG 153091), nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Helen Gomes Frade - SIAPE: 1731722 - A partir de 22/07/2021;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Luísa de Melo Sampaio Costa - SIAPE: 1658262 - A partir de 30/01/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Isabella Karina de Andrade Lucena - SIAPE: 2085396 - A partir de 30/01/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Emerson Hugo de Oliveira Leon - SIAPE: 2866939 - A partir de 26/04/2023;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Rodrigo Gomes de Arruda - SIAPE: 3214441 - A partir de 30/01/2023.

Processo n.º 23076.012611/2023-31

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1649, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

TORNAR SEM EFEITO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 1606/2023, de 27/04/2023, referente à **Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do Núcleo Docente Estruturante - NDE dos **Cursos da Graduação em Filosofia (Bacharelado e Licenciatura), do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)**, conforme PARECER Nº 1012 / 2023 - CDPCG PROGRAD.

Processo n.º 23076.032907/2023-89

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1650, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE dos **Cursos da Graduação em Filosofia (Bacharelado e Licenciatura)**, do **Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)**, conforme listagem abaixo:

1. Eduardo Nasser- Coordenador - Início do mandato: **02/05/2022 (Designação)**;
2. Rogério Fabianne Saucedo Correa - Início do mandato: **18/02/2023 (Recondução)**;
3. Junot Cornélio Matos - Início do mandato: **18/02/2023 (Recondução)**;
4. Tarik de Athayde Prata - Início do mandato: **18/02/2023 (Recondução)**;
5. Sandro Márcio Moura de Sena - Início do mandato: **18/02/2023(Recondução)**;
6. Suzano de Aquino Guimarães - Início do mandato: **18/02/2023 (Recondução)**;
7. Marcos Roberto Nunes Costa - Início do mandato: **18/02/2023(Recondução)**;

Processo n.º **23076.032907/2023-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1651, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores relacionados abaixo para compor o Grupo de Trabalho de Alinhamento de Fluxos da Universidade Federal de Pernambuco, com efeitos retroativos a partir de 12/04/2022:

- 1 - LÚCIO ENRICO VIEIRA ATTIA, SIAPE: 1978136, período: 12/04/2022 a 10/10/2022, Comissão de Ética/UFPE;
- 2 - KARLA MARIA REBÊLO MONTEIRO DE ALMEIDA, SIAPE: 1960294, período: a partir de 12/04/2022, Comissão de Ética/UFPE;
- 3 - DENILSON DE SANTANA NEVES, SIAPE: 3250747, período: a partir de 12/04/2022, Comissão de Ética/UFPE;
- 4 - LIANE BIAGINI, SIAPE: 1467155, período: a partir de 12/04/2022, Comissão de Ética/UFPE;
- 5 - CARLA EMANUELE MEIRA MARANHÃO GONDIM RIBEIRO BATISTA, SIAPE: 1784878, período: 12/04/2022 a 24/05/2022, Ouvidoria-Geral/UFPE;
- 6 - FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA, SIAPE: 1960428, período: a partir de 12/04/2022, Ouvidoria-Geral/UFPE;
- 7 - VALDICÉIA ALVES RODRIGUES, SIAPE: 2154161, período: 12/04/2022 a 10/05/2022, Diretoria do CCSA;
- 8 - ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, SIAPE: 1105024, participou em 20/04/2022, Comissão de Ética/UFPE;

9 - GEYZA D'ÁVILA ARRUDA, SIAPE: 1899218, período: a partir de 07/06/2022, Ouvidoria-Geral/UFPE;

10 - MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE: 1853413, período: a partir de 14/06/2022, SOPAD;

11 - GERMANA BARROS RODRIGUES, SIAPE: 1655409, período: a partir de 02/08/2022, DQV/PROGEPE;

12 - HELONEIDA NEVES ROMÃO, SIAPE: 1134272, período: a partir de 02/08/2022, DQV/PROGEPE;

13 - FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE: 2617043, participou em 09/08/2022, Comissão de Convivência Discente/UFPE;

14 - DANIELLE SANTOS SANTANA PEREIRA, SIAPE: 2423669, período: a partir de 30/08/2022, Comissão de Convivência Discente/UFPE;

15 - DIEGO GERMANO BARBOSA, SIAPE: 1731406, período: a partir de 06/09/2022, Núcleo LGBT;

16 - MARCELO LUIZ PELIZZOLI, SIAPE: 3105301, período: a partir de 13/09/2022, Espaço de Diálogo e Reparação/UFPE;

17 - IRANY CRISTINA GONÇALVES DA SILVA, SIAPE: 2154556, período: a partir de 13/09/2022, Núcleo de Acessibilidade;

18 - MARIA DA CONCEIÇÃO DOS REIS, SIAPE: 2584413, período: a partir de 20/09/2022, Núcleo ERER;

19 - JULIENE GOMES BRASILEIRO, SIAPE: 1650209, período: 08/11/2022 a 14/03/2023, Comissão de Ética/UFPE;

20 - VICTOR SARMENTO QUEIROGA NOGUEIRA LIMA, SIAPE: 3250844, período: a partir de 08/11/2022, Núcleo LGBT.

Processo n.º **23076.123008/2022-28**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **1652**, DE **28 DE ABRIL DE 2023**.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) **MARCELO LUIZ PELIZZOLI**, SIAPE n.º **3105301**, para exercer a função de Coordenador do Espaço de Diálogo e Reparação, a partir de 22 de março de 2022.

Processo n.º **23076.038467/2023-28**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1659, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os seguintes indicados enquanto representantes do Centro de Ciências Exatas e da Natureza no **Conselho Universitário**:

1) da vaga de representante discente de Graduação ou Pós-Graduação (Art. 10, inciso IX):

Fábio Lima da Silva Sobrinho Titular

Jailson José da Silva Suplente

Processo n.º **23076.035714/2023-57**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1660, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o Presidente da Comissão Especial de Licitação CEL, o Servidor HENRIQUE ALVES DO MONTE, matrícula SIAPE nº 1467346, como Agente de Contratação para Licitações de Obras, pelo prazo de 12 meses, com vigência a partir da publicação.

Processo n.º **23076.038676/2023-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1668, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais** para os/as servidores/as lotados/as na/o **Secretaria da Graduação, do Mestrado Profissional em Políticas Públicas e do Departamento de Ciência Política**, a partir de **1º de junho de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.100055/2022-26**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1669, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais** para os/as servidores/as lotados/as na/o **Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas**, a partir de **1º de junho de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.095687/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3310683	TATIANNE AMANDA BEZERRA DA SILVA	09/05/2023	11/05/2023	RECIFE	PE	0383122023-42

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório ABRIL/2023

SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1212348	Edil de Albuquerque Rodrigues Filho	07.08.2019	037117/2022-09
1098334	Luciano M. F. Tenorio de Oliveira	07.08.2019	037139/2022-94

Ementa: *Designação Comissão de Regimento*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 02/05/2023, os membros, abaixo relacionados, para compor a Comissão para elaboração do Regimento do Laboratório Unidade de Estudos em Nutrição e Plasticidade Fenotípica do CCS:

Titulares	SIAPE	Lotação
Sandra Lopes de Souza	1461329	Depto de Anatomia
Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff	2936085	Depto de Fonoaudiologia
Elizabeth do Nascimento	2299517	Depto de Nutrição
Ana Elisa Toscano Meneses da Silva Castro	1801845	Núcleo de Enfermagem - CAV
Gisélia de Santana Muniz	2858308	Depto de Nutrição

Suplentes	SIAPE	Lotação
Edigleide Maria Figueiroa Barretto	1131587	Depto de Nutrição
Diogo Antonio Alves de Vasconcelos	1365999	Depto de Nutrição
Raul Manhães de Castro		Docente Aposentado

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 17/2023-CCS, DE 27 DE ABRIL DE 2023.

Ementa: *Substituição de membros do Colegiado do Curso de Fisioterapia.*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

SUBSTITUIR membros na composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia, conforme discriminado abaixo:

Membros representantes dos Docentes vinculados ao Centro de Biociências:

Substituição, a partir de 03/02/2023, da Profa. Ligia Cristina Monteiro Galindo Novaes pela Profa. Kassia de Oliveira Gomes da Silva (Titular)

Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Fisioterapia (substituição a partir de 12/01/2023):

Bruna Maria Xisto Pereira (Titular); e

Lucas Rafael da Silva Fraga (Suplente);

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR os docentes Rosali Maria Ferreira da Silva e Antônio Rodolfo de Faria para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório Farmácia Escola Carlos Drummond de Andrade do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.022493/2023-64)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR os docentes Pedro José Rolim Neto e Rosali Maria Ferreira da Silva para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Tecnologia dos Medicamentos do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.016457/2023-76)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR os docentes Danielle Cristine Almeida Silva de Santana e Fernando José Malagueño de Santana para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Pesquisa para o Desenvolvimento farmacêutico de medicamentos & Análises toxicológicas - Lab P&D FarMATox do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.030599/2023-34)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 6
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB - PORTARIAS	8 - 8
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	9 - 9
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 07, DE 02 DE MAIO DE 2023

Delega competência à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida para regulamentar os procedimentos para emissão e uso do cartão de identidade funcional dos servidores em exercício da Universidade Federal de Pernambuco.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a importância de melhorar o processo de identificação dos servidores que desempenham suas atividades laborais na Universidade, para facilitar a distinção entre estes e as demais pessoas que transitam na Instituição ou tenham acesso às suas diversas unidades; e
- a necessidade da atualização dos procedimentos administrativos para a emissão, o uso e o recolhimento do cartão de identidade funcional dos servidores em exercício;

RESOLVE:

Art. 1º Delegar competência à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida para regulamentar, por meio de Instrução Normativa, os procedimentos para emissão e uso do cartão de identidade funcional dos servidores em exercício da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º Fica revogada a Portaria Normativa nº 04, de 17 de junho de 2013.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de junho de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 1644 de 28 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/04/2023, SABRINA VASCONCELOS MOTA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1140978, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código CD-04.

(Processo nº 23076037904/2023-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1645 de 28 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/04/2023, EMERSON HUGO DE OLIVEIRA LEON, Matrícula SIAPE nº 2866939, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076037904/2023-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1656 de 28 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/05/2023, MARCELA PORFIRIO DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1065906, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01.

(Processo nº 23076030620/2023-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1658 de 28 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/05/2023, ELAINE CRISTINA DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 2404913, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076030620/2023-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1666 de 28 de abril de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/04/2023, RINALDO NEVES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1132094, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02.

(Processo nº 23076036126/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1667 de 28 de abril de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/04/2023, EDUARDO JORGE DO NASCIMENTO FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1133411, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076036126/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1674 de 2 de maio de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/05/2023, SAMARA DE SOUZA ARAGAO, Matrícula SIAPE nº 2266916, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02.

(Processo nº 23076032826/2023-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1675 de 2 de maio de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/05/2023, KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1902851, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Curso e Concurso, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076032826/2023-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1143049	THAÍS ELIAS ALMEIDA	15/05/2023	17/05/2023	MATUREIA	PB	035885/2023- 96

PORTARIA INTERNA 35, DE 02 DE MAIO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os docentes **Roberto Evaristo de Oliveira Neto** e **Marília Neves Marinho** para ocuparem, respectivamente, as funções de Coordenador e de Vice-coordenadora de Estágio Obrigatório do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste, conforme estabelecido pela Resolução 20/2015, do CCEPE/UFPE, alterada pelas Resoluções 09/2016 e 09/2018 do CCEPE/UFPE.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/05/2023 e finalizando em 30/04/2025, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 05/2023, DE 28 DE ABRIL DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear as Professoras: Mauro Guida dos Santos (Docente do Departamento de Botânica Presidente da Comissão), Wendel José Teles Pontes (Docente do Departamento de Zoologia - - 1º titular), e Patricia Vieira Tiago (Docente do Departamento de Micologia - 2º Titular), Cecilia Patrícia Alves Costa (Docente do Departamento de Botânica Membro Suplente), técnicos administrativos: Stefani Driely de Souza Melo (Chefe da Escolaridade Membro Titular), Tatiana Lima (Secretária do Curso Membro Suplente), além dos alunos regularmente matriculados: Iandeyara Pessoa Da Silva (Titular) e João Victor Gomes do Nascimento (Suplente) para juntos comporem a Comissão Eleitoral para Eleição de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais, com efeitos a constar a partir de 28 de abril de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 17/2023, DE 02 DE MAIO DE 2023.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Antonio Acácio de Melo Neto, SIAPE nº 1670637, e Paulo de Araújo Régis, SIAPE nº 1286481, respectivamente, como Coordenador e Vice Coordenador do Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag, do Departamento de Engenharia Civil, a partir de 01/01/2018.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 02 de Maio de 2023.

(Processo nº 038852/2023-12 - DECIV/CTG/EEP).

PROF. JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 22
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	23 - 23
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	24 - 24

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0210, DE 13 DE JANEIRO DE 2023. (*)

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/04/2021**, a **SEVERINO MOURA PESSOA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1361678**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000764 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000.004/2023**.

Processo n.º **23076.031298/2021-82**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 26, de 09 de fevereiro de 2023.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1328, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **30/01/2023**, a **JUCIANE BARBOSA LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1423582**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVICO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.695/2023**.

Processo n.º **23076.010176/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1345, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/02/2023**, a **PAULO ROBERTO CAVALCANTI CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2581217**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **001372 - SERV PROMO DE SAUDE E QUALIDA DE VIDA HC**, conforme o laudo de n.º **26242-001.694/2023**.

Processo n.º **23076.020456/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1427, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ANDREA DA SILVA TRAJANO**, Matrícula SIAPE n.º **2516608**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000774 - HC - HOSPITAL DIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.703/2023**.

Processo n.º **23076.020570/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1430, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **VALDIRENE TENÓRIO SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1880964**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000843 - HC - SERVICO DE PNEUMOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.700/2023**.

Processo n.º **23076.028471/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1431, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ATALITA DOS SANTOS RATIS**, Matrícula SIAPE n.º **1887861**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000844 - HC - SERVICO DE ENDOCRINOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.702/2023**.

Processo n.º **23076.030005/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1432, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **MARIA ISABEL DA SILVA MONTEIRO DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1423851**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000794 - HC - SERVICO OTORRINOLARINGOLOGIA(AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.705/2023**.

Processo n.º **23076.026450/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1433, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **MARIA DA GRACA TAVARES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1423813**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000796 - HC - SERVICO DE ORTOPEDIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.706/2023**.

Processo n.º **23076.027059/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1435, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **SHIRLEY BANDEIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1791881**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.699/2023**.

Processo n.º **23076.027696/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1436, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **AUDREY PIMENTEL DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **1356183**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000844 - HC - SERVIÇO DE ENDOCRINOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.701/2023**.

Processo n.º **23076.028166/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1437, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **VANIA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1430537**, no cargo de **TÉCNICA EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000797 - HC - SERVIÇO DE REUMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.714/2023**.

Processo n.º **23076.030920/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1438, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **REGINA LUCIA MAIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1844253**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000774 - HC - HOSPITAL DIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.715/2023**.

Processo n.º **23076.028081/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1442, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ALDINEIDE FERREIRA DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1516078**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000794 - HC - SERVICO OTORRINOLARINGOLOGIA(AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.704/2023**.

Processo n.º **23076.026204/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1443, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **CELIA MARIA DE AMORIM**, Matrícula SIAPE n.º **1430345**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000847 - HC - SERVICO DOENCAS INFECCIOSAS E PARAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.709/2023**.

Processo n.º **23076.027337/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1444, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **STEPHANIE MARIA DA SILVA SCANONE**, Matrícula SIAPE n.º **1864896**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000847 - HC - SERVICO DOENCAS INFECCIOSAS E PARAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.708/2023**.

Processo n.º **23076.028223/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1445, DE 14 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **ALCIONE VICENTE FREIRES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1430316**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.710/2023**.

Processo n.º **23076.031154/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1453, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/04/2023**, a **LUCIANA MARTA DA SILVEIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1881442**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000837 - HC - SERVICO DE CIRURGIA GERAL (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.718/2023**.

Processo n.º **23076.033697/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1454, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **MILENE MONTEIRO MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1864927**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVICO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.717/2023**.

Processo n.º **23076.032880/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1455, DE 17 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/03/2023**, a **DANIELA KARINA DE CASTRO SIAL**, Matrícula SIAPE n.º **2058610**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000846 - HC - SERVIÇO DE GASTROENTEROLOGIA(AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.711/2023**.

Processo n.º **23076.030219/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1529, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/02/2023**, a **RAFAEL LIMA GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1869566**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000095 - DEPARTAMENTO DE GENETICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.722/2023**.

Processo n.º **23076.011309/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1530, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/01/2023**, a **MARCIA CRISTINA PASCOAL DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1131439**, no cargo de **BIOMEDICO**, em exercício na UORG **000963 - LABOR PARASIT C GRAD EM MEDICINA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.727/2023**.

Processo n.º **23076.006552/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1534, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/01/2023**, a **FELIPE ROCHA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2086149**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000963 - LABOR PARASIT C GRAD EM MEDICINA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.728/2023**.

Processo n.º **23076.006550/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1548, DE 24 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/12/2022**, a **ANA CAROLINA DE SOUZA LEITAO ARRUDA FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **3252315**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.721/2023**.

Processo n.º **23076.031935/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1591, DE 26 DE ABRIL DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **12/04/2023**, a **NADJA LAUREANO DE SOUZA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1134347**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000777 - HC - SERVICO DE NEUROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.716/2023**.

Processo n.º **23076.033191/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1578 de 25 de abril de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/04/2023, CRISTIANO WELLINGTON NOBERTO RAMALHO, Matrícula SIAPE nº 2323516, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Sociologia, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1833/2022, de 04/05/2022.

(Processo nº 23076.030075/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1580 de 25 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2023, FRANCISCO JATOBA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1963378, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Sociologia, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.030075/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1582 de 25 de abril de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 22/03/2023, BRIVALDO MARKMAN FILHO, Matrícula SIAPE nº 587939, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde Translacional, do Centro de Ciências Médicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4840/2021, de 13/12/2021.

(Processo nº 23076.025186/2023-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1584 de 25 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 22/03/2023, JACINTO DA COSTA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1721037, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde Translacional, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.025186/2023-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1593 de 26 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 12/02/2023, MARCELO MACHADO MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1508076, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.015497/2023-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1618 de 27 de abril de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/04/2023, FERNANDA ARAUJO HONORATO, Matrícula SIAPE nº 2331721, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1678/2021, de 04/05/2021.

(Processo nº 23076.036542/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1619 de 27 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/04/2023, JORGE VINICIUS FERNANDES LIMA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 1742969, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Chefe do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.036542/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1620 de 27 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/04/2023, FERNANDA ARAUJO HONORATO, Matrícula SIAPE nº 2331721, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.036542/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1636 de 28 de abril de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a pedido, a partir de 01/03/2023, LUCIA LEITAO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1212679, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 338/2022, de 25/01/2022.

(Processo nº 23076.026408/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1637 de 28 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/03/2023, JOELMIR MARQUES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1061436, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.026408/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1653 de 28 de abril de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/05/2023, RICARDO BASTOS CAVALCANTE PRUDENCIO, Matrícula SIAPE nº 1463105, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da função de Coordenador do Curso de Pós- Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4222/2022, de 19/09/2022.

(Processo nº 23076.032066/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1662 de 28 de abril de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2023, EMILIA CRISTINA PEREIRA DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 1836260, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Chefia do Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1906/2021, de 18/05/2021.

(Processo nº 23076.028393/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1664 de 28 de abril de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/05/2023, MERCIA PATRICIA PEREIRA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1040331, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Botânica, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.028393/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1680 de 2 de maio de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/05/2023, AIRTON TEMISTOCLES GONCALVES DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 1132575, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3401/2021, de 30/08/2021.

(Processo nº 23076.034451/2023-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1681 de 2 de maio de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/05/2023, GLEIDSON GOMES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2543243, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.034451/2023-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1682 de 2 de maio de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/05/2023, ANDRE LUIZ MEIRELES ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2199282, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Matemática, do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.034451/2023-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1696 de 3 de maio de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/05/2023, FLAVIA DA SILVA CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2072484, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.038687/2023-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1457, DE 17 DE ABRIL DE 2023. (*)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar Márcio José das Chagas Moura, matrícula SIAPE n.º 2766188, como fiscal titular do Termo de Execução Descentralizada - TED N.º 01/2023 CEMADEN - UFPE e Isis Didier Lins, matrícula SIAPE n.º 2732514, como fiscal suplente do Termo de Execução Descentralizada - TED N.º 01/2023 CEMADEN - UFPE.

Processo n.º **23076.022811/2023-14**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 65, de 18 de abril de 2023.

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1671, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Gerência de Infraestrutura, do Centro Acadêmico do Agreste, a partir de 1º de junho de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.069625/2022-46**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1672, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, a partir de 1º de junho de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.068221/2022-27**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1687, DE 02 DE MAIO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR os servidores abaixo relacionados, que compõem o setor da Gerência de Legislação e Controle de Processos e em especial a servidora CYNARA MORAIS. O atendimento tem sido feito com compromisso, educação, cuidado e eficiência. Trabalho como o efetuado por essa unidade deve ser reproduzido pela Universidade.

- CYNARA BRITO MARIZ DE MORAES - MATRÍCULA SIAPE N.º 2102972
- EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA - MATRÍCULA SIAPE N.º 1134149
- JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO - MATRÍCULA SIAPE N.º 2467042
- KATIA SILVANA LOPES DE LUNA - MATRÍCULA SIAPE N.º 1864990

Processo n.º 23076.038374/2023-17

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1699, DE 03 DE MAIO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar, a partir de 20/11/2022, a servidora Fernanda de Oliveira Muniz, CPF n.º XXX.613.794-XX, como representante da Comunidade Estadual no Conselho de Curadores da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE-UFPE).

Processo n.º 23076.067688/2020-68

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1700, DE 03 DE MAIO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Aerodesign**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º 23076.093433/2022-49

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 1701, DE 03 DE MAIO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Projetos de Embarcações Rádio Controladas, Tripuladas e Autônomas - NAVICULA Boat Design (LABNAVICULA), vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º 23076.005729/2023-90

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1706, DE 03 DE MAIO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os servidores a seguir para atuar como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE AGENTES RESPONSÁVEIS
UNIDADES GESTORAS EXECUTORAS [153080 e 153094]

GESTOR FINANCEIRO TITULAR						
NATUREZA DE RESPONSABILIDADE			138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA TITULAR			
NOME DO AGENTE	Luísa de Melo Sampaio Costa				CPF:	057.754.114-55
TELEFONE	81981481582			IAPE:	1658262	
E-MAIL:	luisa.scosta@ufpe.br					
CARGO OU FUNÇÃO:	PRÓ-REITORA (SUBSTITUTA EVENTUAL)					
DESIGNAÇÃO			EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO	Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO	Data Início	à data Fim
30/01/2023	PORTARIA	419/2023			10/09/2021	

GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO					
NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA SUBSTITUTO			
NOME DO AGENTE	Emerson Hugo de Oliveira Leon			CPF:	042.124.839-47
TELEFONE	81996498066		IAPE:	2866939	
E-MAIL:	emerson.hugo@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:		COORDENADOR			
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim

06/04/2021	PORTARIA 1255/2021			26/04/2023	
------------	-----------------------	--	--	------------	--

Processo n.º 23076.034575/2023-61

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1707, DE 03 DE MAIO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor o Comitê Executivo do PDI (2024-2028):

PDI - REPRESENTANTES DAS UNIDADES				
Unidade	Titular	Siape	Suplente	Siape
AUDITORIA	Deivisson Rattacaso Freire	2104125	Lyndon Jhonson Soares dos Santos; Surianne Emília Machado	1804933
CECON	Maura Coutinho Carneiro Pessoa	2085541	Amanda Maria Valdevino da Silva	1783194
CONTROLADORIA	Juliana Cândida Ribeiro Dias	1665730	Eunice da Silva Freitas	1609134
CPA	Zanoni Dueire Lins	1134110	Cecília Nascimento Arruda	1755076
DEPLAG	Jamine Oliveira	1311228	Priscila Gonçalves da Silva	1757246
DRI	Madson Gois Diniz	1466237	Rebeca Santos de Amorim Guedes	1854463
EDITORIA	Natássia Taciana Coelho de Melo Silva	1900523	Diogo Cesar de Carvalho Fernandes	1733172
NACE	Irany Cristina Gonçalves da Silva	2154556	Antônio Carlos Cardoso	2994739
NERER	Cassius Marcelus Cruz	1278592	Michael do Nascimento Ferreira; Soraia Pereira de Carvalho	3310220
NLGBT	Felipe Gonzaga de Carvalho Gondim	1091669	Victor Sarmento Queiroga Nogueira Lima	3250844
OUVIDORIA	Frederico Siqueira	1960428	Jose Geovanni Costa de Almeida	3168597
PROAES	Keila Moreira de Araújo	1269739	Cristhianni de O Beserra	1134346
PROEXC	Francisco Jatobá de Andrade	1963378	Mariana Paola Cabrera	1283408
PROGEPE	Danubia Paula	2733101	Brunna Emanuele A de Carvalho	1466166
PROGEST	Rosana Medeiros Ferreira	1924312	Marília Batista de Lima Pequeno	1650594
PROGRAD	Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima	1960503	Everton Oliveira Vasconcelos	1169327
PROPESQI	Thiago Borges de Miranda	3250841	Ana Aline Porto Silva D F Moura	3207204
PROPG	Mirian Pereira	1665917	Luciana Pedrosa Leal	2134540
PROPLAN	Luisa de Melo Sampaio Costa	1658262	Isabella Karina de Andrade Lucena	2085396
SIB	Andreia Alcantara dos Santos	1662493	Elison de Gois	1685729
SPO	Carlos Henrique Lopes Falcão	1134695	Camilla Maria Venceslau de Araújo	2929693

SEGEL	Robson Luis N da Silva	1134477	Raul Antonio de L Bernardo	3250837
SINFRA	Ricardo José Correia Neves	1962217	Daniela Lira Tavares	2085433
SPREAD	Wellinson Vaz Braz de Melo	1097229	João Cleber Bezerra Libório Correia	1959761
SSI	Maxmilian Silva Santos	3288598	Ana Cristina da Silva	1269181
STI	Rosangela Carvalho	1133617	Linaldo Leite Ferreira Junior	2404549
SUPERCOM	Bruno Pedrosa Nogueira	2155034	Cecília Lima Almeida	3101190
GABINETE	Breno Caldas de Araujo	3157139		

Processo n.º **23076.038618/2023-25**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **1708**, DE **03 DE MAIO DE 2023**.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor o Conselho Curador do Cinema da UFPE, nos termos do Edital nº 04, de 17 de março de 2023 e da Resolução nº 03/2022:

- Angela Prysthon, Servidor Docente do Departamento de Comunicação Social (curso de cinema) da UFPE. SIAPE: 1134091
- André Antônio Barbosa, Servidor Docente do Departamento de Artes da UFPE. SIPAE: 1411880
- Alex Giuliano Vailati, Servidor Docente do Departamento de Antropologia e Museologia da UFPE. SIPAE: 2266944
- Leônidas Pessoa dos Santos Júnior, Servidor Técnico-Administrativo do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento da UFPE. SIAPE: 3288748
- Júlia Estefany Dias Souza (Membro Discente - Titular). CPF: xxx.146.814-xx
- Lucca Nicoleli Adrião (Membro Discente- Suplente). CPF: xxx.201.1084-xx

Processo n.º **23076.036425/2023-66**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

REGIMENTO INTERNO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

ALTERAÇÃO

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 18/11/2022, decide alterar a redação do Art. 22 do seu Regimento Interno publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 57 de 27/06/2022, que passam a vigorar em conformidade com o(s) texto(s) abaixo.

“Art. 22. Para integralização do curso, será exigido um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos em componentes curriculares obrigatórios e/ou optativos a serem cumpridos na forma estabelecida por este Regimento.”

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, para discentes ingressantes em 2023.1.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 03, DE 03 DE MAIO DE 2023

DESIGNA COMISSÃO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA DA GRADUAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os docentes abaixo relacionados para comporem a Comissão de Revalidação de Diploma de Graduação do Curso de Bacharelado em Hotelaria, pelo período de 02 (dois) anos, com efeitos a constar a partir de 20 de março de 2023:

- Alexandre Cesar Batista da Silva, SIAPE 2675562
- Simone de Lira Almeida, SIAPE 2332923
- Viviane Santos Salazar, SIAPE 2364005

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 03 de maio de 2023.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 5
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	6 - 6
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	8 - 9
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO
MUDANÇA DE NOMENCLATURA DE PROGRAMA**

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 03 de maio de 2023 em sua 1ª sessão extraordinária do presente exercício, aprovou por unanimidade, com base no Parecer nº 09/2023 do (a) conselheiro (a) CINTHIA KALYNE ALVES, a solicitação de mudança de nomenclatura do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA do Centro de Biociências para PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR.

PORTARIA N.º 1275, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **KARLA RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1960315**, investido(a) no cargo de **Assistente em Administração**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **10/04/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.027449/2023-15**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1312, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **IGOR MARCELO ROMÃO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **3288792**, investido(a) no cargo de **Técnico em Contabilidade**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **10/04/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.027585/2023-29**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1503, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 0490/2023, de 08/02/2023, referente à autorização da mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) ITALO LOBO DA COSTA, matrícula SIAPE n.º 2058581, investido(a) no cargo de Técnico em Edificações, passando do regime de trabalho de 40 horas semanais para 30 horas semanais, a partir de 06/01/2023, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 06 de janeiro de 2023... "

II - LEIA-SE: " ...a partir de 06 de fevereiro de 2023... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.010181/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1665, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 1019/2023, de 15/03/2023, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO** de **LUCAS GABRIEL DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 3307420, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de 14/11/2022... "

II - LEIA-SE: " ... a partir de 15/03/2023... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.115832/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1671, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Gerência de Infraestrutura, do Centro Acadêmico do Agreste, a partir de 1º de junho de 2023, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.069625/2022-46**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1672, DE 28 DE ABRIL DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, a partir de 1º de junho de 2023, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.068221/2022-27**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1743, DE 04 DE MAIO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 1706/2023, de 03/05/2023, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA** de Luísa de Melo Sampaio Costa, Matrícula SIAPE n.º 1658262 e Emerson Hugo de Oliveira Leon, Matrícula SIAPE n.º 2866939 nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... Processo n.º **23076.034575/2023-61**... "

II - LEIA-SE: " ... Processo n.º **23076.038393/2023-86**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.038393/2023-86**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA INTERNA 36, DE 3 DE ABRIL DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º - Designar as docentes **Andréa Barbosa Camargo** e **Iracema Tatiana Ribeiro Leite Justo** para ocuparem, respectivamente, as funções de Coordenadora e de Vice-coordenadora do **Laboratório de Tecnologia de Moda (LabModa)** do Núcleo de Design e Comunicação (NDC), no Centro Acadêmico do Agreste, para o biênio 2023-2024.

Art. 2º - Esta Portaria tem efeito retroativo a 1.º de janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Campus do Agreste

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores: Jaciana dos Santos Aguiar, Jorge Luiz Silveira Sonego, Márcia Silva do Nascimento, Rosana Casoti e Teresinha Gonçalves da Silva para compor a Comissão de Segurança do Departamento de Antibióticos do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, por um período de dois anos, a partir da data de 20/04/2023. Esta portaria substitui e revoga as anteriores sobre o assunto em referência.

TERESINHA GONÇALVES DA SILVA
Chefe do Departamento de Antibióticos

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Profa. Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos (CAV/UFPE);
 - Profa. Profa. Jairza Maria Barreto Medeiros (Instituto de Nutrição da UFBA);
 - Profa. Rachel Maria de Lyra Neves (UFAPE);
 - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia (UFRPE).
- Suplentes:
- Profa. Tânia Lúcia Montenegro Stamford – (UFPE);
 - Profa. Marília de Souza Araújo (Faculdade de Nutrição- UFPA)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Profa. Tânia Lúcia Montenegro Stamford – (UFPE);
 - Profa. Pilar Durán Hernández - Universidad Nacional Autónoma de México - UNAM;
 - Prof. Carlos Alberto Bezerra Tomaz - UnB;
 - Prof. Sebastião de Souza Almeida – USP/Ribeirão Preto.
- Suplentes:
- Prof. João Ricardo Mendes de Oliveira – (UFPE);
 - Profa. Tânia Regina Riul - UFVJM - Campus JK

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Colegiado do Curso de Graduação em Ciência Política

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora **Nara Pavão**, em substituição à Professora **Mariana Batista**, com efeito a partir de 29/11/2022, o professor **Rafael Mesquita**, em substituição à Professora **Andréa Steiner**, com efeito a partir de 30/11/2022 e o representante estudantil **Luis Augusto Galindo Mendes** em substituição à discente **Mariana Belfort**, com efeito a partir de 01/03/2023, como membros do Colegiado do Curso de Graduação em Ciência Política, em conformidade com a Resolução nº 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003.

Prof. Ricardo Pinto de Medeiros

Vice-diretor do CFCH